

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
Provincia di Pavia**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 124

CODICE ENTE N. 11299

07/09/2015

**OGGETTO:** FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2015 - MODIFICA

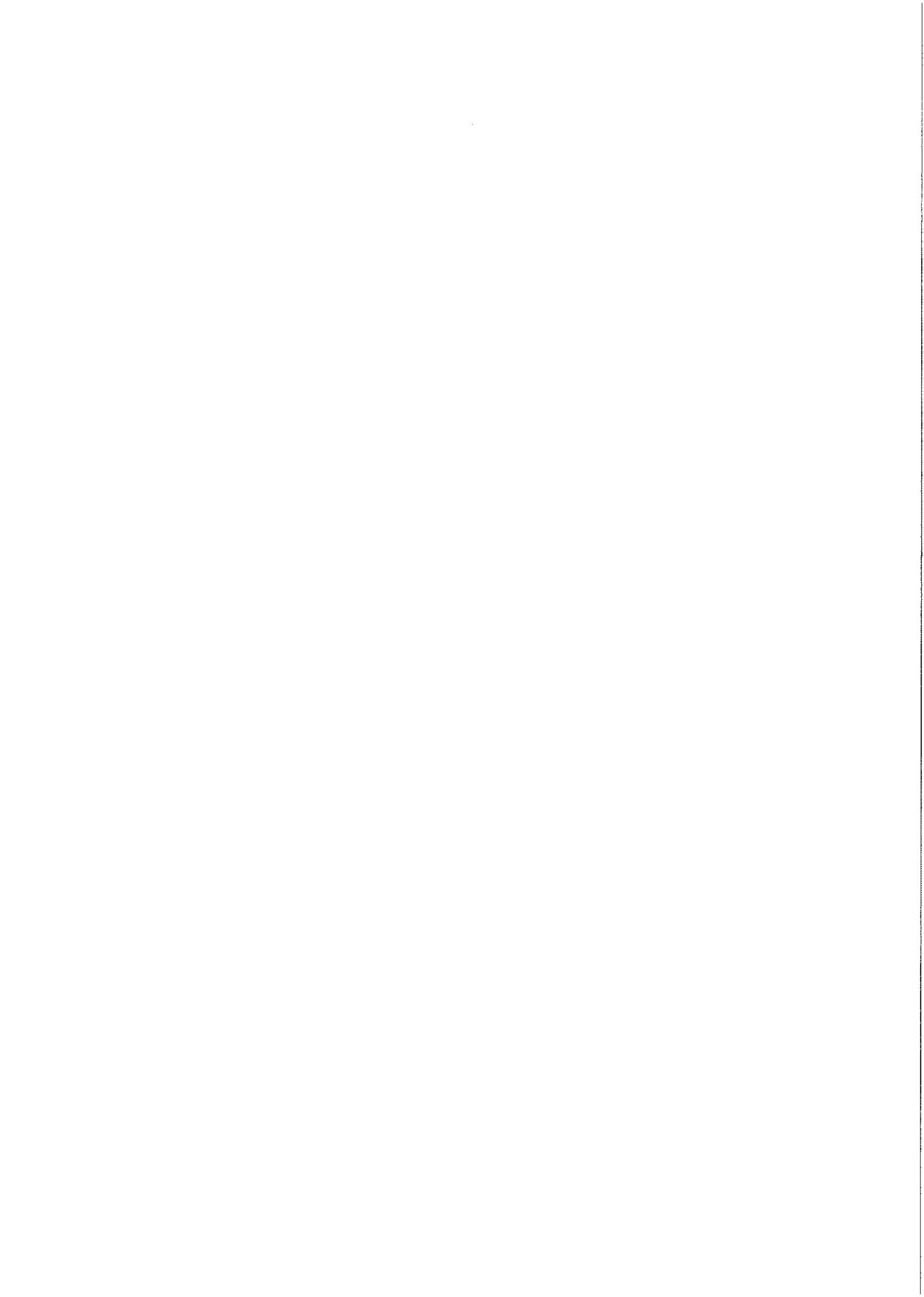
L'anno **2015** il giorno **7** del mese di **Settembre** alle ore **10.00** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	NO
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	SI
	<b>Presenti n. 4</b>	<b>Assenti n. 1</b>

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:



# FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2015 - MODIFICA

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che, nell'assolvimento dell'attività di negoziazione intesa alla stipulazione del Contratto Collettivo integrativo Decentrato, in attuazione delle norme generali previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.), la delegazione di parte pubblica deve attenersi ad indirizzi generali forniti dall' A.C. e, a seguito della sottoscrizione della pre-intesa, essere autorizzata alla firma del contratto decentrato integrativo;

**Ricordato** che la Giunta con propria delibera n. 107 del 22/7/2015, presa visione del parere favorevole espresso dal revisore dei conti con suo verbale n. 11 del 15 luglio ha autorizzato la sottoscrizione del C.D.I. 2015, approvando i criteri di utilizzazione del fondo 2015, avuto particolare riguardo all'utilizzo delle risorse aggiuntive, avendo la preintesa individuato criteri, obiettivi e prescrizioni orientative e quindi rispettato, in virtù dei principi di merito, premialità, selettività, il divieto di erogazione indifferenziata della retribuzione accessoria;

**Dato atto** che nel corso della riunione tenutasi in data 1 settembre tra i capi area dell'ente e la parte politica, alla presenza altresì del Segretario Comunale, è emersa l'opportunità, ai sensi e per le finalità negoziali di cui sopra, di assumere un atto di modifica dell'indirizzo prescrittivo già assunto per la competente delegazione trattante rappresentante, nella conduzione delle trattative di cui trattasi, l'Amministrazione Comunale;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli, corredati del verbale n. 8 del 21/8/2015 con il quale il Nucleo di valutazione ha autorizzato l'iscrizione dello stanziamento di cui all'art. 15 c. 2 del CCNL;

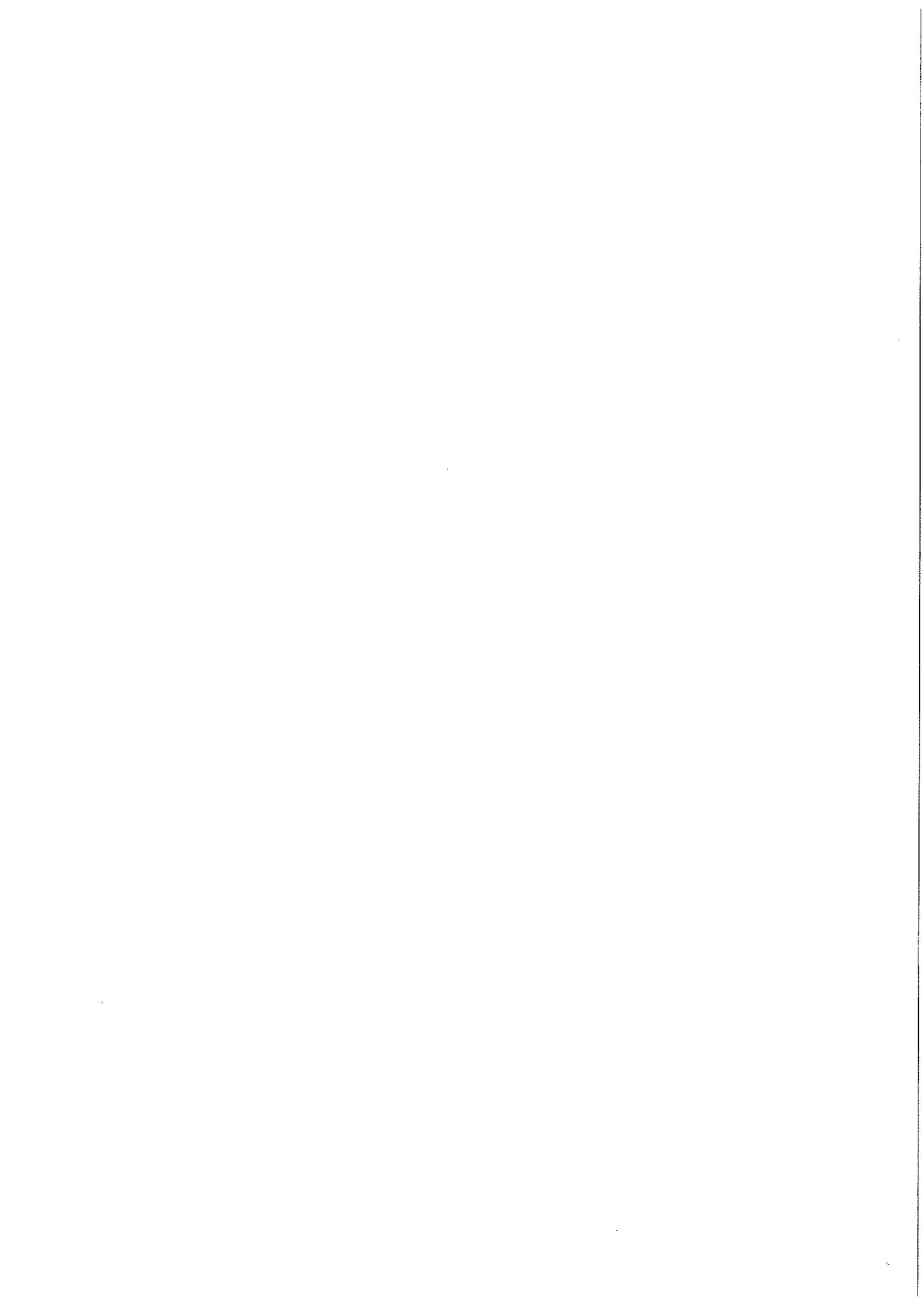
Con voti unanimi e favorevoli;

## DELIBERA

1. di rivedere le direttive già fornite utili per la conduzione della contrattazione integrativa decentrata autorizzando la sottoscrizione del C.D.I. 2015, alle condizioni di seguito precisate:

-L'integrazione del fondo con le risorse dell'art. 15 comma 2 (incremento max contrattabile pari all'1,2% del monte salari 1997) e comma 5 del CCNL 1/4/1999 risulta confermato negli importi già definiti e ripartiti nelle tre aree come risulta nell'all. D alla delibera G.C. n. 107/2015. Si intendono qui modificati invece gli allegati D1-2-3 della più volte citata delibera alla luce dei progetti ad oggi presentati da ciascun capoarea e qui allegati, per opportuno richiamo, sub A 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16.

- La valorizzazione di sistemi di tipo "selettivo", intesi al riconoscimento del comportamento organizzativo assunto a livello individuale e/o di gruppo in funzione del conseguimento degli obiettivi iscritti nel Piano delle performances approvato da parte della Giunta unitamente all'assegnazione delle risorse, comporta l'assegnazione delle risorse derivanti dalle economie anno 2014; pertanto la



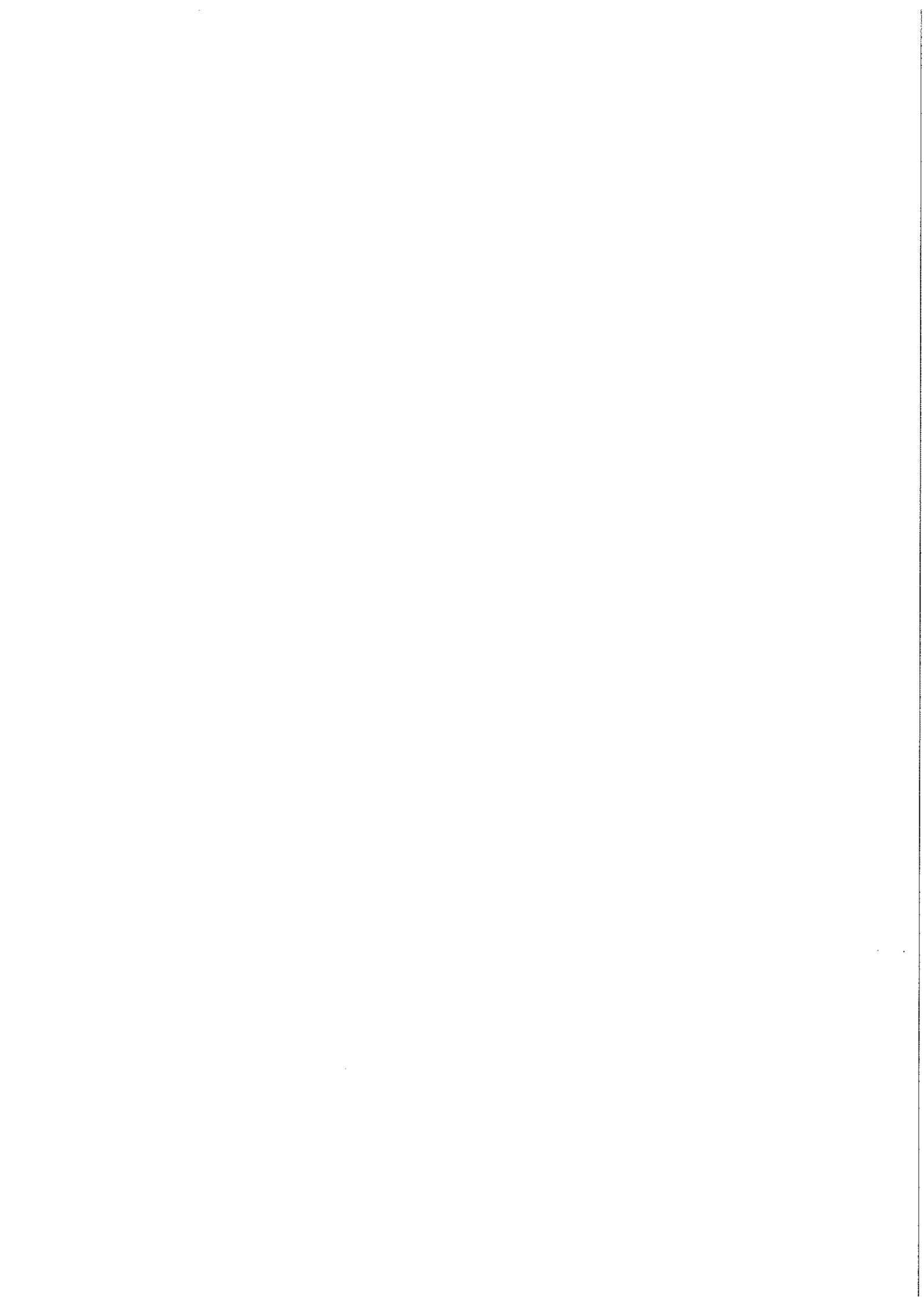
valutazione riguarderà l'anno 2014 (così come, a valere sul fondo 2014 è stato valutato il comportamento organizzativo 2013) e sarà effettuata utilizzando la scheda qui allegata, a rettifica del modello valutativo prima approvato, in conformità alla richiesta emersa nel corso della conferenza dei capi area succitata (cfr modello all. sub B).

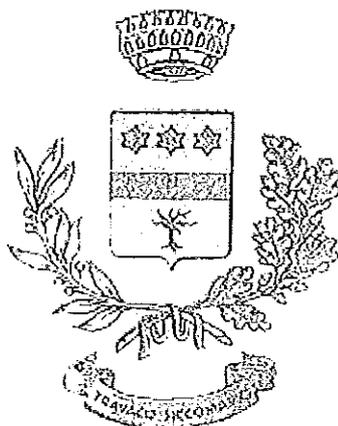
-La quota dei proventi derivanti dal cds (art. 208) da essere erogata alla incentivazione del personale addetto al servizio di vigilanza che per effetto dell'entrata in vigore della nuova convenzione per la gestione associata del servizio in conformità alle nuove normative regionali, rimane confermata in euro 500,00 per l'anno 2015 (destinati alla realizzazione del progetto descritto nel documento all. sub C).

-Rimangono confermate le incentivazioni destinate al personale degli UTC per la realizzazione di opere pubbliche e ai dipendenti coinvolti nell'emissione/notifica degli avvisi di accertamento per i maggiori gettiti ici.

-Circa le indennità da erogare si dispone il mantenimento dei criteri in essere e si ribadisce l'impegno per la loro revisione per l'anno 2016, ferma restando la esclusiva valorizzazione di indennità per specifiche responsabilità che siano attribuite con atti formali.

2. di far propria la relazione illustrativa del Responsabile Area Finanziaria (all. sub D).
3. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di sottoscrivere con urgenza il C.D.I. 2015





# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

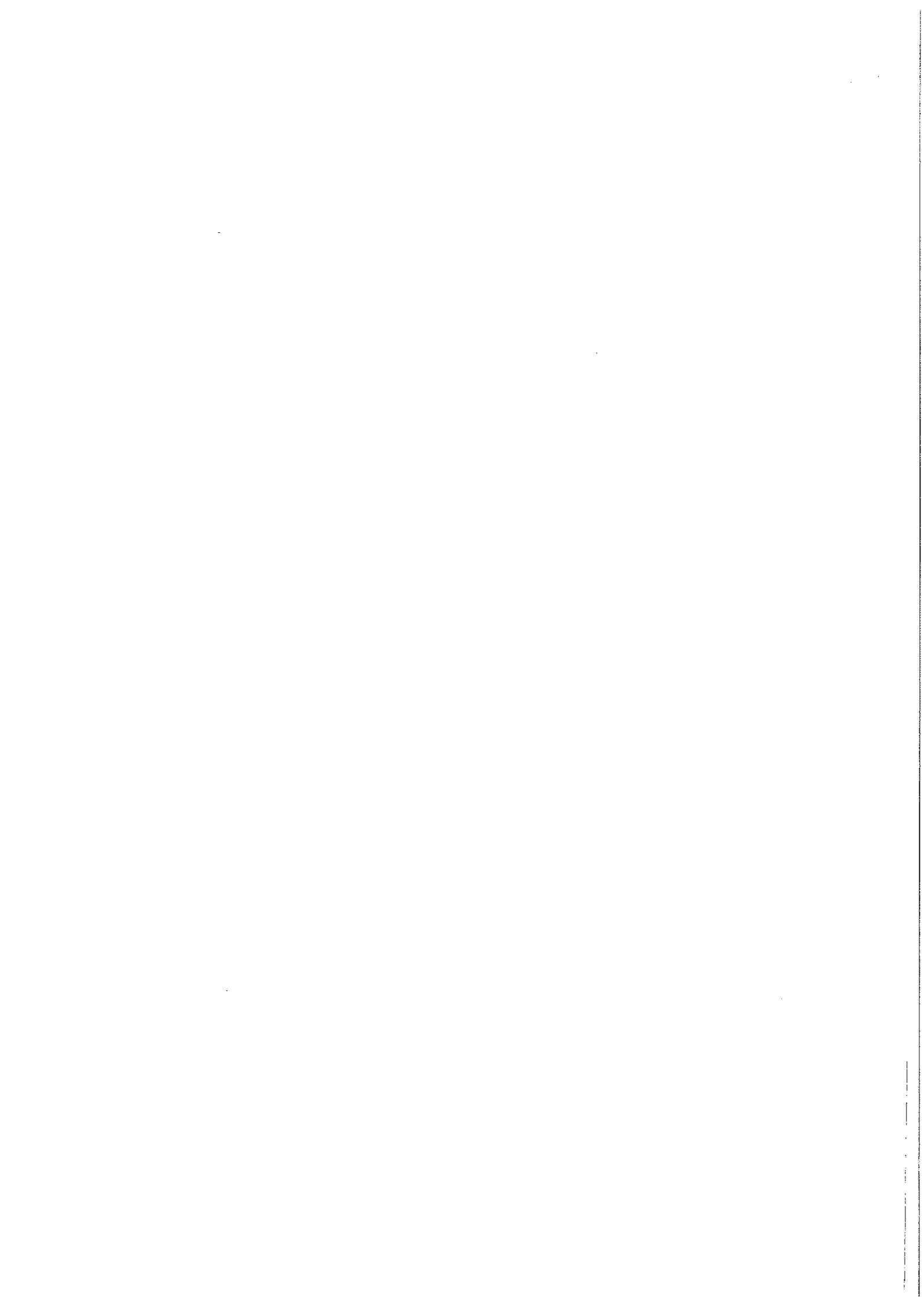
☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it)

## AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA

# PIANO DI ATTIVITA'

## DI AVVIO DEL SERVIZIO TRASPORTO FRAZIONI - CENTRO



Attivazione del servizio di trasporto interno a collegamento delle frazioni con il centro paese, di concerto tra le aree tecnica-amministrativa (cui afferiscono i dipendenti coinvolti) per complessivi € 400,00;

Personale coinvolto: Lavecchia Francesco  
Toso Giacomo

Attività da svolgere: collaborare con i Responsabili Area Tecnica/Amministrativa per:

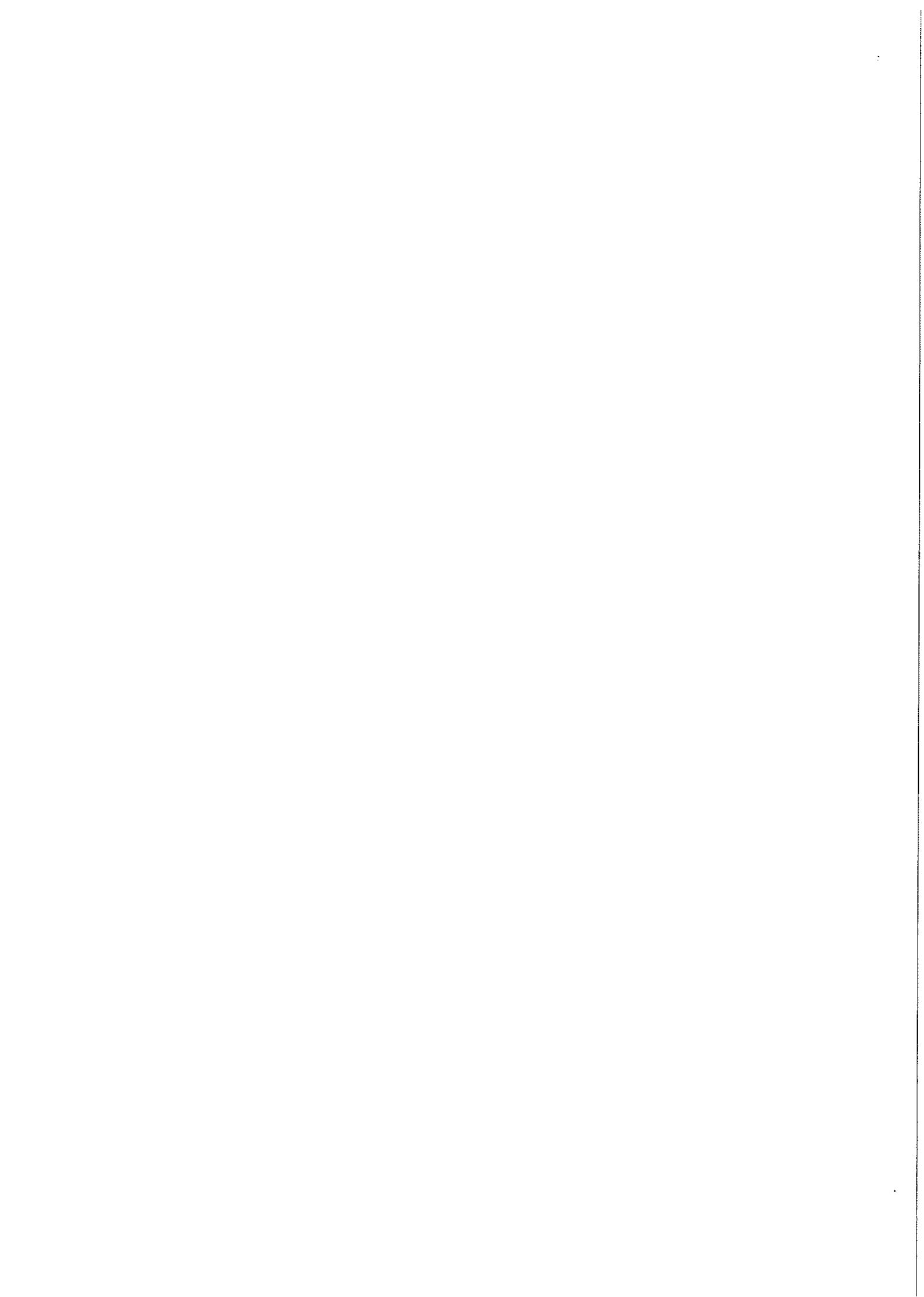
- la predisposizione delle modalità di fruizione del servizio, tenuto conto dell'orario di servizio per il trasporto scolastico, e del percorso;
- effettuazione del servizio di trasporto, secondo le modalità predisposte dal Resp. Area Tecnica;

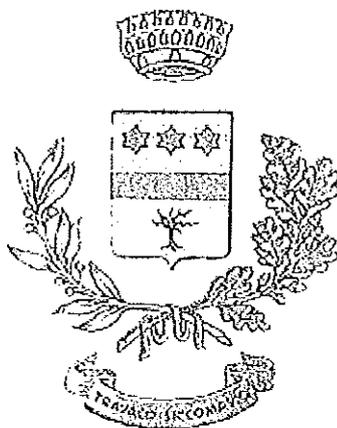
Obiettivo da raggiungere: soddisfare l'esigenza di collegare i residenti nelle frazioni con il centro paese, sia per favorire il disbrigo di piccole incombenze quotidiane, che di favorire la fruizione del servizio di trasporto con la città, tramite Line.

Valore economico del progetto: Euro 400,00.

Liquidazione del compenso: a fine anno a seguito della verifica delle attività svolte dagli operatori coinvolti

**I dipendenti:**





# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

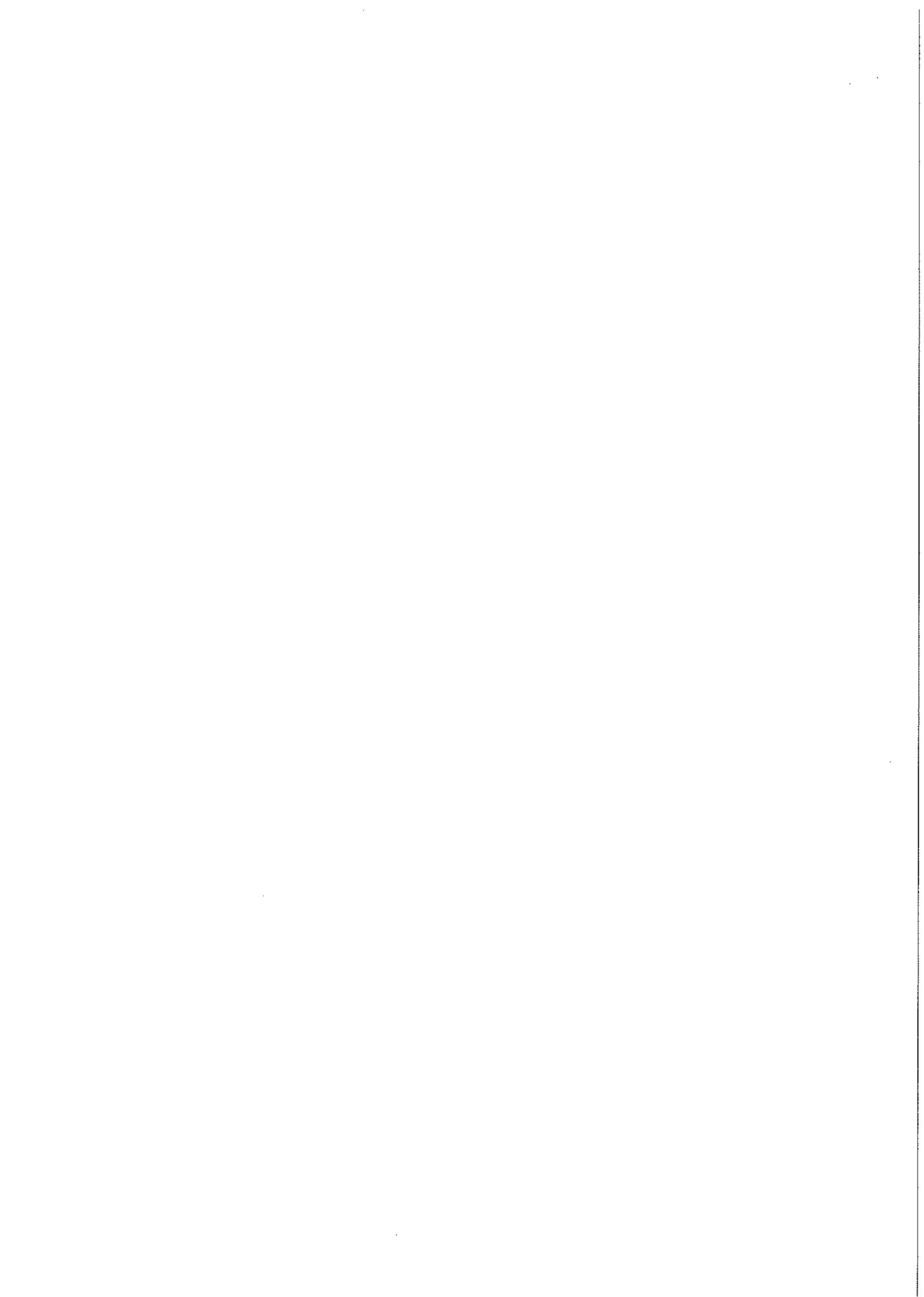
\* 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

# PIANO DI ATTIVITA'

## PROGETTO DONAZIONE ORGANI



Personale coinvolto: Anselmi Barbara, Napoletano Ilaria

Attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione organi tramite il rilascio della carta d'identità

Attività da svolgere: Predisposizione delle procedure per l'attivazione del progetto tramite l'iscrizione al SIT (Sistema informativo trapianti); predisposizione del modello di dichiarazione di volontà da redigere al momento della richiesta della carta d'identità; avvio della campagna di informazione sul territorio

Valore economico del progetto: Euro 475,00

Liquidazione del compenso: a fine anno sulla base di una breve relazione sull'attività svolta.

**Trattasi di progetto innovativo**, per i quali si evincono le seguenti condizioni:

Prima condizione: il "ritorno d'investimento" nel caso specifico consiste nel ritorno d'immagine per l'Amministrazione Comunale determinato dal proporre un servizio ai cittadini la cui gestione non è per legge obbligatoria e che in caso di opzione li avvantaggia nel non dover espletare la pratica presso altri sportelli pubblici.

Seconda condizione: il miglioramento quali-quantitativo del consiste nell'avvantaggiare il cittadino che in tal modo, direttamente allo sportello anagrafe potrà comunica la sua scelta, senza doversi recare agli sportelli ASL.

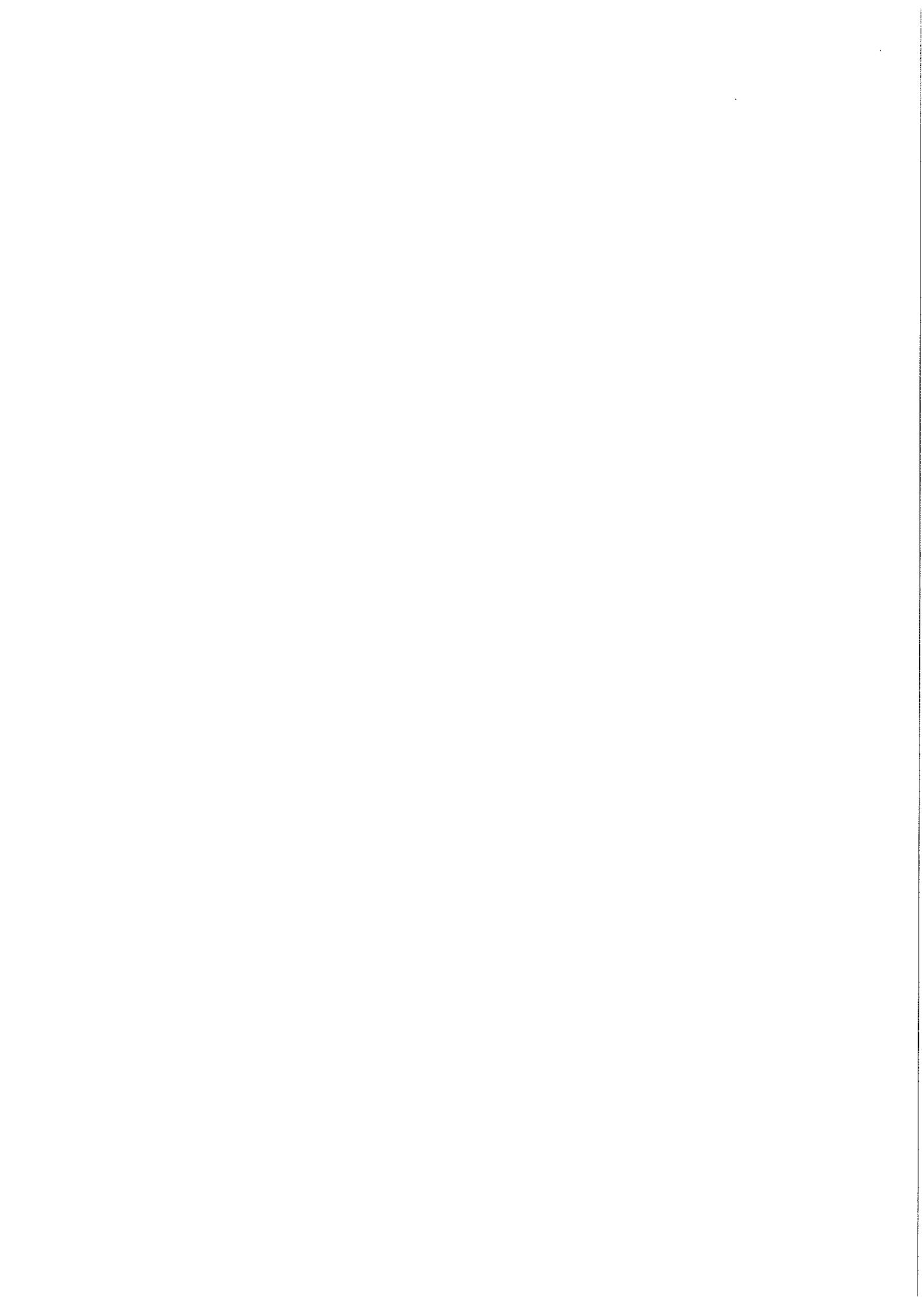
Terza condizione: la verifica del miglioramento potrà essere effettuata sulla base del monitoraggio degli accessi ai quali è stata sottoposta la possibilità di scelta dell'opzione per la donazione organi.

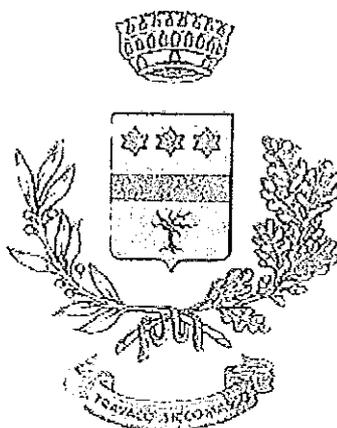
Quarta condizione: il raggiungimento dei risultati descritti è frutto di un ulteriore impegno lavorativo da parte del personale interno appartenente all'ufficio demografico, che si trova ora ad affrontare un'ulteriore trasmissione dati per via telematica per un servizio non obbligatorio.

Quinta condizione: le risorse quantificate per la realizzazione del progetto rispondono ai criteri di trasparenza e ragionevolezza, tenuto conto nello specifico dell'impegno che si richiede ai dipendenti.

Sesta condizione: le risorse sono rese disponibili a consuntivo, dopo aver accertato i risultati

**I dipendenti:**





# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

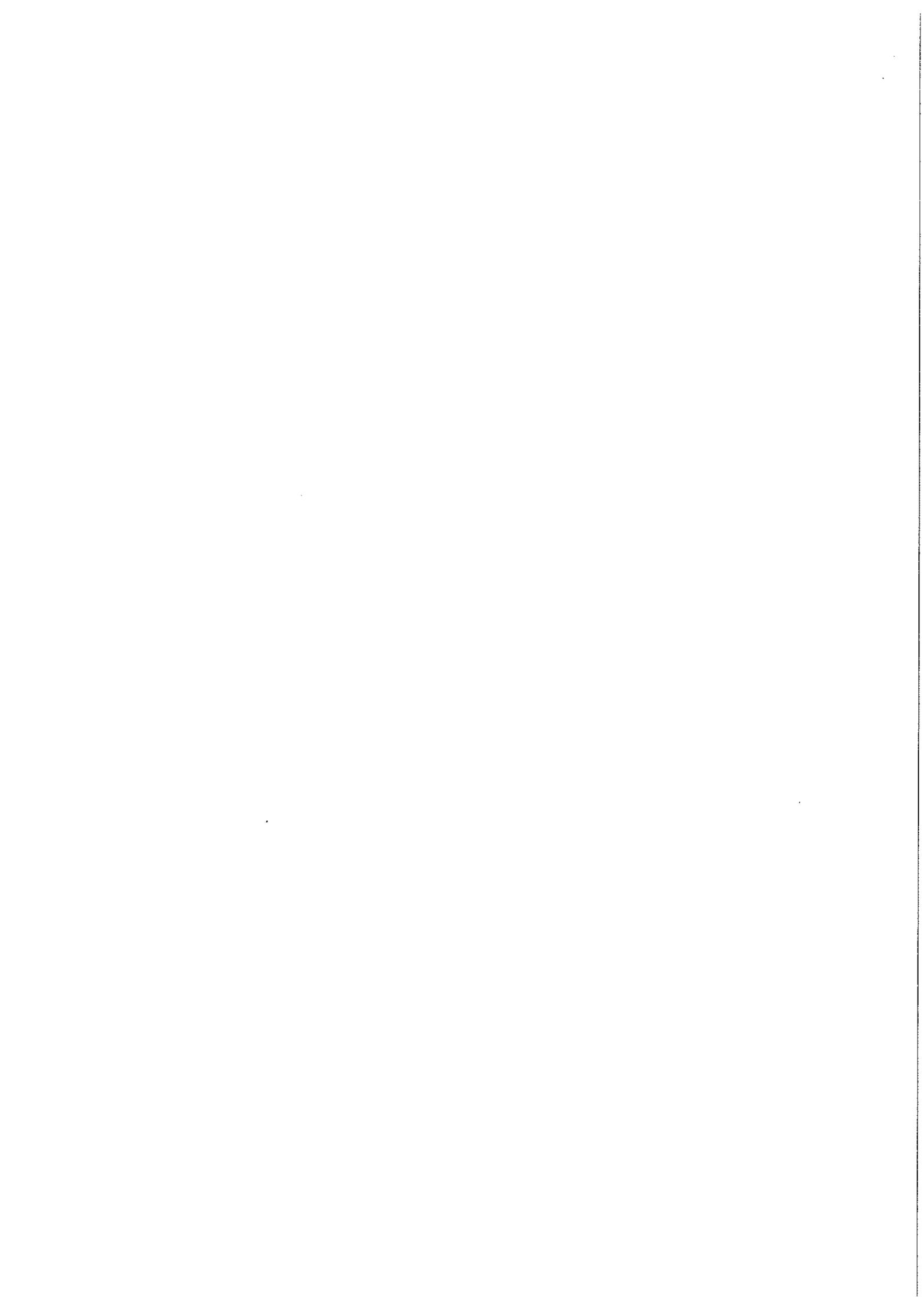
\* 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

# PIANO DI ATTIVITA'

## DI AVVIO DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI



In ossequio alle recenti linee guida e alla normativa relativa al codice digitale si intende dare avvio alle complesse attività relative alla conservazione sostitutiva documentale, seconda fase del protocollo informatico (gestione dei flussi documentali- workflow) e presentazione istanze on line ecc. ecc. (vedi obiettivo n. 3) per complessivi € 1.400,00;

Personale coinvolto: Dott.ssa Anselmi Barbara  
Dott.ssa Ilaria Napoletano

Attività da svolgere: collaborare con il Responsabile Area Amministrativa per:

- la predisposizione del manuale di gestione del protocollo;
- istruire i dipendenti delle diverse aree circa la predisposizione dei fascicoli informatici all'interno del protocollo;
- trasmissione al conservatore della documentazione prodotta secondo le scadenze previste dal manuale di gestione;
- informatizzazione dei registri, albi ed elenchi afferenti l'Area Amministrativa;
- attuazione campagna informativa relativa alla possibilità di presentare istanza on-line da parte della cittadinanza e rilascio dei PIN/ CHIAVE D'ACCESSO ai cittadini richiedenti

Si rende necessario partecipare a giornate di formazione per l'utilizzo del sistema informatico relativo al protocollo, nonché per la gestione dei servizi on line.

Obiettivo da raggiungere: soddisfare le esigenze di conservazione sostitutiva, protocollo informatico e workflow documentale di cui all'art. 71 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii), in materia, sulla base delle normative vigenti.

Valore economico del progetto: Euro 1.400,00.

Liquidazione del compenso: a fine anno a seguito della verifica delle attività svolte dagli operatori coinvolti

**Trattasi di progetto innovativo**, per i quali si evincono le seguenti condizioni:

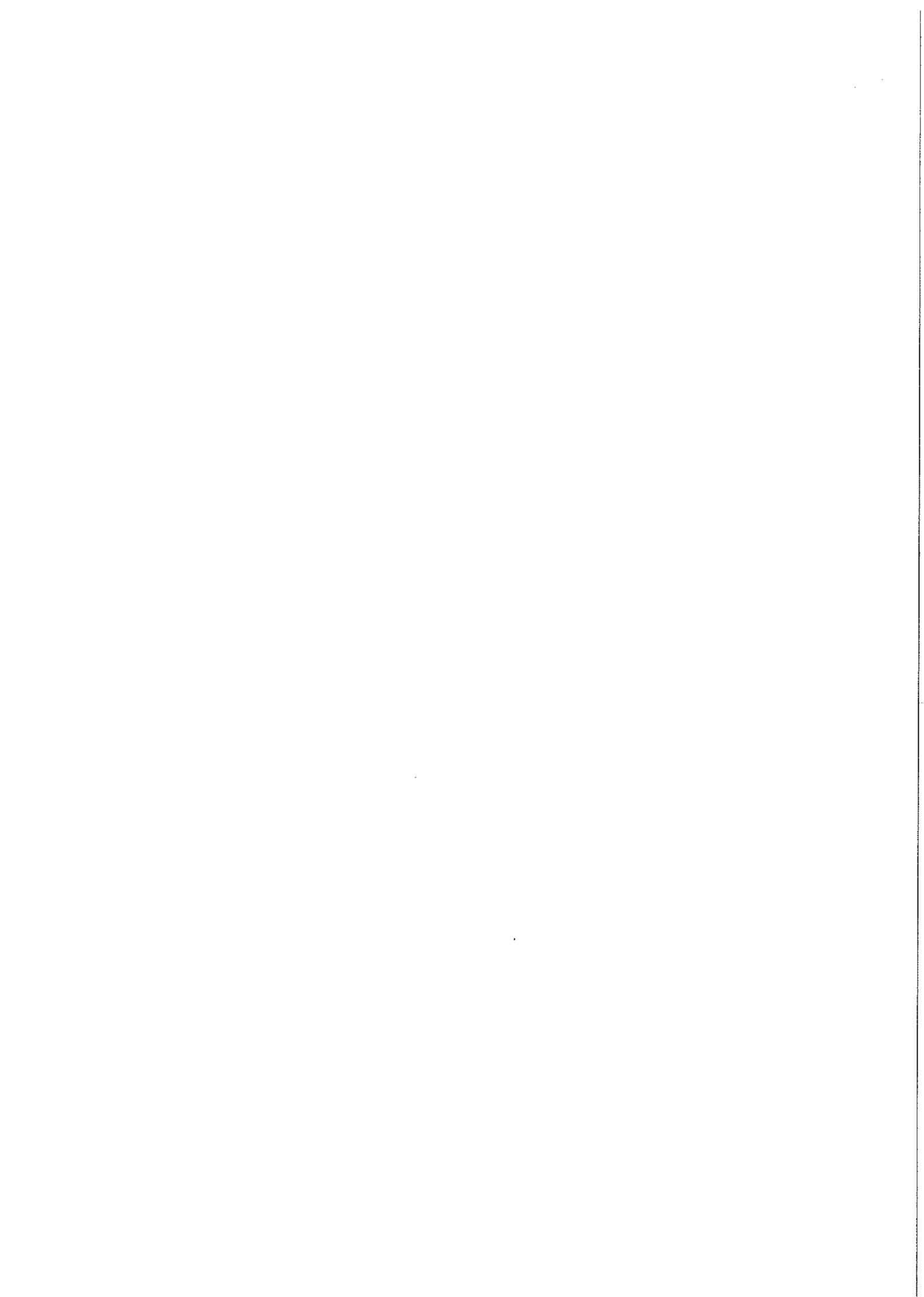
Prima condizione: il "ritorno d'investimento" nel caso specifico consiste nel fatto che la conservazione sostitutiva dei documenti e la loro gestione tramite workflow consentirà una maggiore funzionalità dell'azione amministrativa; inoltre l'utenza esterna (cittadini) potrà relazionarsi con la P.A. con modalità più rapide e accessibili senza recarsi personalmente presso gli uffici

Per l'Amministrazione vi è sicuramente un ritorno d'immagine determinata dall'efficienza e dall'efficacia dei propri uffici.

Seconda condizione: il miglioramento quali-quantitativo del servizio emerge dalla prima condizione e consiste nella maggior razionalizzazione dell'espletamento delle pratiche burocratiche e in un previsto minor afflusso di utenza on site.

Terza condizione: la verifica del miglioramento potrà essere effettuata sulla base dell'effettiva gestione dei flussi documentali, oltre che al monitoraggio delle richieste pervenute on line

Quarta condizione: il raggiungimento dei risultati descritti è frutto di un notevole impegno lavorativo da parte del personale interno appartenente all'ufficio protocollo, che si trova ora ad

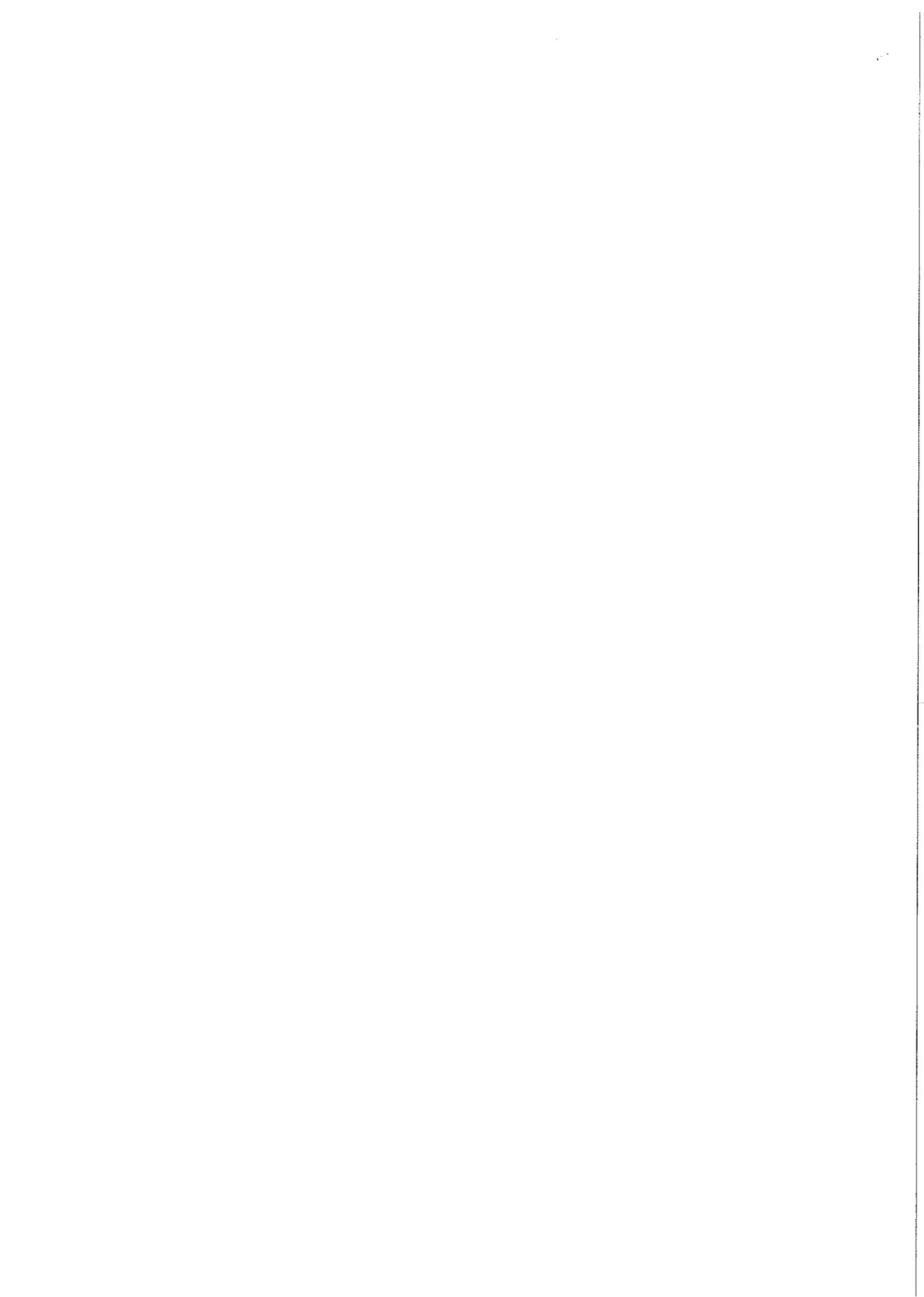


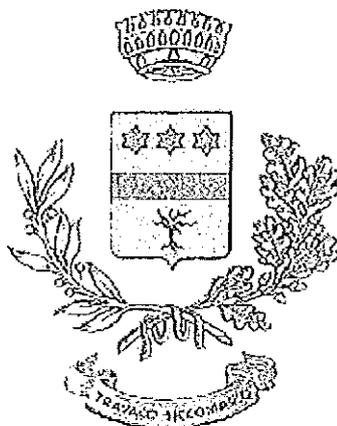
affrontare una notevole mole di lavoro determinato non solo dalla scansione ottica di tutti i documenti, bensì anche dalla predisposizione della banca dati necessaria per l'attuazione della gestione documentale.

Quinta condizione: le risorse quantificate per la realizzazione del progetto rispondono ai criteri di trasparenza e ragionevolezza, tenuto conto nello specifico dell'impegno che si richiede ai dipendenti.

Sesta condizione: le risorse sono rese disponibili a consuntivo, dopo aver accertato i risultati

**I dipendenti:**





# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

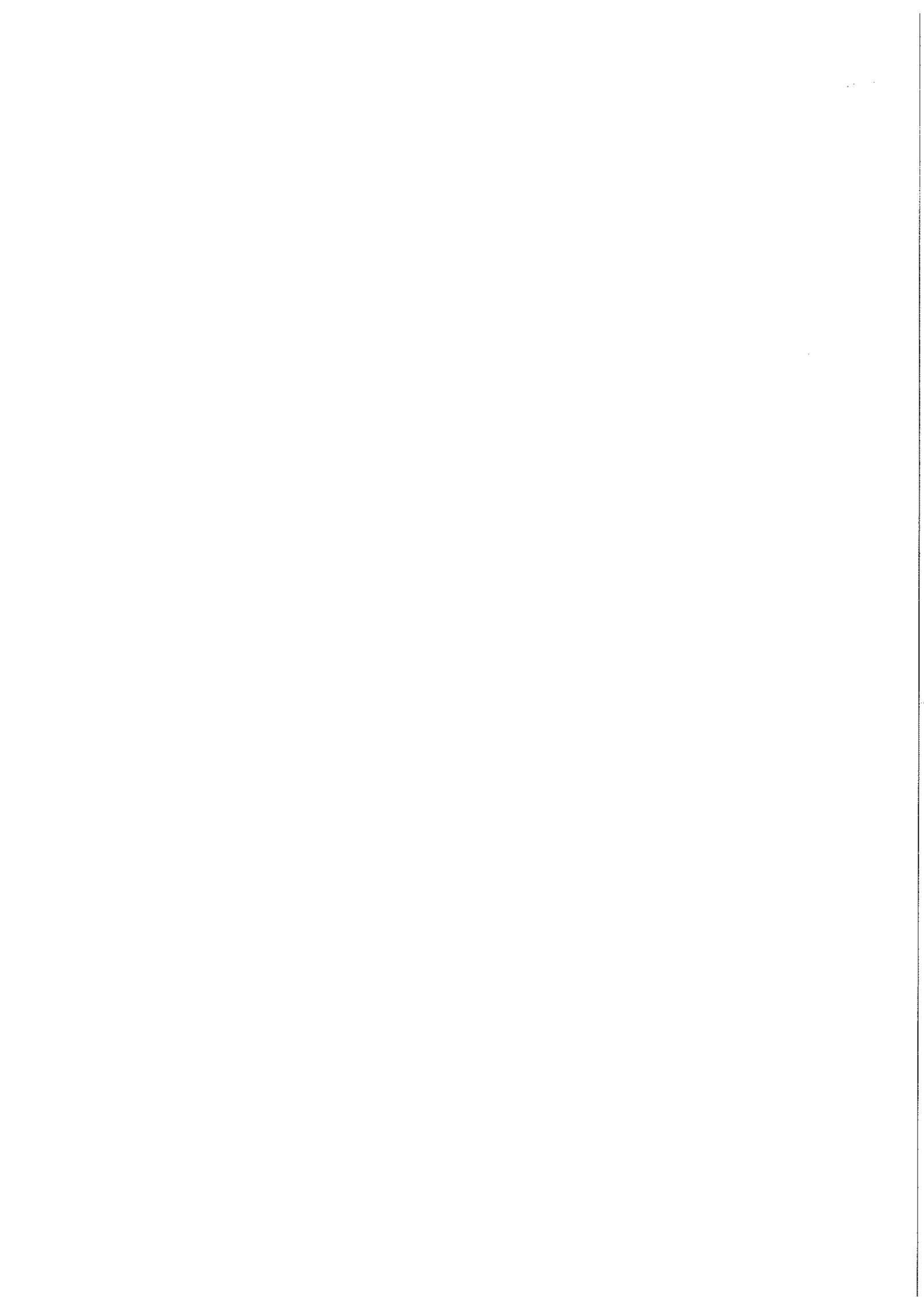
☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it)

## AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA

# PIANO DI ATTIVITA'

## COLLABORAZIONE PROTOCOLLO - UFFICIO TRIBUTI PER SPORTELLO IMU-TASI



Incremento dell'attività di protocollazione a seguito dell'avvio dello sportello Imu-Tasi per complessivi € 314,03;

Personale coinvolto: Napoletano Ilaria

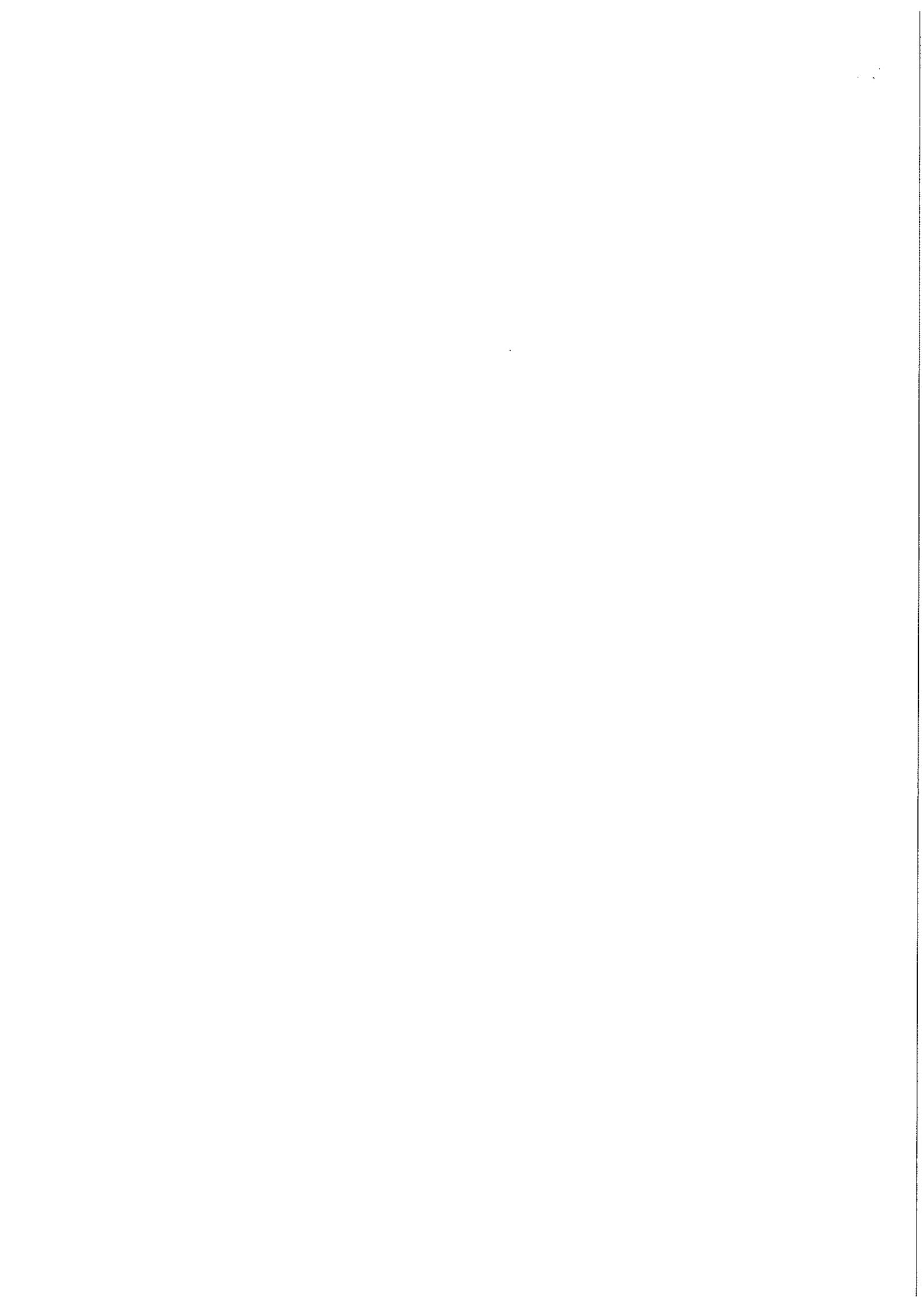
Attività da svolgere: collaborare con l'Ufficio Tributi nelle operazioni di archiviazione a protocollo delle domande presentate dai cittadini in ordine all'avvio dello sportello Imu-Tasi

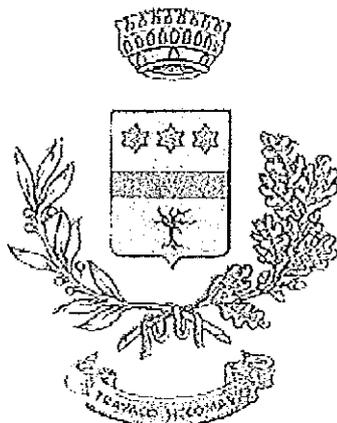
Obiettivo da raggiungere: soddisfare l'esigenza di archiviare tutte le domande pervenute all'Ufficio Tributi, tramite protocollazione, archiviazione ottica e rilascio di ricevuta ai cittadini

Valore economico del progetto: Euro 314,03.

Liquidazione del compenso: a fine anno a seguito della verifica delle attività svolte dall'operatore coinvolto

**La dipendente:**





# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

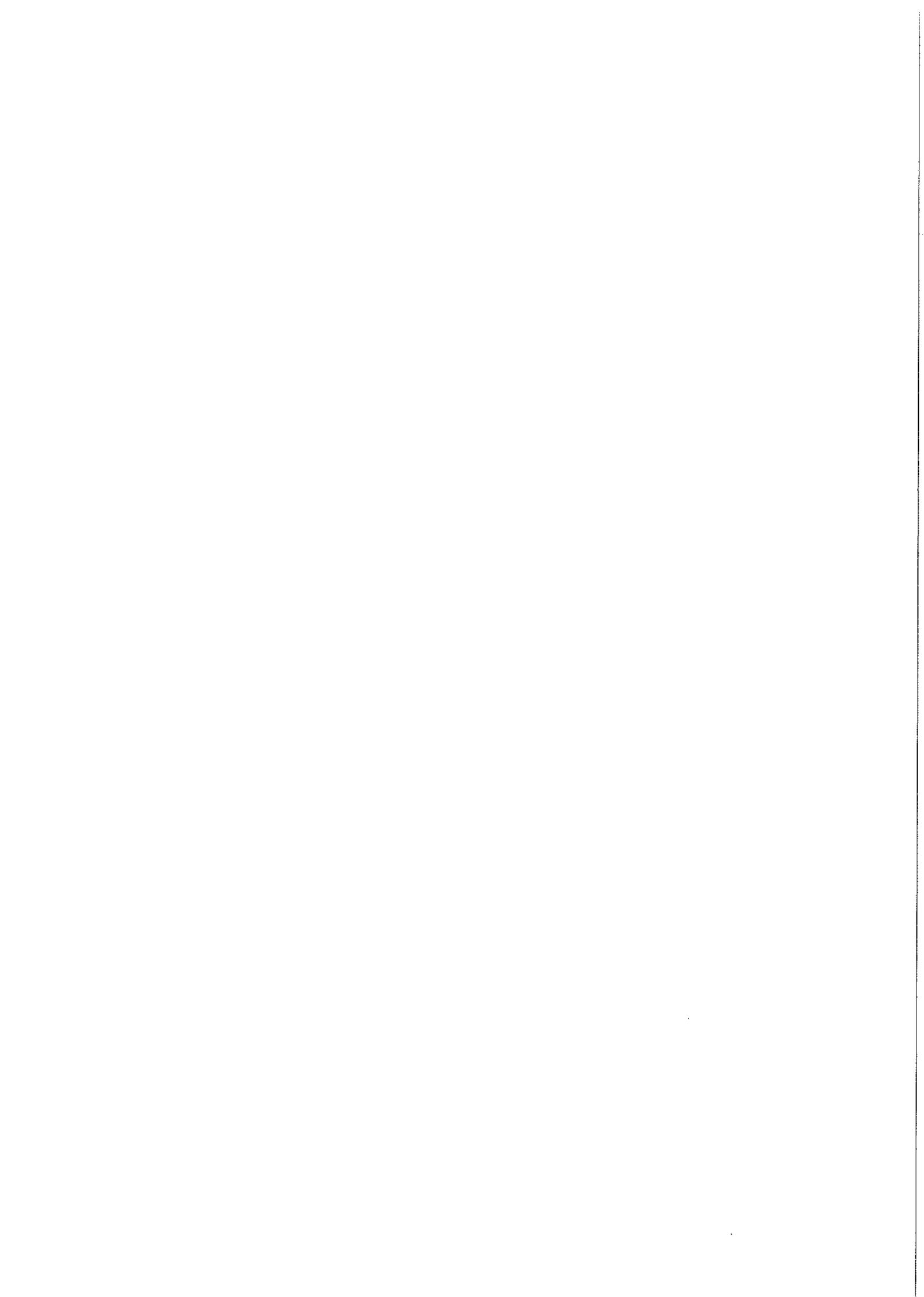
☎: 0382-482003/482230 - ☎: 0382-482303

✉ [ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:ragioneria@comune.travacosiccomario.pv.it)

## AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA

# PIANO DI ATTIVITA'

## SPORTELLO DEPOSITO ATTI CASA COMUNALE



Incremento dell'attività di gestione front-office sportello deposito atti presso la casa comunale per conto Tribunale ed Equitalia per complessivi € 200,00;

Personale coinvolto: Napoletano Ilaria

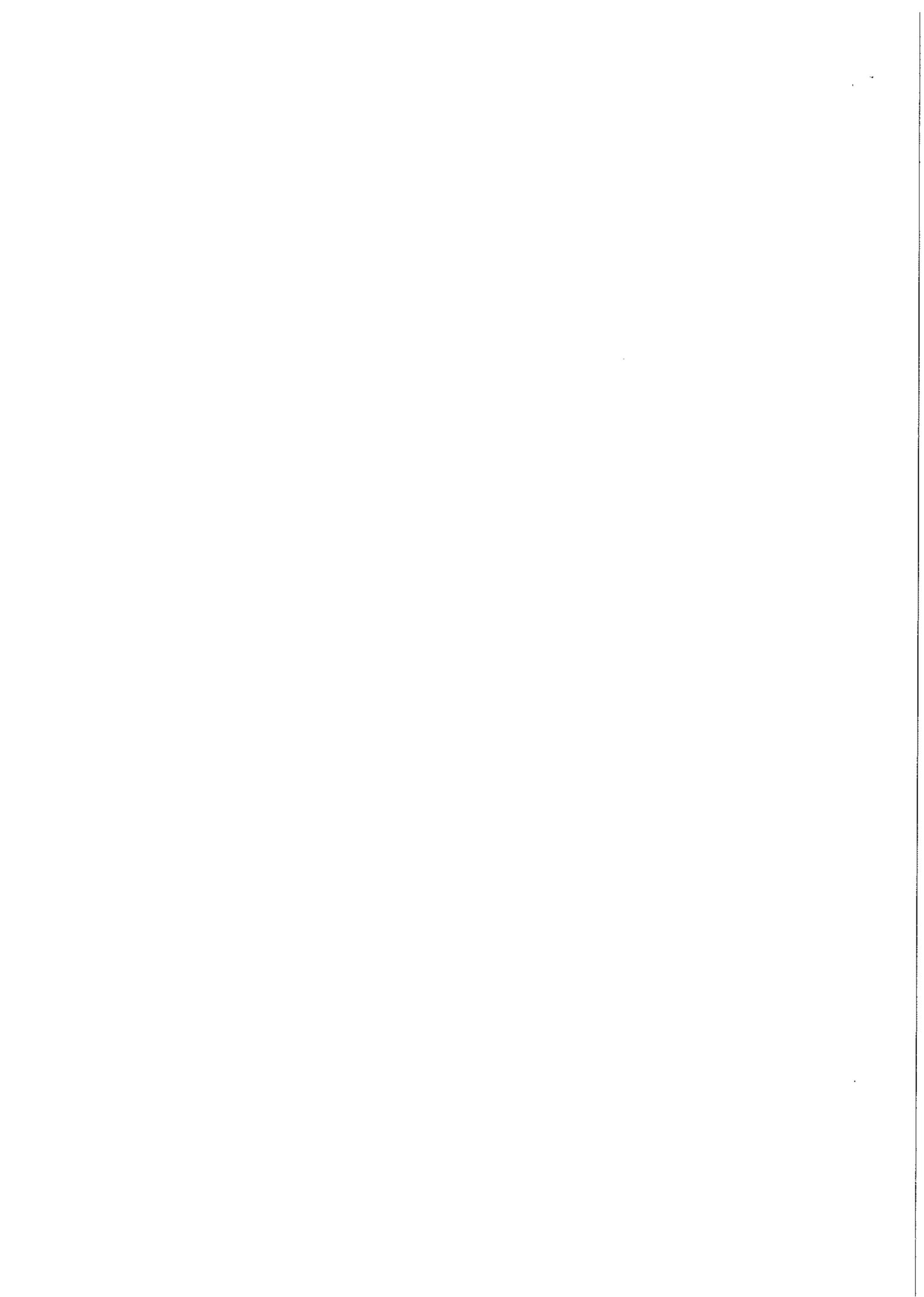
Attività da svolgere: operazione di protocollazione, raccolta e distribuzione degli atti depositati presso la casa comunale per conto terzi (Tribunale/Esattoria)

Obiettivo da raggiungere: tenere una raccolta ordinata e funzionale degli atti depositati presso la casa comunale, tenuto conto del crescente volume di tale attività, e relativa distribuzione agli utenti

Valore economico del progetto: Euro 200,00.

Liquidazione del compenso: a fine anno a seguito della verifica delle attività svolte dall'operatore coinvolto

**La dipendente:**



AG



# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

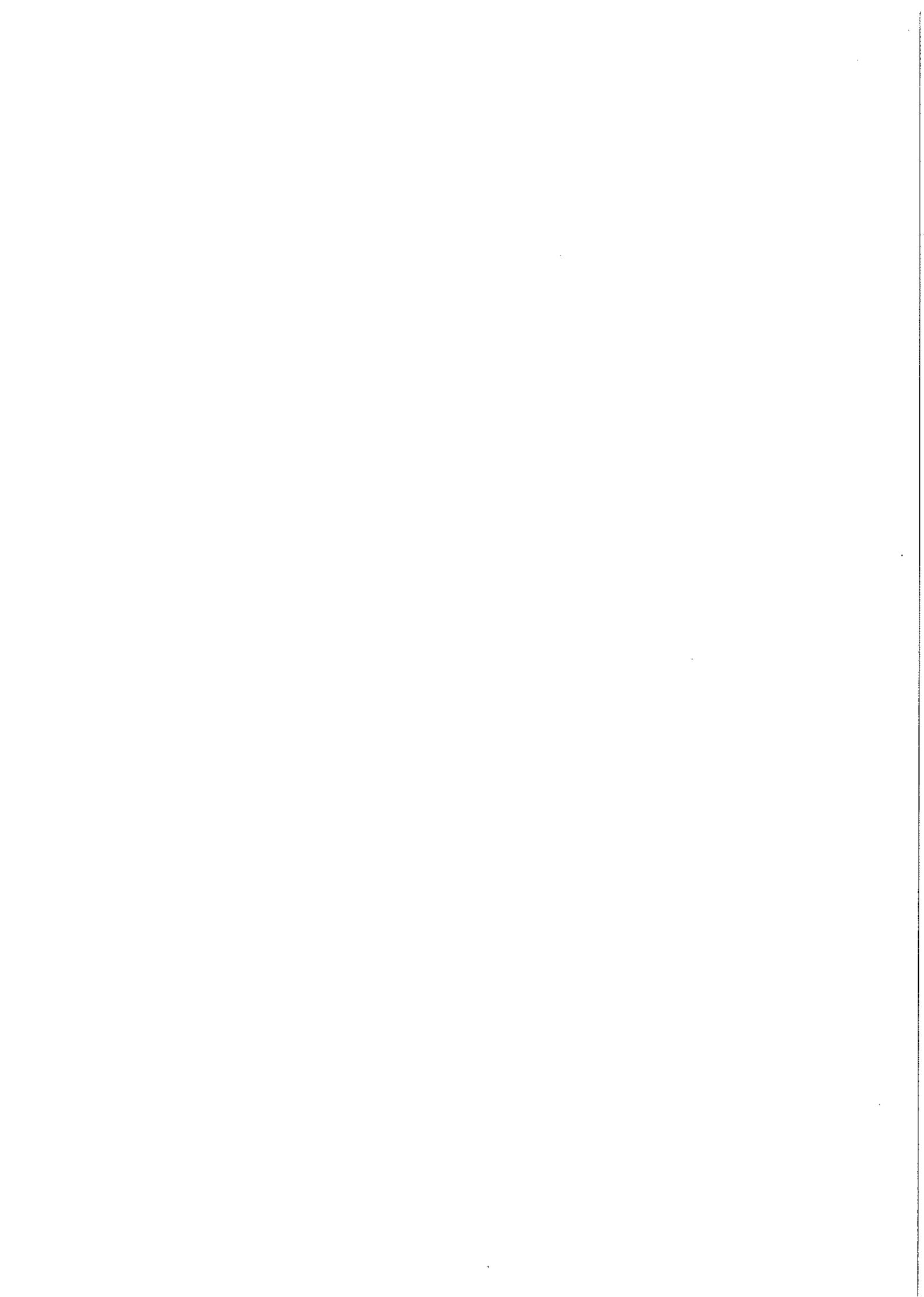
Via Marconi, 37 – CAP 27020 – Tel. 0382-482003/482230 Fax 0382-482303 C.F. P.I. 00468090188

## UFFICIO FINANZIARIO

# PIANI DI ATTIVITA'

# 2015

**SPORTELLO IMU – TASI**  
**PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'EVASIONE FISCALE**



## PROPOSTA PIANO DI ATTIVITÀ ANNO 2015

### PIANO DI ATTIVITA' AREA FINANZIARIA 2015

□ Denominazione dell'attività:

**Partecipazione del Comune all'evasione fiscale**

□ Dipendenti coinvolti nell'attività:

– **Cugge Elisa** Istruttore contabile cat. C3

□ Motivazioni della proposta di attività:

- Occorre assicurare un adeguato servizio di supporto al contribuente in particolare nella gestione dell'IMU e della TASI,
- occorre rafforzare il ruolo del Comune nella lotta all'evasione tributaria, nonché partecipare al contrasto all'evasione fiscale erariale;

□ Descrizione del piano delle attività correlate:

❖ Apertura degli uffici al pubblico per supportare il contribuente nel calcolo del dovuto, controllo e predisposizione del modello F24.

❖ Segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate a seguito di attività di accertamento dei tributi locali.

□ Compenso proposto:

– **Cugge Elisa** Istruttore contabile cat. C3 € 750,00

□ Liquidazione del compenso:

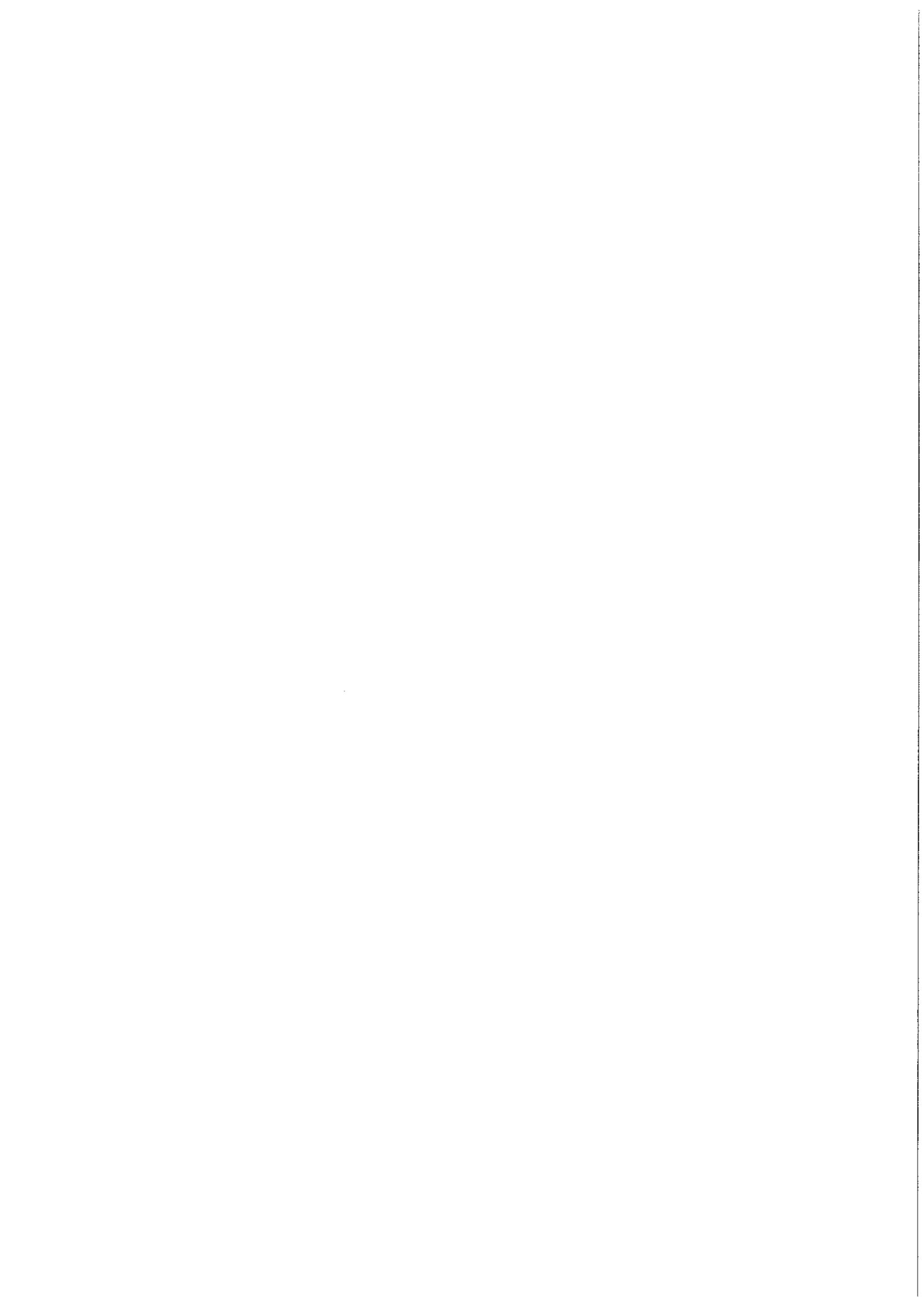
la liquidazione sarà effettuata per operatore coinvolto dietro presentazione di rendicontazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

□ Durata del progetto:

il progetto ha durata dal 01.05.2015 e si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

L'addetto ,

Cugge Elisa



In relazione al piano degli obiettivi sopra proposto, in qualità di Responsabile Area Finanziaria, si riscontra quanto segue:

**Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.

Attraverso la disposizione dell'art.15, c.5, gli enti possono "investire sull'organizzazione". Come in ogni investimento, deve esserci un "ritorno" delle risorse investite. Nel caso specifico del progetto neve questo "ritorno dell'investimento" è un innalzamento - oggettivo e documentato- della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente che si traduce in un beneficio per l'utenza.

**Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali-quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto, ed è rappresentato dal miglioramento delle prestazioni erogate (più ore di intervento in concomitanza delle scadenze tributarie).

**Terza condizione:** risultati verificabili

Verifica degli svolgimenti del servizio attraverso relazioni finali del responsabile di area afferente alle prestazioni rese; in particolare si renderà il servizio in relazione ai parametri -di massima- di seguito indicati:

indicatore	rendicontazione
Completamento procedure di accertamento i due steps, il primo entro il 30/09/2015 e il secondo in fase di assestamento	Numero di accertamenti andati a buon fine
Rendicontazione spese sostenute e risparmio conseguito rispetto all'anno precedente	Economie registrate e tempistica emissione avvisi
Quantificazione somme per variazione di bilancio in sede di assestamento a fronte di segnalazioni qualificate effettuate	Importo da riportare in variazione
Posizioni verificate	Numero di verifiche effettuate e contribuenti ricevuti
Risparmio conseguito dall'Ente e dal contribuente	Economie registrate dall'Ente e dal contribuente

**Quarta condizione:** risultati importanti, ad alta visibilità esterna o interna.

I risultati sottesi alla realizzazione di progetti finanziati con l'art. 15, comma 5, devono essere ad alta intensità di lavoro e quindi si possono ottenere solo grazie ad un maggiore impegno delle persone.

**Quinta condizione:** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli.

E' incontestabile che le somme messe a disposizione sono correlate all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone per operare in condizioni di disagio rispetto al normale orario lavorativo.

**Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo dopo aver accertato i risultati.

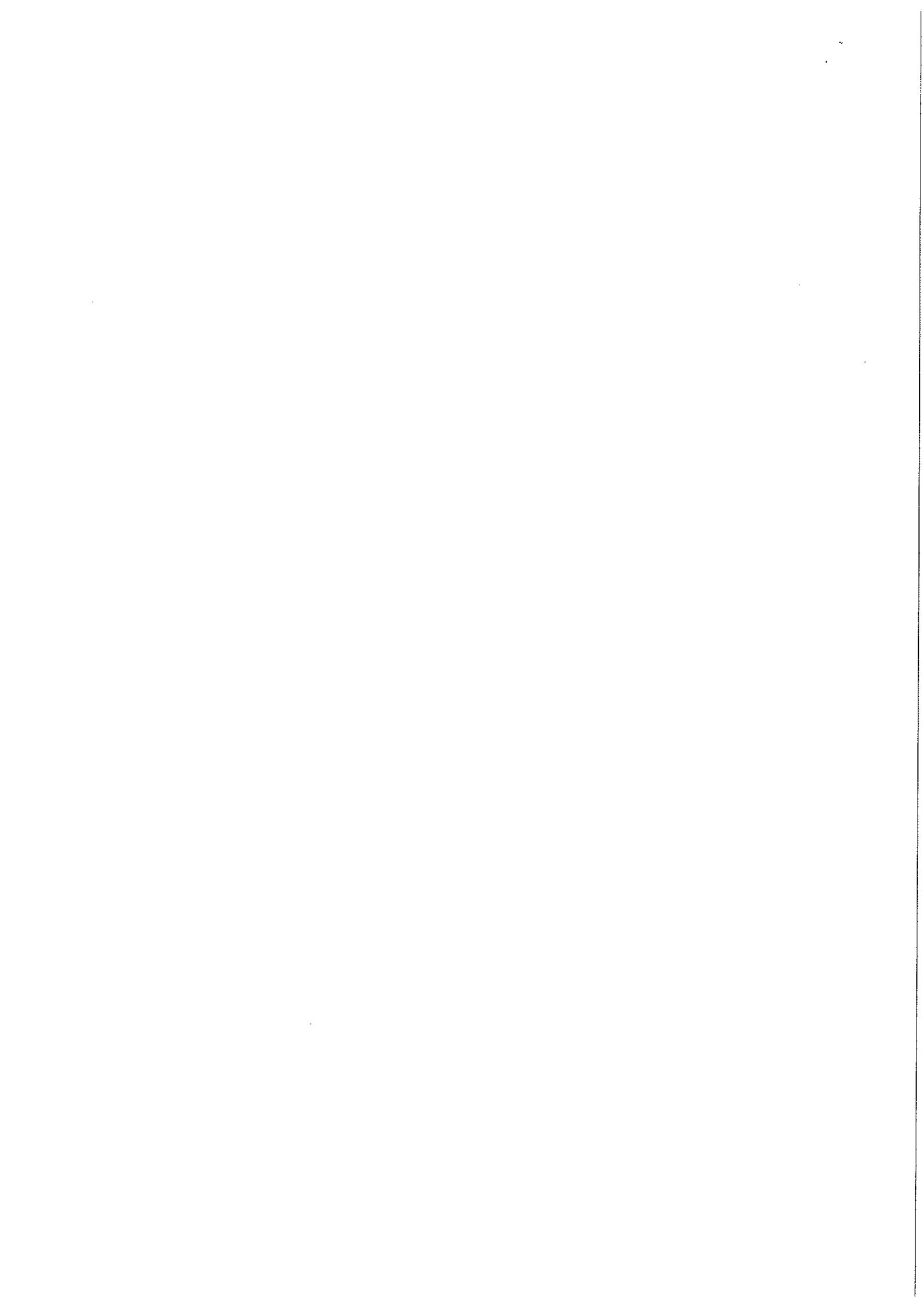
La liquidazione avviene alla conclusione del piano dell'anno 2015. In ogni caso la liquidazione avverrà dopo l'acquisizione del nulla osta del Nucleo di Valutazione al quale sarà sottoposta.

**Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

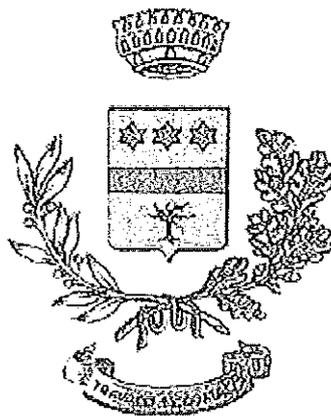
La somma che l'ente ha destinato ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 alla incentivazione del personale è prevista nel bilancio annuale di previsione e, quindi, approvata anche dall'organo competente ad approvare lo strumento principe di programmazione finanziaria dell'ente."

Il Responsabile Area Finanziaria

Capettini Rag. Paola



A7



# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

Via Marconi, 37 – CAP 27020 – Tel. 0382-482003/482230 Fax 0382-482303 C.F. P.I. 00468090188

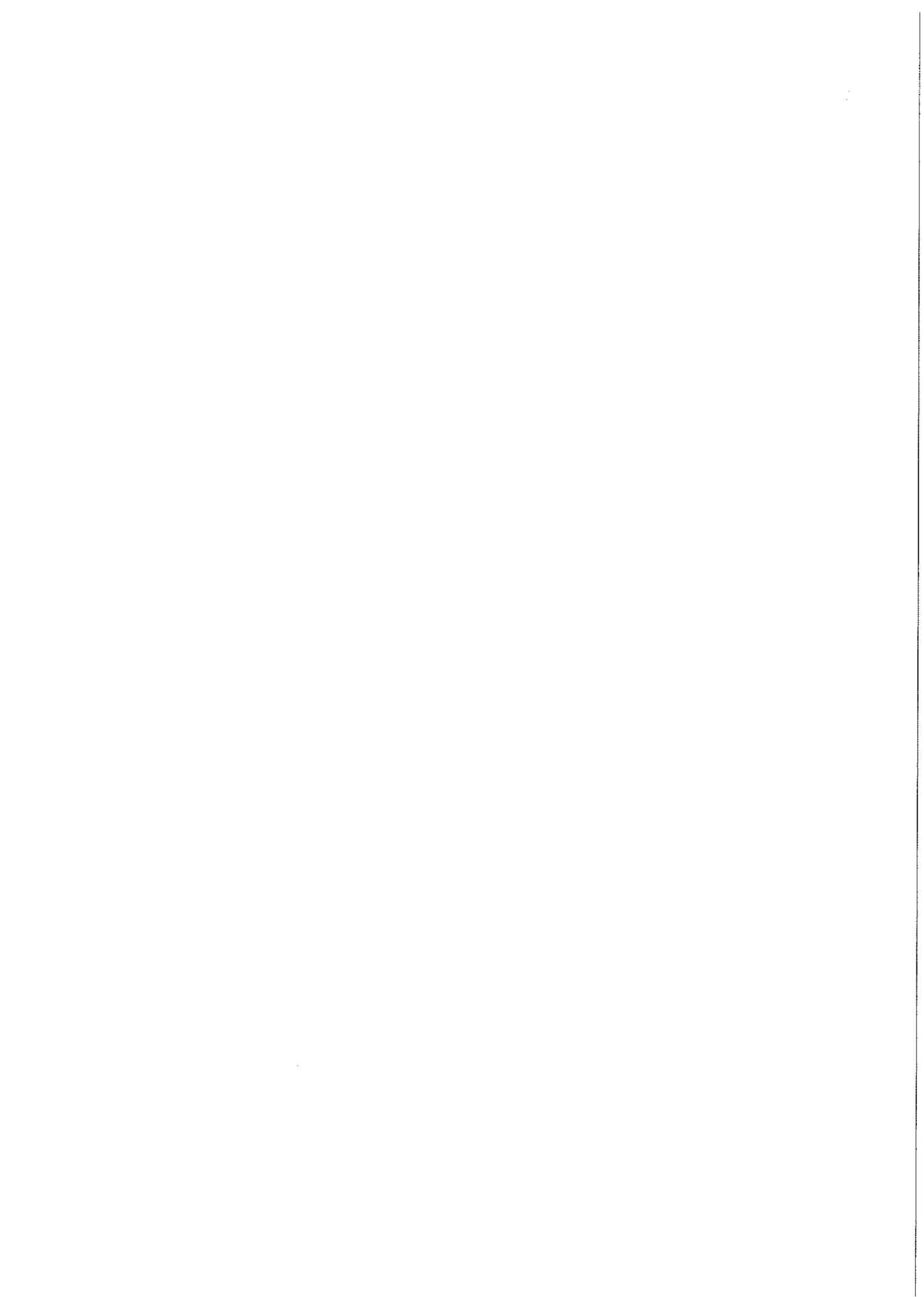
## UFFICIO FINANZIARIO

# PIANI DI ATTIVITA'

# 2015

RIFORMA CONTABILE (D. N. 118/2011)

GESTIONE COMPLETA I.V.A.



## PROPOSTA PIANO DI ATTIVITÀ ANNO 2015

### PIANO DI ATTIVITA' AREA FINANZIARIA 2015

□ Denominazione dell'attività:

**Riforma contabile (d. 118/2011) e gestione completa I.V.A. anni pregressi ed esercizio corrente**

□ Dipendenti coinvolti nell'attività:

– **Cugge Marina** Collaboratore amministrativo cat. B4

□ Motivazioni della proposta di attività:

- occorre adeguare il sistema informativo ed organizzativo ai nuovi adempimenti.
- Riallineare la posizione fiscale del Comune agli adempimenti connessi alla gestione dell'IVA annuale.

□ Descrizione del piano delle attività correlate:

- ❖ Avviare le procedure per gestione fatturazione elettronica, split payment, reverse charge.
- ❖ Procedere alla gestione completa dell'IVA anni pregressi ed esercizio corrente.

□ Compenso proposto:

– **Cugge Marina** Collaboratore amministrativo cat. B4 € 300,00

□ Liquidazione del compenso:

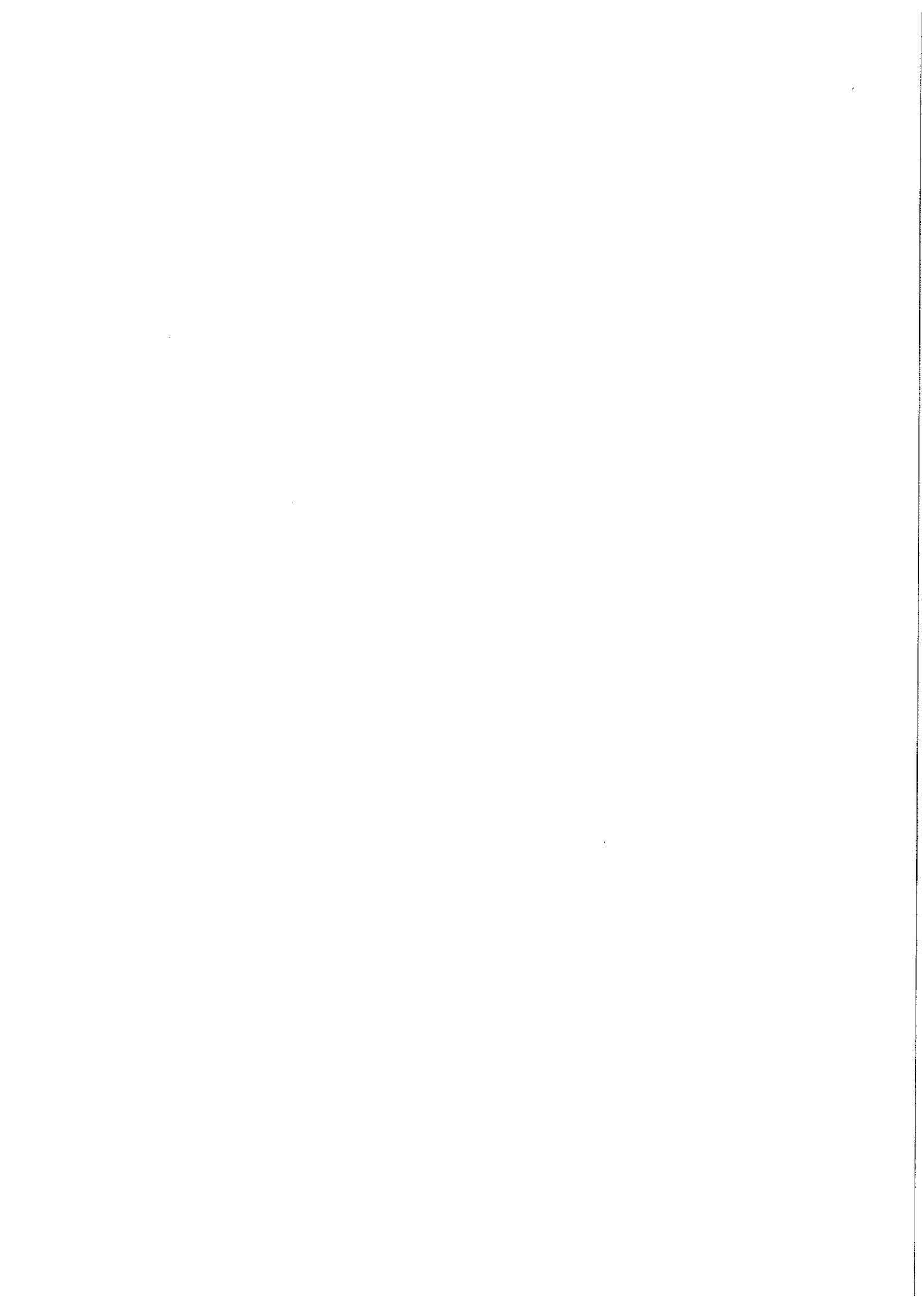
la liquidazione sarà effettuata per operatore coinvolto dietro presentazione di rendicontazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

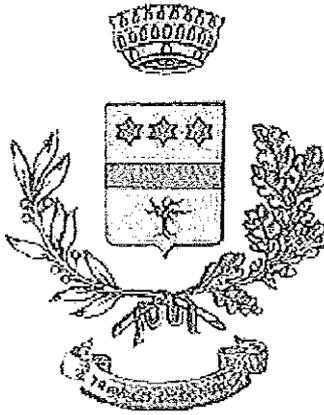
□ Durata del progetto:

il progetto ha durata dal 01.05.2015 e si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

L' addetto ,

Cugge Marina





# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

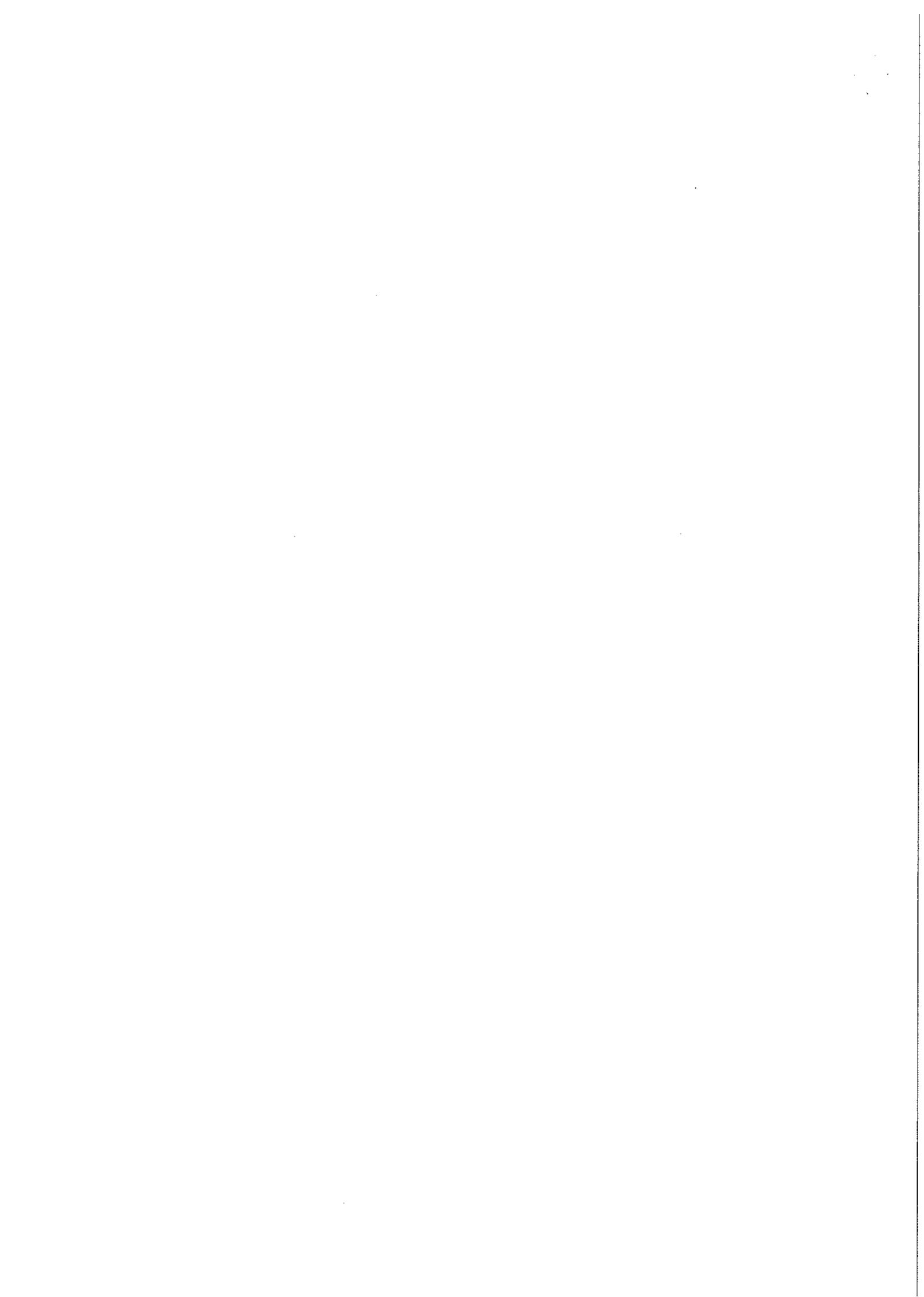
Via Marconi, 37 - CAP 27020 - Tel. 0382-482003/482230 Fax 0382-482303 C.F. P.I. 00468090188

## UFFICIO FINANZIARIO

# PIANI DI ATTIVITA'

# 2015

UTILIZZO PROCEDURA BUONI LAVORO



## PROPOSTA PIANO DI ATTIVITÀ ANNO 2015

### PIANO DI ATTIVITA' AREA FINANZIARIA 2015

□ Denominazione dell'attività:

#### Utilizzo procedura buoni lavoro (voucher)

□ Dipendenti coinvolti nell'attività:

– **Recalcati Claudio**                      Applicato amm.vo                      cat. B3

□ Motivazioni della proposta di attività:

- Introdurre il sistema dei buoni lavoro per realizzare attività socialmente utili.

□ Descrizione del piano delle attività correlate:

❖ Acquisizione e gestione dei buoni lavoro.

□ Compenso proposto:

– **Recalcati Claudio**    Applicato amm.vo                      cat. B3                      € 431,23

□ Liquidazione del compenso:

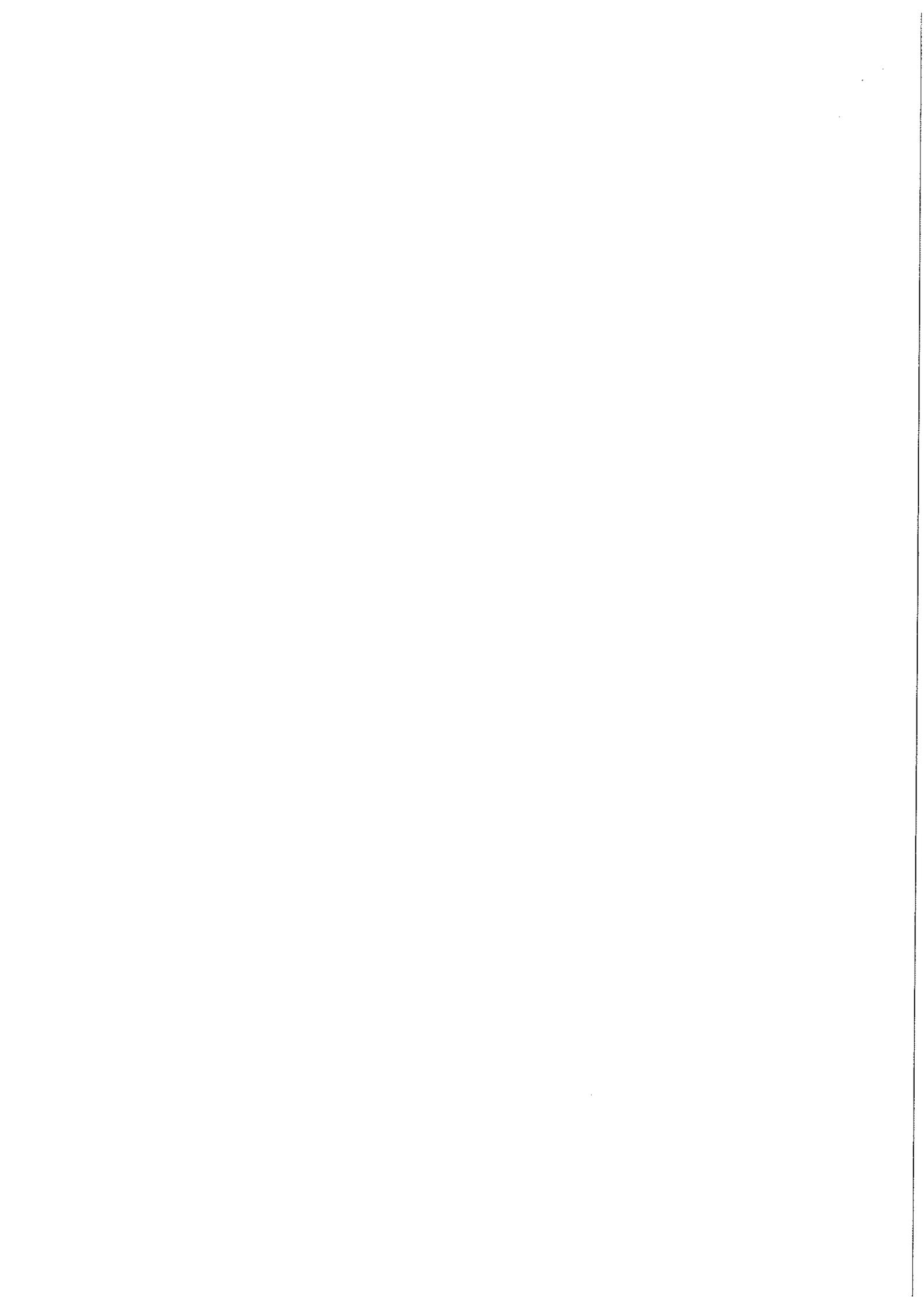
la liquidazione sarà effettuata per operatore coinvolto dietro presentazione di rendicontazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obbiettivo prefissato.

□ Durata del progetto:

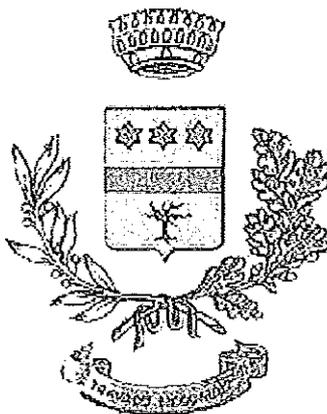
il progetto ha durata dal 01.05.2015 e si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

L'addetto ,

Recalcati Claudio



A9



# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

Via Marconi, 37 - CAP 27020 - Tel. 0382-482003/482230 Fax 0382-482303 C.F. P.I. 00468090188

## UFFICIO FINANZIARIO

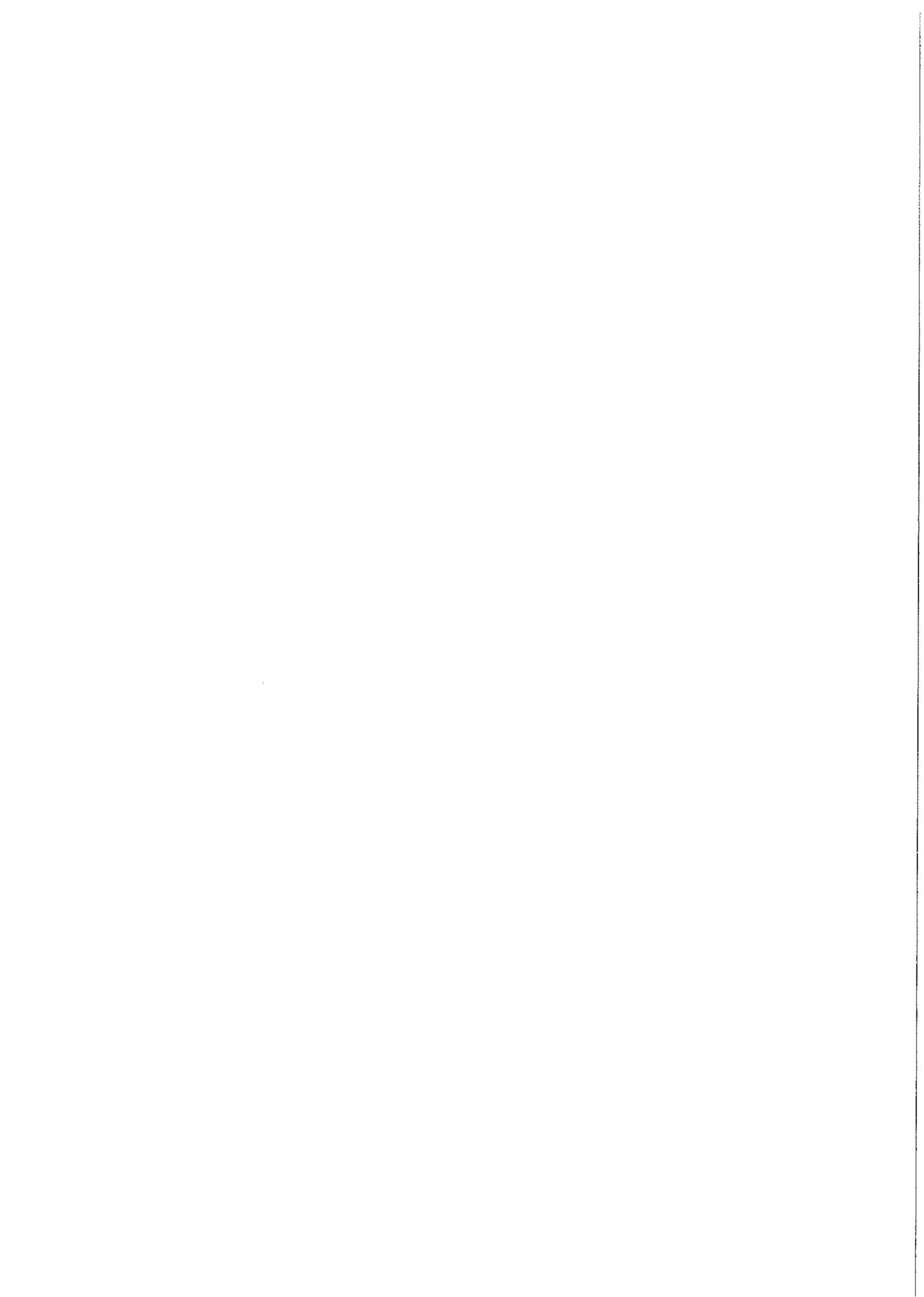
# PIANI DI ATTIVITA'

# 2015

SPORTELLO IMU/TASI E INTERNALIZZAZIONE SERVIZIO

SPEDIZIONE TARI

ACCERTAMENTI TRIBUTARI



## PROPOSTA PIANO DI ATTIVITÀ ANNO 2015

### PIANO DI ATTIVITA' AREA FINANZIARIA 2015

□ Denominazione dell'attività:

**Sportello IMU/TASI, internalizzazione servizio spedizione TARI, accertamenti tributari**

□ Dipendenti coinvolti nell'attività:

– **Raguzzi Paola** Istruttore contabile cat. C1

□ Motivazioni della proposta di attività:

- occorre assicurare un adeguato servizio di supporto al contribuente in particolare nella gestione dell'IMU e della TASI, nonché procedere internamente alla postalizzazione della TARI con il duplice obiettivo di ottenere un risparmio sui costi di gestione del servizio e garantire al Comune di godere in anticipo dei relativi incassi.
- Occorre accelerare il processo di accertamento dello stato di riscossione dei tributi locali

□ Descrizione del piano delle attività correlate:

- ❖ Apertura degli uffici al pubblico per supportare il contribuente nel calcolo del dovuto, controllo e predisposizione del modello F24.
- ❖ Modificare le modalità di spedizione degli avvisi TARI, per evitare lungaggini con riflessi negativi sulle casse dell'Ente.
- ❖ Procedere con l'attività di accertamento dei tributi locali.

□ Compenso proposto:

– **Raguzzi Paola** Istruttore contabile cat. C1 **€ 750,00**

□ Liquidazione del compenso:

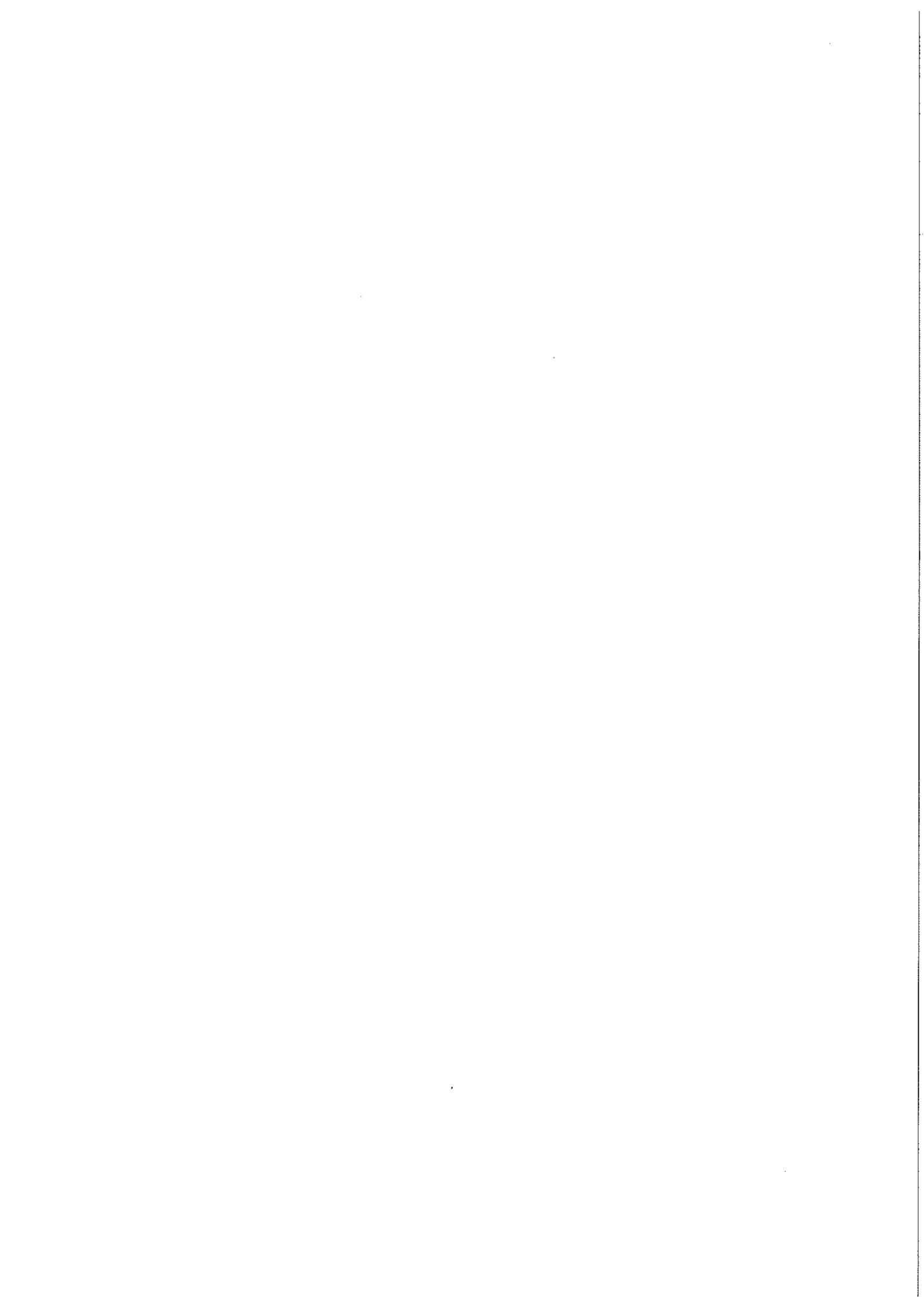
la liquidazione sarà effettuata per operatore coinvolto dietro presentazione di rendicontazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

□ Durata del progetto:

il progetto ha durata dal 01.05.2015 e si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

L' addetto ,

Raguzzi Paola



In relazione al piano degli obiettivi sopra proposto, in qualità di Responsabile Area Finanziaria, si riscontra quanto segue:

**Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.

Attraverso la disposizione dell'art.15, c.5, gli enti possono "investire sull'organizzazione". Come in ogni investimento, deve esserci un "ritorno" delle risorse investite. Nel caso specifico del progetto neve questo "ritorno dell'investimento" è un innalzamento - oggettivo e documentato- della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente che si traduce in un beneficio per l'utenza.

**Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali-quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto, ed è rappresentato dal miglioramento delle prestazioni erogate (più ore di intervento in concomitanza delle scadenze tributarie).

**Terza condizione:** risultati verificabili

Verifica degli svolgimenti del servizio attraverso relazioni finali del responsabile di area afferente alle prestazioni rese; in particolare si renderà il servizio in relazione ai parametri -di massima- di seguito indicati:

indicatore	rendicontazione
Completamento procedure di accertamento i due steps, il primo entro il 30/09/2015 e il secondo in fase di assestamento	Numero di accertamenti andati a buon fine
Rendicontazione spese sostenute e risparmio conseguito rispetto all'anno precedente	Economie registrate e tempistica emissione avvisi
Quantificazione somme per variazione di bilancio in sede di assestamento a fronte di segnalazioni qualificate effettuate	Importo da riportare in variazione
Posizioni verificate	Numero di verifiche effettuate e contribuenti ricevuti
Risparmio conseguito dall'Ente e dal contribuente	Economie registrate dall'Ente e dal contribuente

**Quarta condizione :** risultati importanti, ad alta visibilità esterna o interna.

I risultati sottesi alla realizzazione di progetti finanziati con l'art. 15, comma 5, devono essere ad alta intensità di lavoro e quindi si possono ottenere solo grazie ad un maggiore impegno delle persone.

**Quinta condizione :** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli.

E' incontestabile che le somme messe a disposizione sono correlate all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone per operare in condizioni di disagio rispetto al normale orario lavorativo.

**Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo dopo aver accertato i risultati.

La liquidazione avviene alla conclusione del piano dell'anno 2015. In ogni caso la liquidazione avverrà dopo l'acquisizione del nulla osta del Nucleo di Valutazione al quale sarà sottoposta.

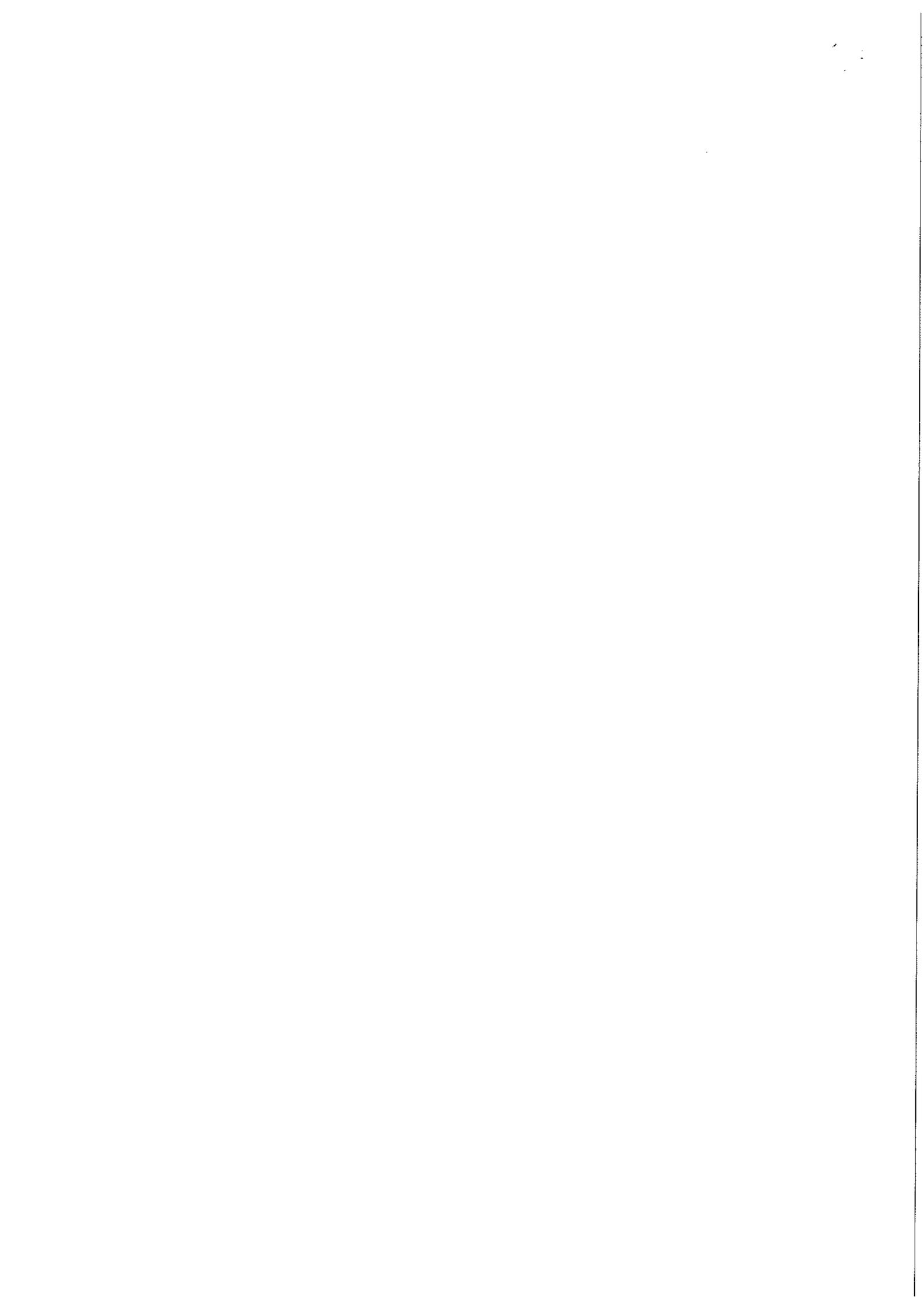
**Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

La somma che l'ente ha destinato ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 alla incentivazione del personale è prevista nel bilancio annuale di previsione e, quindi, approvata anche dall'organo competente ad approvare lo strumento principe di programmazione finanziaria dell'ente."

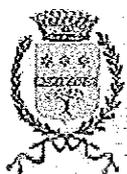
Il Responsabile Area Finanziaria

Capettini Rag. Paola





A10



**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

**PIANI DI ATTIVITA'**

**Anno 2015**

**AVVIO ATTIVITA' DI  
INFORMATIZZAZIONE  
PRATICHE EDILIZIE**

**PROPOSTA DEL 27.07.2015**



Am



**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV  
tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

**PIANI DI ATTIVITA'**

**Anno 2015**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO  
E COORDINAMENTO  
PIANI MANUTENZIONE BENI COMUNALI**

**PROPOSTA DEL 27.07.2015**

## ATTIVITA' DI SUPPORTO PIANI MANUTENZIONE BENI COMUNALI

- **Denominazione dell'attività:**  
ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO PIANI MANUTENZIONE per beni comunali
- **Dipendenti coinvolti nell'attività:**  
– Cristina Cioffi                      collaboratore amministrativo                      cat. B3
- **Motivazioni della proposta di attività:**  
occorre assicurare le attività di supporto ed il coordinamento di tutte le attività di manutenzione degli immobili pubblici, attraverso la redazione di registri manutentivi
- **Descrizione del piano delle attività correlate:**
  - ❖ Assicurare le attività di verifica dei documenti;
  - ❖ Coordinare l'acquisizione della necessaria documentazione
  - ❖ Coordinare la presenza dei soggetti coinvolti e degli interventi da realizzare.
  - ❖ Coordinare le attività susseguenti all'avvio della attività, etc.
- **Compenso proposto:**  
– Cristina Cioffi                      collab. amm.    cat. B3                      € 279,63
- **Liquidazione del compenso:**  
la liquidazione sarà effettuata per personale coinvolto dietro presentazione di relazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
- **Durata del progetto:**  
il progetto si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

L' addetto

Cristina Cioffi

A12



**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

**PIANI DI ATTIVITA'**

**Anno 2015**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO  
PER REDAZIONE ATTI  
DI TRASFERIMENTO**

**PROPOSTA DEL 27.07.2015**

## ATTIVITA' DI SUPPORTO PER REDAZIONE ATTI

- **Denominazione dell'attività:**  
**ATTIVITA' DI SUPPORTO PER REDAZIONE ATTI** necessari alla alienazione di beni pubblici
  
- **Dipendenti coinvolti nell'attività:**  
– Alessandra Carboni            collaboratore amministrativo            cat. B3
  
- **Motivazioni della proposta di attività:**  
occorre assicurare le attività di supporto per la redazione effettuata direttamente dall'Ente degli atti di trasferimento derivanti da alienazioni di beni dell'Ente stesso con personale comunale
  
- **Descrizione del piano delle attività correlate:**
  - ❖ Assicurare le attività di verifica dei documenti provenienza;
  - ❖ Coordinare l'acquisizione della necessaria documentazione
  - ❖ Redigere bozza degli atti;
  - ❖ Coordinare la presenza dei soggetti coinvolti.
  - ❖ Coordinare le attività susseguenti alla redazione degli atti etc.
  
- **Compenso proposto:**  
– **Carboni Alessandra**    collab. amministrativo    cat. B3            € 712,50
  
- **Liquidazione del compenso:**  
la liquidazione sarà effettuata per personale coinvolto dietro presentazione di relazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
  
- **Durata del progetto:**  
il progetto si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

**L'addetto**

Alessandra Carboni

In relazione alla **ATTIVITA' DI SUPPORTO PER REDAZIONE ATTI** in qualità di Responsabile Area Tecnica, si riscontra quanto segue:

**Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.

Attraverso la disposizione dell'art.15, c.5, gli enti possono "investire sull'organizzazione". Come in ogni investimento, deve esserci un "ritorno" delle risorse investite. Nel caso specifico del progetto neve questo "ritorno dell'investimento" è un innalzamento –oggettivo e documentato– della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente.

**Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali–quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto, ed è rappresentato dal miglioramento delle prestazioni erogate (più ore dedicate alla attività specifica).

**Terza condizione:** risultati verificabili

Verifica degli svolgimenti del servizio attraverso relazioni finali del responsabile di area afferente alle prestazioni rese; in particolare si renderà il servizio in relazione ai parametri -di massima- di seguito indicati:

indicatore	rendicontazione
Trascrizioni beni immobiliari acquisiti	Numero di interventi
Predisposizione degli atti amministrativi	Numero di interventi

**Quarta condizione :** risultati importanti, ad alta visibilità esterna o interna.

I risultati sottesi alla realizzazione di progetti finanziati con l'art. 15, comma 5, devono essere ad alta intensità di lavoro e quindi si possono ottenere solo grazie ad un maggiore impegno delle persone.

**Quinta condizione :** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli.

E' incontestabile che le somme messe a disposizione sono correlate all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone per operare in condizioni di disagio rispetto al normale orario lavorativo.

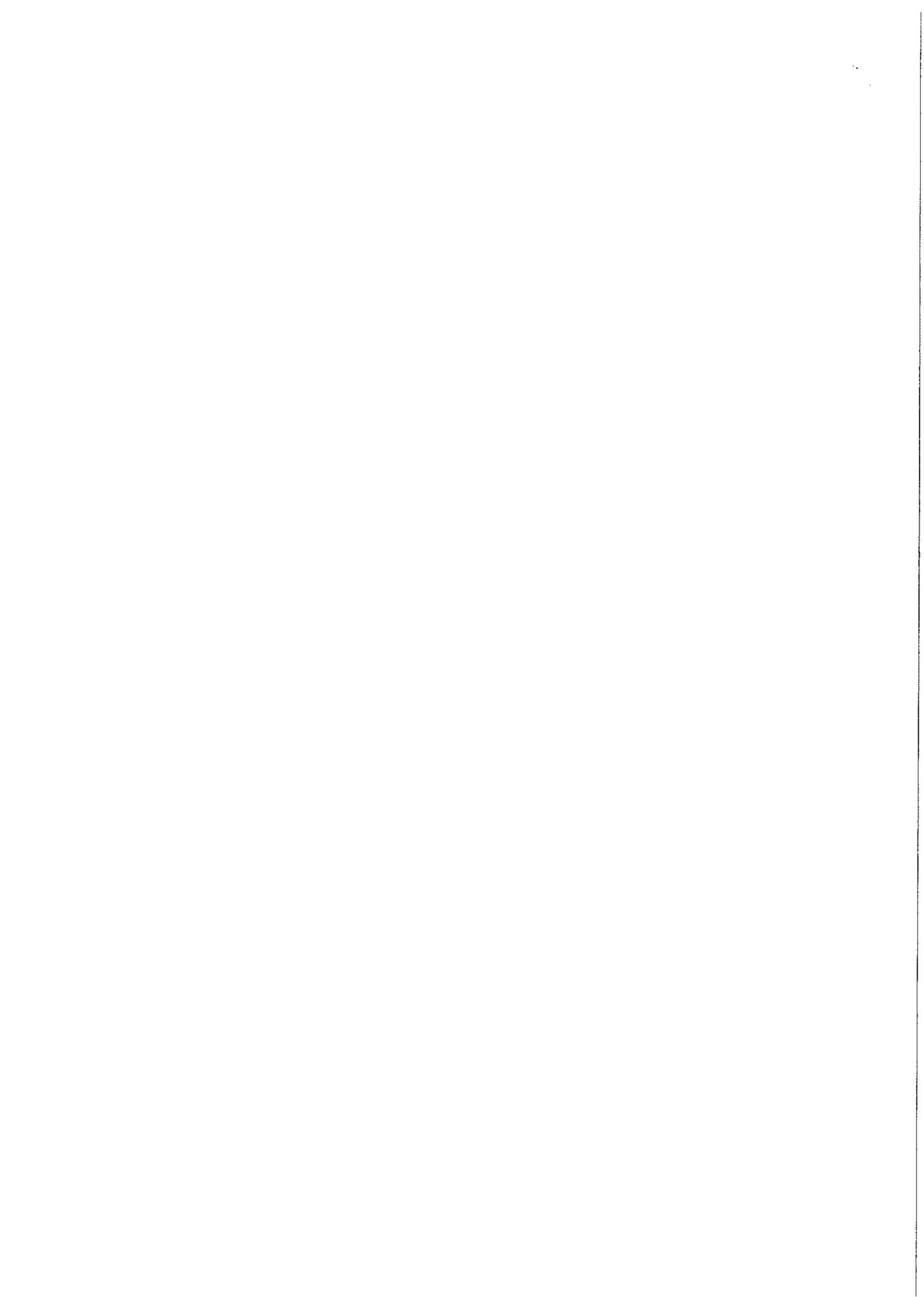
**Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo dopo aver accertato i risultati.

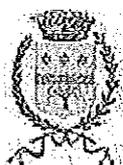
La liquidazione avviene alla conclusione del piano dell'anno 2015, In ogni caso la liquidazione avverrà dopo l'acquisizione del nulla osta del Nucleo di Valutazione al quale sarà sottoposta.

**Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

La somma che l'ente ha destinato ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 alla incentivazione del personale è prevista nel bilancio annuale di previsione e, quindi, approvata anche dall'organo competente ad approvare lo strumento principe di programmazione finanziaria dell'ente."

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni





**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

**PIANI DI ATTIVITA'**

**Anno 2015**

**PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLA  
SICUREZZA STRADALE**

**STAGIONE INVERNALE 2015-2016**

**PROPOSTA DEL 27.07.2015**

## STAGIONE INVERNALE 2015-2016

- **Denominazione dell'attività:**  
**PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - STAGIONE INVERNALE 2015-2016**
  
- **Dipendenti coinvolti nell'attività:**
  - Re Giovanni           esecutore           cat. A5
  - Capasso Mauro       esecutore           cat. A2
  
- **Motivazioni della proposta di attività:**  
occorre assicurare l'intervento del personale comunale in caso di gelate e/o precipitazioni nevose la cui durata o il cui inizio si protraggono al di fuori del normale orario degli uffici, nelle ore notturne e nei giorni festivi.
  
- **Descrizione del piano delle attività correlate:**
  - ❖ Assicurare il pronto intervento dei mezzi spazzaneve in caso di precipitazioni nevose;
  - ❖ Coordinare l'opera dei mezzi spazzaneve;
  - ❖ Assicurare tempestivamente lo spargimento del sale misto a sabbia sulle strade e nei punti di maggiore probabilità di formazione di ghiaccio.
  - ❖ Assicurare tempestivamente e garantire l'accessibilità ai luoghi pubblici di interesse generale, quali comune, scuole, poste, biblioteca, etc.
  
- **Compenso proposto:**
  - **Re Giovanni**           esecutore           cat. A5           € 600,00
  - **Capasso Mauro**       esecutore           cat. A2           € 600,00
  
- **Liquidazione del compenso:**  
la liquidazione sarà effettuata per operatore coinvolto dietro presentazione di rendicontazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
  
- **Durata del progetto:**  
il progetto ha durata stagionale invernale 2015-2016 dal 15 ottobre 2015 e si concluderà a consuntivo reso al 31 marzo 2016.

### Gli addetti

Giovanni Re

Mauro Capasso

In relazione al **PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - STAGIONE INVERNALE 2015-2016** in qualità di Responsabile Area Tecnica, si riscontra quanto segue:

**Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.

Attraverso la disposizione dell'art.15, c.5, gli enti possono "investire sull'organizzazione". Come in ogni investimento, deve esserci un "ritorno" delle risorse investite. Nel caso specifico del progetto neve questo "ritorno dell'investimento" è un innalzamento –oggettivo e documentato– della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente che si traduce in un beneficio per l'utenza.

**Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali-quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto, ed è rappresentato dal miglioramento delle prestazioni erogate (più ore di intervento in concomitanza degli eventi metereologici nevosi).

**Terza condizione:** risultati verificabili

Verifica degli svolgimenti del servizio attraverso relazioni finali del responsabile di area afferente alle prestazioni rese; in particolare si renderà il servizio in relazione ai parametri -di massima- di seguito indicati:

indicatore	rendicontazione
Interventi in giorni festivi	Numero di interventi
Interventi in orario prelaborativo	Numero di interventi
Interventi in orario serale-notturno	Numero di interventi
Interventi di coordinamento mezzi meccanici	Numero di interventi
Interventi sicurezza antigelo strade e incroci da realizzarsi prima delle ore 08.00	Numero di interventi
Interventi sgombero neve dagli accessi ai luoghi pubblici (municipio, scuole, poste, etc.) da realizzarsi prima delle ore 08.00	Numero di interventi

**Quarta condizione :** risultati "sfidanti", importanti, ad alta visibilità esterna o interna.

I risultati sottesi alla realizzazione di progetti finanziati con l'art. 15, comma 5, devono essere ad alta intensità di lavoro e quindi si possono ottenere solo grazie ad un maggiore impegno delle persone.

**Quinta condizione :** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli.

E' incontestabile che le somme messe a disposizione sono correlate all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone per operare in condizioni di disagio rispetto al normale orario lavorativo, si richiede infatti impegno e disponibilità nei giorni feriali per interventi da realizzarsi prima delle ore 07.30, nelle giornate festive in fascia diurna e nelle ore notturne feriali e festive almeno sino alle ore 21.00, a seconda delle precipitazioni nevose che si dovessero verificare.

**Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo dopo aver accertato i risultati.

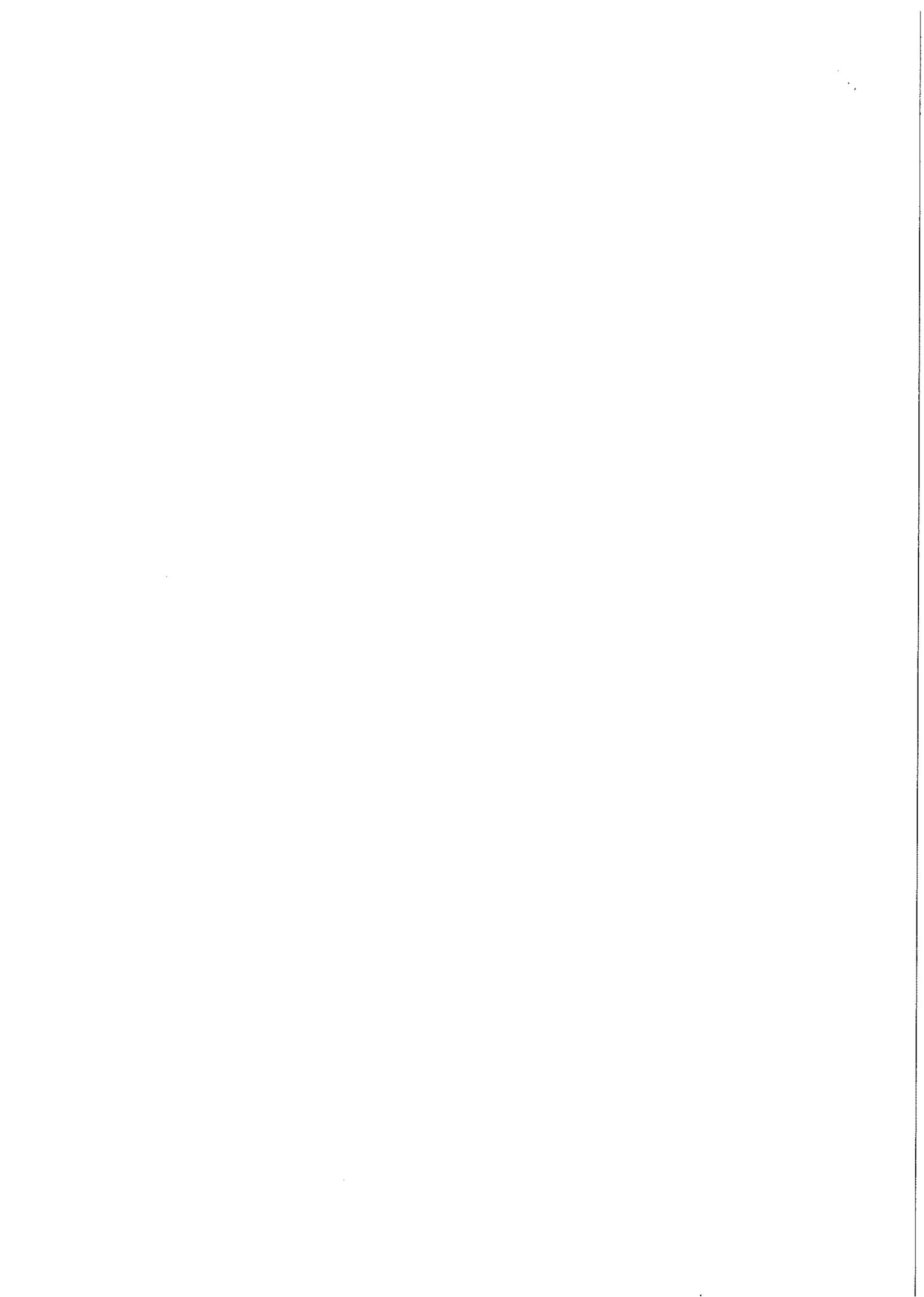
La liquidazione avviene alla conclusione del piano dell'anno 2012, ovvero -se richiesto- nel primo semestre 2012 per quanto concerne il servizio svolto nel corso del primo semestre dell'anno 2012 relativamente alla stagione invernale trascorsa; in ogni caso la liquidazione avverrà dopo l'acquisizione del nulla osta del Nucleo di Valutazione al quale sarà sottoposta.

**Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

La somma che l'ente ha destinato ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 alla incentivazione del personale è prevista nel bilancio annuale di previsione e, quindi, approvata anche dall'organo competente ad approvare lo strumento principe di programmazione finanziaria dell'ente."

**Il Responsabile Area Tecnica**

Arch. Italo Maroni





**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

**PIANI DI ATTIVITA'**

**Anno 2015**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO  
IGIENE URBANA E COORDINAMENTO  
RACCOLTA DEL VEGETALE**

**PROPOSTA DEL 01.09.2015**

## **ATTIVITA' DI SUPPORTO IGIENE URBANA E COORDINAMENTO RACCOLTA DEL VEGETALE**

- **Denominazione dell'attività:**  
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE IGIENE URBANA E COORDINAMENTO RACCOLTA DEL VEGETALE previsti per la trasformazione del servizio di raccolta del verde
- **Dipendenti coinvolti nell'attività:**
  - Cristina Cioffi                      collaboratore amministrativo              cat. B3
- **Motivazioni della proposta di attività:**  
occorre assicurare le attività di supporto per l'avvio del nuovo servizio di raccolta del verde, che si occupi del coordinamento della ditta appaltatrice
- **Descrizione del piano delle attività correlate:**
  - ❖ Assicurare le attività di verifica dei documenti;
  - ❖ Coordinare l'acquisizione della necessaria attrezzatura utile per il corretto svolgimento del servizio
  - ❖ Coordinare la presenza dei soggetti coinvolti.
  - ❖ Coordinare le attività di pubblicità del nuovo servizio
  - ❖ Coordinare le attività susseguenti all'avvio della attività, etc.
- **Compenso proposto:**
  - Cristina Cioffi              collab. amministrativo      cat. B3                      € 712,50
- **Liquidazione del compenso:**  
la liquidazione sarà effettuata per personale coinvolto dietro presentazione di relazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
- **Durata del progetto:**  
il progetto si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

**L'addetto**  
Cristina Cioffi

In relazione alla ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GESTIONE IGIENE URBANA E COORDINAMENTO RACCOLTA DEL VEGETALE in qualità di Responsabile Area Tecnica, si riscontra quanto segue:

**Prima condizione:** più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi.

Attraverso la disposizione dell'art.15, c.5, gli enti possono "investire sull'organizzazione". Come in ogni investimento, deve esserci un "ritorno" delle risorse investite. Nel caso specifico del progetto neve questo "ritorno dell'investimento" è un innalzamento –oggettivo e documentato– della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente.

**Seconda condizione:** non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati.

L'innalzamento quali–quantitativo dei servizi deve essere tangibile e concreto, ed è rappresentato dal miglioramento delle prestazioni erogate (più ore dedicate alla attività specifica).

**Terza condizione:** risultati verificabili

Verifica degli svolgimenti del servizio attraverso relazioni finali del responsabile di area afferente alle prestazioni rese; in particolare si renderà il servizio in relazione agli interventi effettuati attraverso relazioni rese dall'addetto al piano

indicatore	rendicontazione
Coordinamento avvio del servizio	Relazione
Rendicontazione interventi	relazione

**Quarta condizione :** risultati importanti, ad alta visibilità esterna o interna.

I risultati sottesi alla realizzazione di progetti finanziati con l'art. 15, comma 5, devono essere ad alta intensità di lavoro e quindi si possono ottenere solo grazie ad un maggiore impegno delle persone.

**Quinta condizione :** risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli.

E' incontestabile che le somme messe a disposizione sono correlate all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone per operare in condizioni di disagio rispetto al normale orario lavorativo.

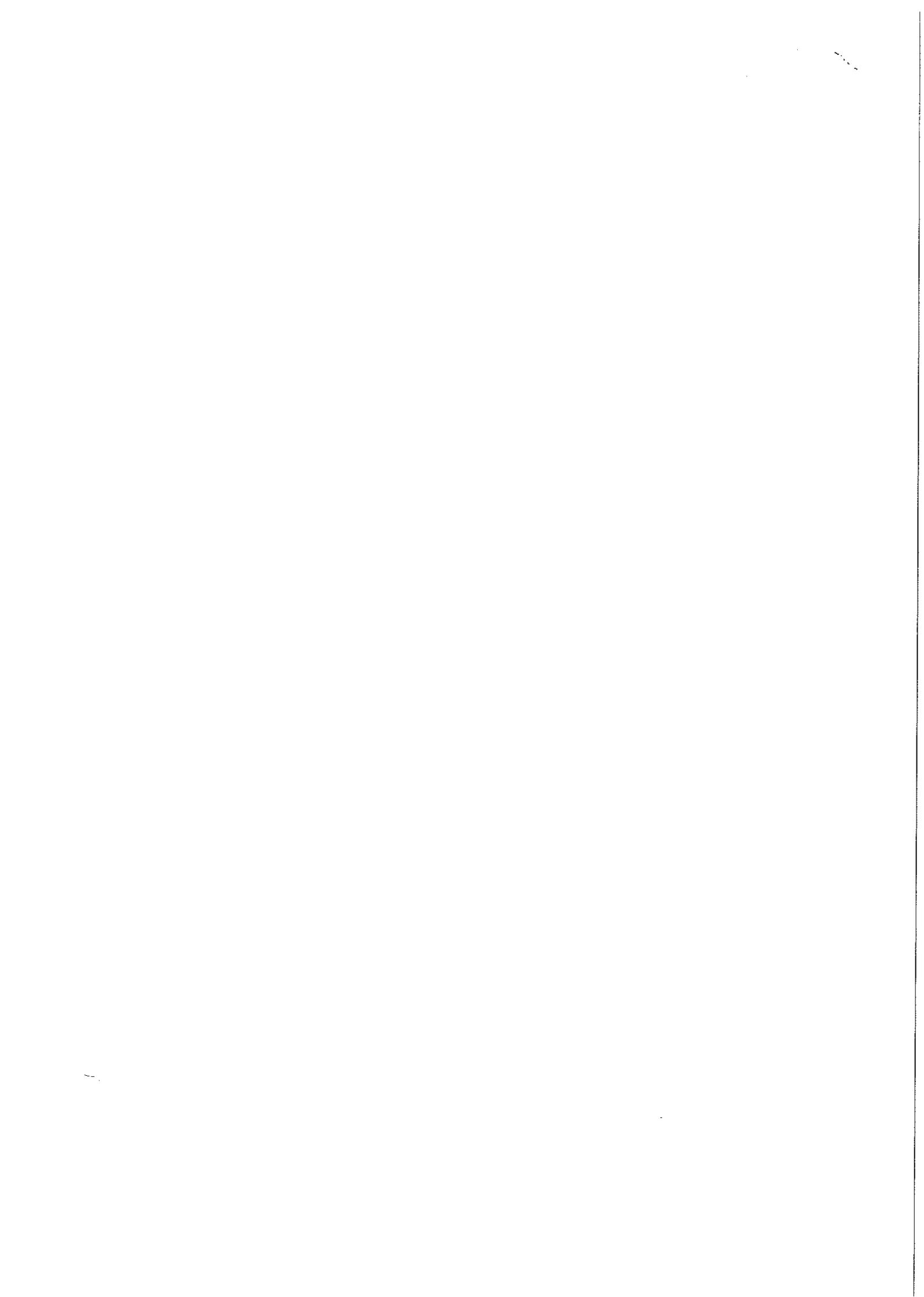
**Sesta condizione:** risorse rese disponibili solo dopo aver accertato i risultati.

La liquidazione avviene alla conclusione del piano dell'anno 2015, In ogni caso la liquidazione avverrà dopo l'acquisizione del nulla osta del Nucleo di Valutazione al quale sarà sottoposta.

**Settima condizione:** risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.

La somma che l'ente ha destinato ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 alla incentivazione del personale è prevista nel bilancio annuale di previsione e, quindi, approvata anche dall'organo competente ad approvare lo strumento principe di programmazione finanziaria dell'ente."

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni



A/5



**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

**PIANI DI ATTIVITA'**

**Anno 2015**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO  
E COORDINAMENTO DISTRETTO  
ATTRATTIVITA' TURISTICA**

**PROPOSTA DEL 01.09.2015**

## ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO D.A.T.

- **Denominazione dell'attività:**  
ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DISTRETTO ATTRATTIVITA' TURISTICA per interventi sia privati che pubblici
  
- **Dipendenti coinvolti nell'attività:**  
– Alessandra Carboni                                      collaboratore amministrativo                      cat. B3
  
- **Motivazioni della proposta di attività:**  
occorre assicurare le attività di supporto per l'avvio ed il coordinamento del nuovo bando per il potenziamento della attrattività turistica del comune, sia per gli interventi privati che per quelli pubblici
  
- **Descrizione del piano delle attività correlate:**
  - ❖ Assicurare le attività di verifica dei documenti;
  - ❖ Coordinare l'acquisizione della necessaria documentazione utile per la realizzazione degli interventi previsti
  - ❖ Coordinare la presenza dei soggetti coinvolti.
  - ❖ Coordinare le attività di pubblicità del nuovo servizio
  - ❖ Coordinare le attività susseguenti all'avvio della attività, etc.
  
- **Compenso proposto:**  
- Alessandra Carboni                      collab. ammin.      cat. B3                      € 250,00
  
- **Liquidazione del compenso:**  
la liquidazione sarà effettuata per personale coinvolto dietro presentazione di relazione illustrativa del servizio svolto, dell'effettuazione delle attività anzidette. Tale rendicontazione sarà accompagnata da una relazione del Responsabile di Area che provvederà anche alla quantificazione economica del compenso dovuto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
  
- **Durata del progetto:**  
il progetto si concluderà a consuntivo reso al 31 dicembre 2015.

L'addetto

Alessandra Carboni



**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

# PIANI DI ATTIVITA'

# 2015

PROPOSTA DEL 01.09.2015

**SUPPORTO E COORDINAMENTO  
SICUREZZA PER EVENTI PARTICOLARI**

**ANNO 2015**

# SUPPORTO E COORDINAMENTO SICUREZZA PER EVENTI PARTICOLARI ANNO 2015

**Denominazione e descrizione dell'attività:**

Progetto supporto e coordinamento sicurezza eventi particolari – Anno 2015

**Dipendenti coinvolti nell'attività del progetto:**

Zacconati Mario	Agente di P.L.	C5
Latiano Giovanni	Agente di P.L.	C4

**Motivazioni della proposta di attività:**

Servizio di Polizia Locale al fine di garantire alla cittadinanza una maggiore presenza sul territorio della polizia locale durante manifestazioni particolari al fine di prevenire fatti illeciti, il presente progetto che consiste nella organizzazione del settore assicurando la presenza della polizia locale sul territorio.

**Descrizione del piano delle attività correlate:**

Nello specifico, gli incaricati del progetto dovranno porre in campo azioni finalizzate al controllo del territorio con funzione deterrente nei confronti di condotte negative e di disturbo della cittadinanza mediante il pattugliamento del territorio e di soste operative, allo scopo di suscitare un maggior senso di sicurezza e fiducia nelle istituzioni e in particolar modo nella polizia locale.

Il programma degli interventi potrà essere richiesto dal Sindaco in ragione di eventi imprevisti e in considerazione delle esigenze venutesi a creare.

Gli incaricati sono gli agenti del Comune di Travacò Siccomario e precisamente i Sigg. Mario Zacconati e Giovanni Latiano.

Alla fine del progetto, sarà compilata la scheda di rendiconto dell'attività svolta in rapporto alle attese.

**Valore progetto:**

Zacconati Mario	Agente di P.L.	C5	€ 250,00
Latiano Giovanni	Agente di P.L.	C4	€ 250,00

**Liquidazione del compenso:**

Il progetto è stimato in euro 500,00 stanziati a carico del fondo del Comune di Travacò Siccomario.

Il progetto s'intende realizzato al 100% se nell'ambito di ogni singola attività da gestire siano state osservate tutte le fasi in maniera ottimale.

Il progetto non s'intende realizzato se dalla valutazione delle attività svolte sia scaturita una significativa mancanza di gestione tale da comportare una vera e propria sospensione delle attività programmate.

La liquidazione avverrà, ad avvenuta presentazione del report finale a cura del responsabile del progetto, fatta salva la verifica a cura del nucleo di valutazione.;

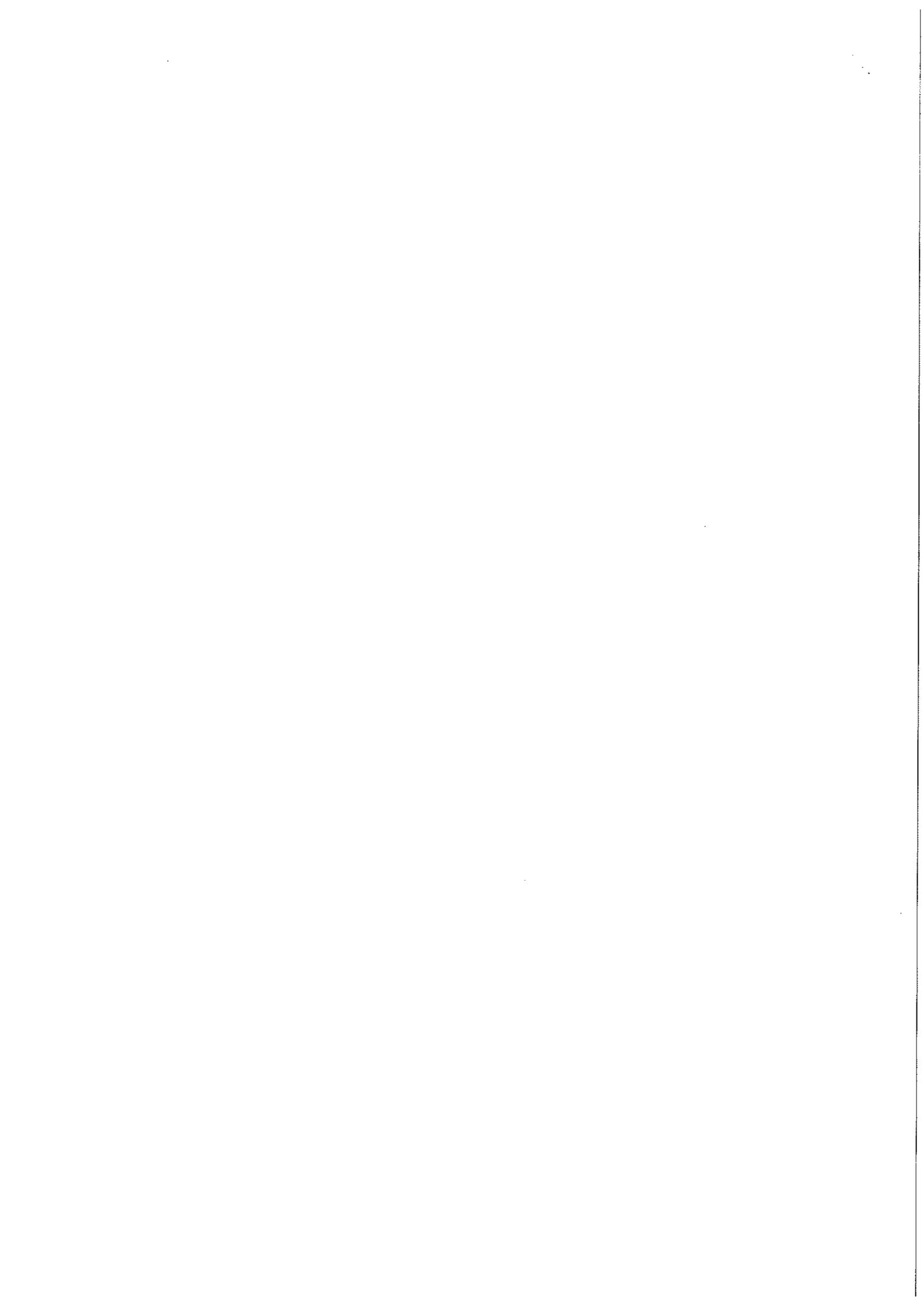
**Durata del progetto:**

Il progetto nella sua totalità dovrà concludersi entro il 31.12.2015.

Il Responsabile del Servizio

Agente PL Mario Zacconati

Agente PL Giovanni Latiano



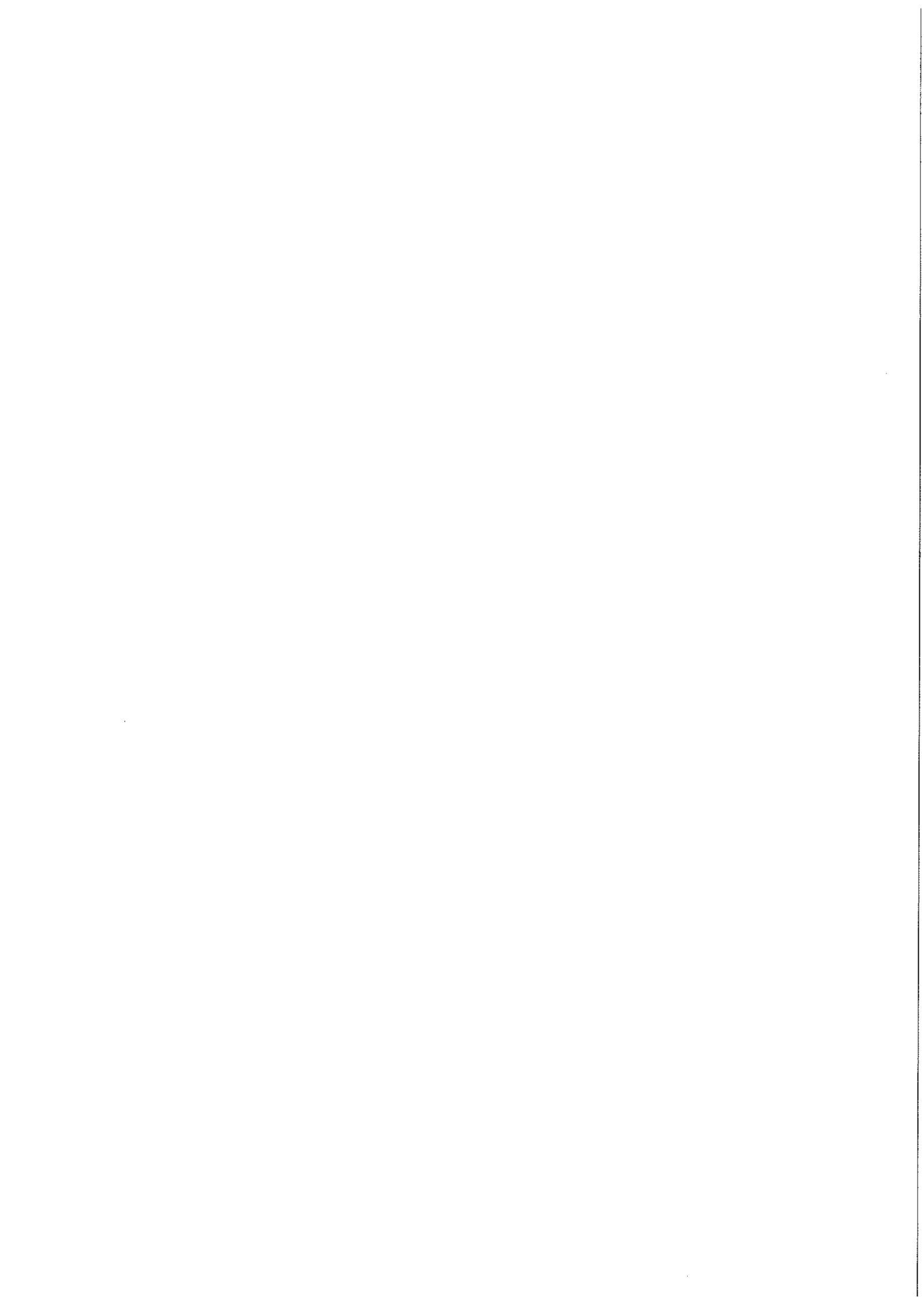
<b>AREA</b>		<b>ANNO</b>	
SERVIZIO		<b>2014</b>	
<b>DIPENDENTE</b>			
Categoria			
Profilo Professionale	<b>Istruttore Amministrativo o Direttivo</b>		
<b>Obiettivi assegnati</b>		<b>% partecipazione</b>	<b>% risultato raggiunto</b>
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>		

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	15							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15							
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<i>punteggio A)</i>				<b>0</b>		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	7							
Orientamento alla qualità dei servizi	10							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	10							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
<b>Totale comportamenti professionali</b>	<b>50</b>	<i>punteggio B)</i>				<b>0</b>		
		<b>TOTALE</b>				<b>0,00%</b>		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate





**COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO**

**Provincia di Pavia**

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

**AREA TECNICA**

# PIANI DI ATTIVITA'

## 2015

PROPOSTA DEL 01.09.2015

**POTENZIAMENTO SERVIZIO DI  
POLIZIA LOCALE CONVENZIONATO**

**ANNO 2015**

# POTENZIAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CONVENZIONATO

ANNO 2015

## Denominazione e descrizione dell'attività:

Potenziamento servizio di Polizia Locale convenzionato – Anno 2015

## Dipendenti coinvolti nell'attività del progetto:

Zacconati Mario	Agente di P.L.	C5
Latiano Giovanni	Agente di P.L.	C4

## Motivazioni della proposta di attività:

In considerazione che le Amministrazioni dei Comuni di Travacò Siccomario, San martino Siccomario, Cava Manara, Sommo, Villanova d'Ardenghi, Carbonara al Ticino, Zinasco, Gropello Cairoli, Zerbolò, Mezzana Rabattone, hanno sottoscritto una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale al fine di garantire alla cittadinanza una maggiore presenza sul territorio della polizia locale durante tutta la giornata, al fine di prevenire fatti illeciti, il presente progetto che consiste nella organizzazione del settore assicurando la presenza della polizia locale sui territori convenzionati.

## Descrizione del piano delle attività correlate:

Nello specifico, gli incaricati del progetto dovranno porre in campo azioni finalizzate al controllo del territorio con funzione deterrente nei confronti di condotte negative e di disturbo della cittadinanza mediante il pattugliamento del territorio e di soste operative, allo scopo di suscitare un maggior senso di sicurezza e fiducia nelle istituzioni e in particolar modo nella polizia locale.

Il programma dettagliato di intervento sarà elaborato dal Comandante responsabile del servizio convenzionato; esso potrà essere variato a sua discrezione in ragione di eventi imprevisti e in considerazione delle esigenze venutesi a creare durante il periodo di svolgimento del piano di lavoro.

Gli incaricati sono gli agenti del Comune di Travacò Siccomario e precisamente i Sigg. Mario Zacconati e Giovanni Latiano, nonché gli altri operatori di polizia locale distaccati dalle altre amministrazioni convenzionate.

Alla fine del progetto, ovvero anche in corso d'opera, sarà compilata la scheda di rendiconto dell'attività svolta in rapporto alle attese.

## Valore progetto:

Zacconati Mario	Agente di P.L.	C5	€ 250,00
Latiano Giovanni	Agente di P.L.	C4	€ 250,00

## Liquidazione del compenso:

Il progetto è stimato in iniziali euro 500,00 stanziati a carico del fondo del Comune di Travacò Siccomario.

Il progetto potrà essere ampliato strada facendo a seguito dell'acquisizione delle entrate provenienti dall'attività di accertamento dei proventi derivanti dalle violazioni al cds, nella % indicate nel CDI 2015 ovvero nel caso siano erogati finanziamenti a cura di altre Amministrazioni.

Il progetto non s'intende realizzato se dalla valutazione delle attività svolte sia scaturita una significativa mancanza di gestione tale da comportare una vera e propria sospensione delle attività programmate.

La liquidazione avverrà, ad avvenuta presentazione del report finale a cura del responsabile del progetto, fatta salva la verifica a cura del nucleo di valutazione.;

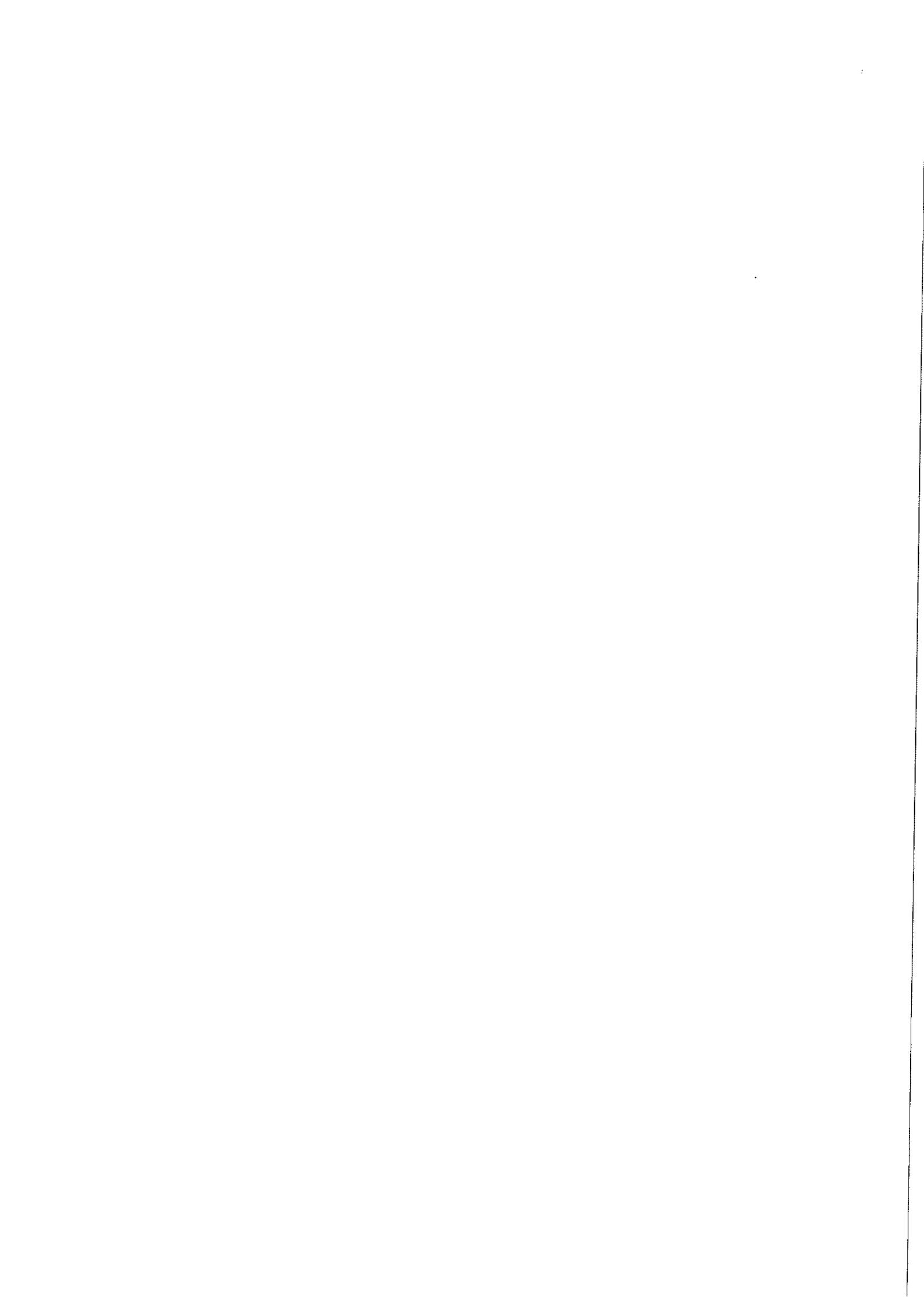
**Durata del progetto:**

Il progetto nella sua totalità dovrà concludersi entro il 31.12.2015.

Il Responsabile del Servizio

Agente PL Mario Zacconati

Agente PL Giovanni Latiano



# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

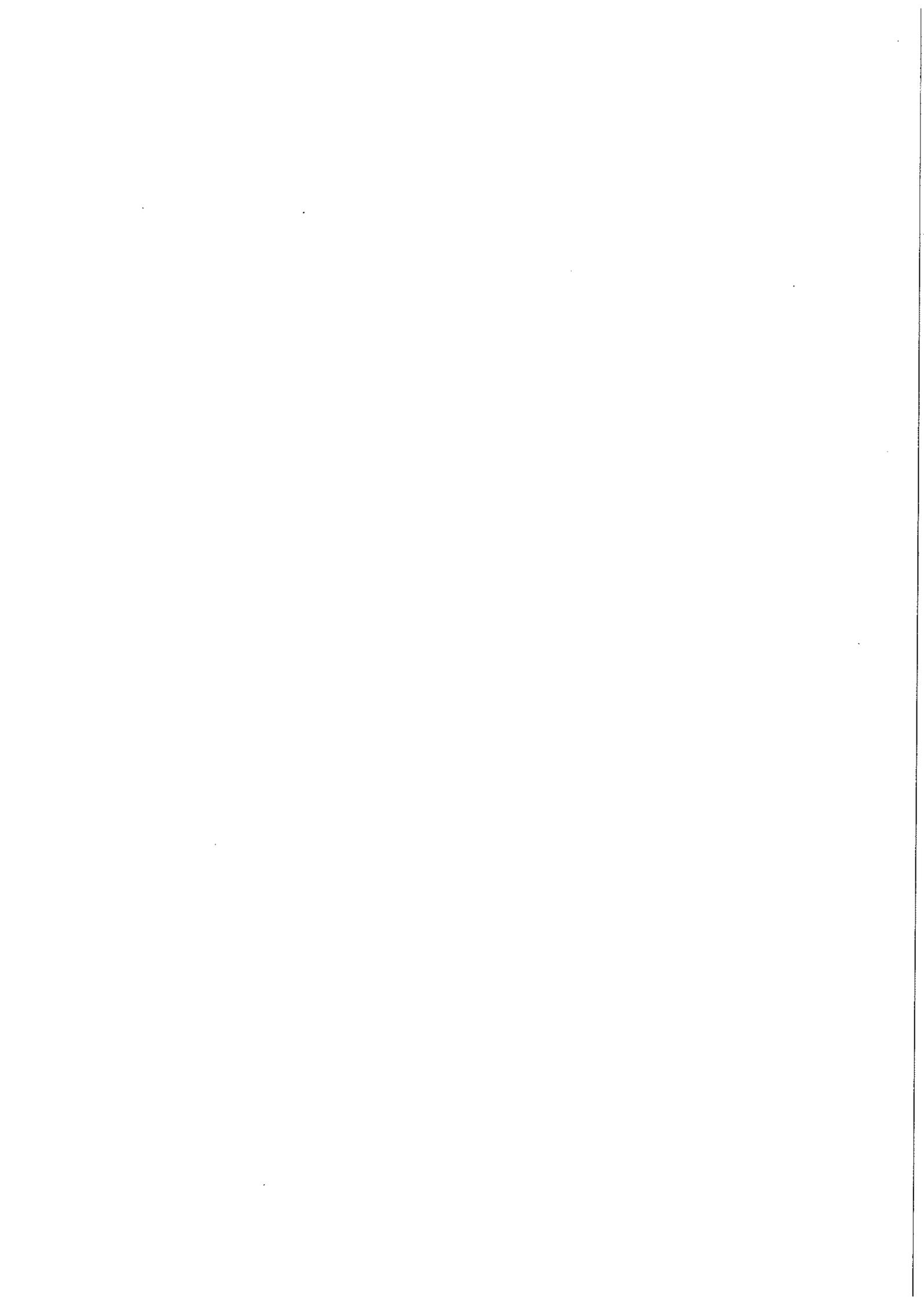
(Provincia di PAVIA)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 07/07/2015
Periodo temporale di vigenza		Anno 2015
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica:                      Segretario Comunale : D.ssa Nigro Fausta                      Responsabile Area Finanziaria: Rag. Capettini Paola                      Responsabile Area Amministrativa: Rag. Bailo Giovanna                      Responsabile Area Tecnica: Arch. Maroni Italo                      Organizzazioni sindacali presenti alla contrattazione (CGIL)                      Rappresentanti RSU:                      Applicato amm.vo: Recalcati Claudio                      Applicato amm.vo: Zacconati Mario                      Collaboratore amm.vo: Cugge Marina                      Collaboratore amm.vo: Cioffi Cristina</p> <p><b>Firmatarie della preintesa:</b>                      per la parte pubblica: D.ssa Nigro Fausta, Bailo Giovanna                      per la parte privata:                      i rappresentanti RSU: Recalcati Claudio, Cugge Maria                      organizzazioni sindacali: CGIL Galantucci Anna Maria</p>
Soggetti destinatari		Personale dipendente del Comune di Travacò Siccomario
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) utilizzo risorse decentrate anno 2015
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione		
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009                      Ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 150/2009 è stato adottato il piano della performance con gli strumenti di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 10.06.2015                      Il Piano della performance del Comune di Travacò Siccomario coincide con gli strumenti della programmazione finanziaria, più precisamente con la R.P.P. e con il Piano degli obiettivi.</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?                      Si</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ha disposto (con l'art. 52, comma 5) che "Dalla data di entrata in vigore del presente decreto, qualsiasi rinvio al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si intende riferito all'articolo 10</p>



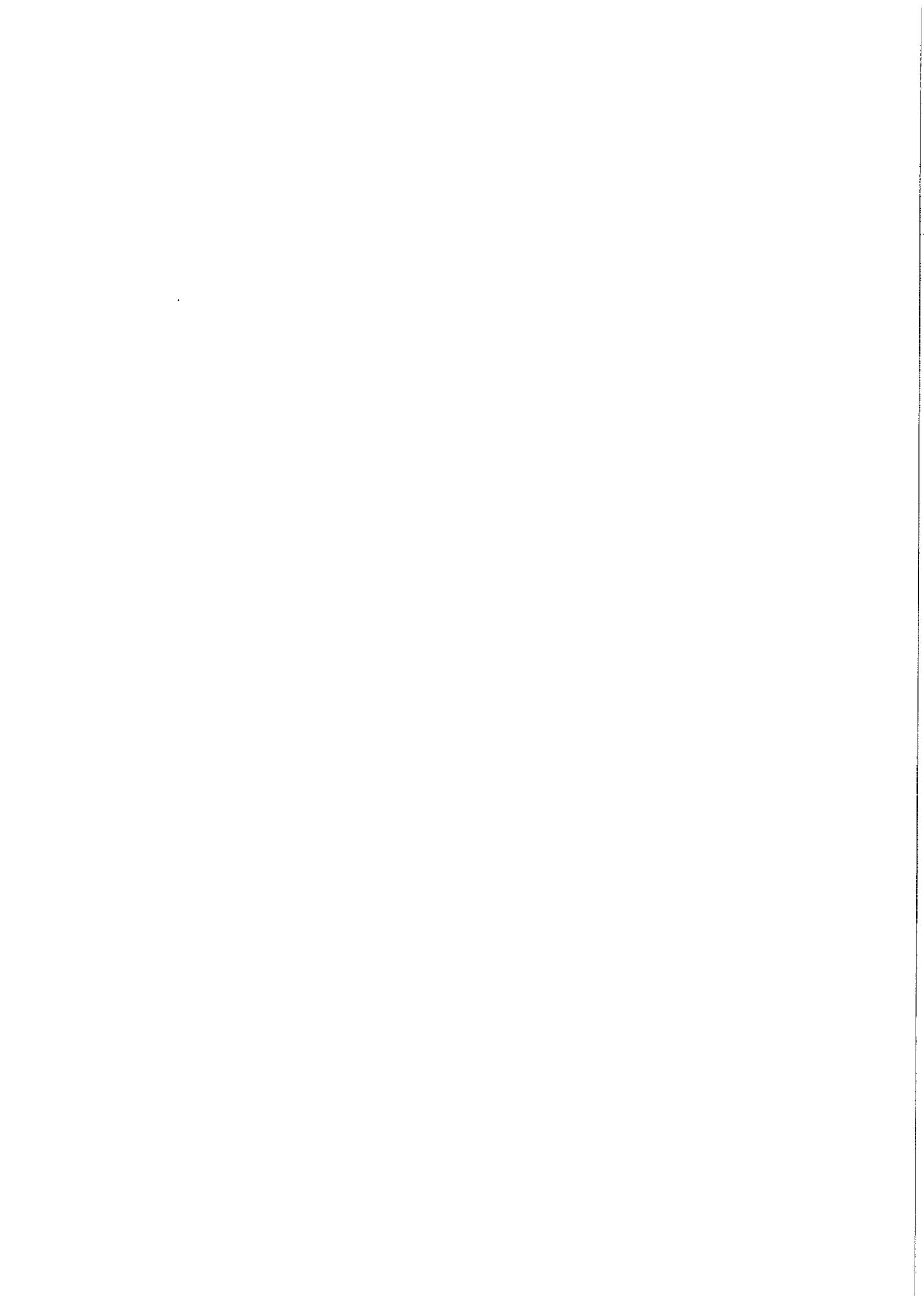
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Si
Eventuali osservazioni	

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Va preliminarmente precisato che la parte fissa del fondo è pari ad euro 33.986,74 mentre la parte variabile è pari a € 15.837,56 a seguito del residuo dell'anno precedente. La parte fissa e la parte variabile vengono utilizzate come segue:

Utilizzo parte fissa	
Descrizione	Importo
Indennità di comparto	6.493,00
Progressioni orizzontali	15.585,00
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	0,00
Indennità di turno	5.300,00
Indennità di rischio	1.250,00
Indennità di disagio	0,00
Indennità di maneggio valori	800,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) e lett. i) CCNL 01.04.1999)	4.558,74
Produttività	0,00
Altro :Somme a residuo x 2014	0,00
<b>Totale</b>	<b>33.986,74</b>

Utilizzo parte variabile	
Descrizione	Importo
Produttività	1.092,67
Indennità di turno	0,00
Indennità di rischio	0,00
Indennità di disagio	0,00
Indennità di maneggio valori	0,00
Art. 15, comma 2, CCNL 1999 – 1,2% monte salari anno 1997	2.924,89
Art. 15, comma 5	6.000,00
	500,00
Risorse art. 208 codice della strada	
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (progettazione, avvocatura)	4.000,00
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (ICI, art.208 TUEL, ecc.)	1.320,00
Altro : :Somme a residuo x 2014	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.837,56</b>



A) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 10.06.2015;

B) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;  
Lo schema di CCDI non prevede nuove progressioni economiche.

C) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Con la sottoscrizione del contratto si tende a indennizzare i dipendenti per attività che vanno oltre la prestazione "normale" lavorativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2015.

## Relazione tecnico-finanziaria

### Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del servizio personale n. 73 del 13.05.2015 e con deliberazione di G.C.n. 90 del 28.05.2015, nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	33.986,74
Risorse variabili	15.837,56
Totale	49.824,30

### Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

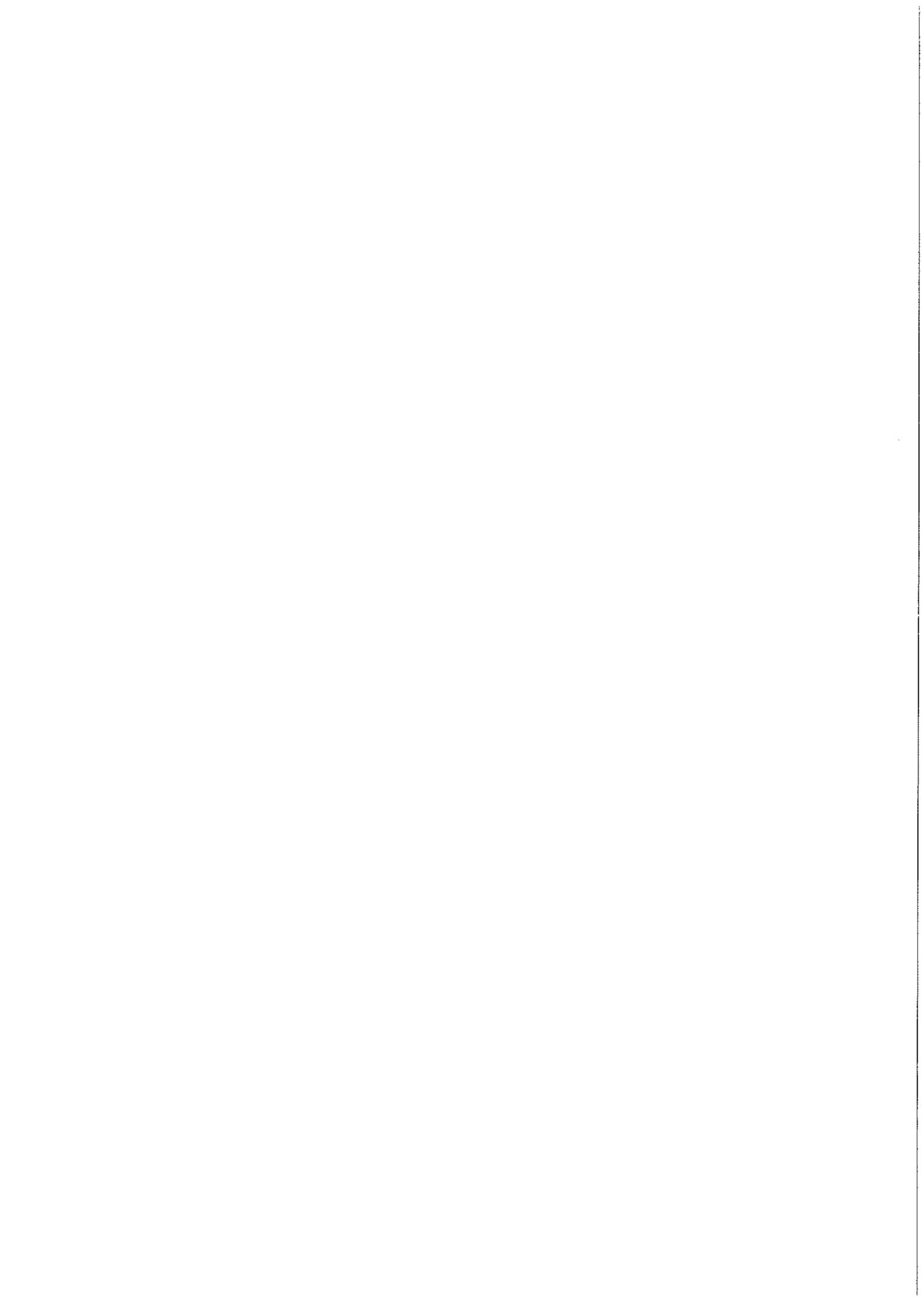
#### Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in €. 33.986,74

### Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	0
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge (progettazione, avvocatura)	4.000,00
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	1.320,00
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	0
Art. 15, comma 2	2.924,89
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	6.000,00
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	0
Somme non utilizzate l'anno precedente	1.092,67
Altro	500,00
Totale	15.837,56



\* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

### Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	-
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	-
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	-
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	-
CCNL 31/03/1999 art.10 c.2 secondo periodo: riduzione fondo per assorbimento incarichi P.O.	-
Totale riduzioni	-

### Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Risorse stabili	33.986,74
Risorse variabili	14.744,89
Residui anni precedenti	1.092,67
Totale	49.824,30

### Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

### Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

#### Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

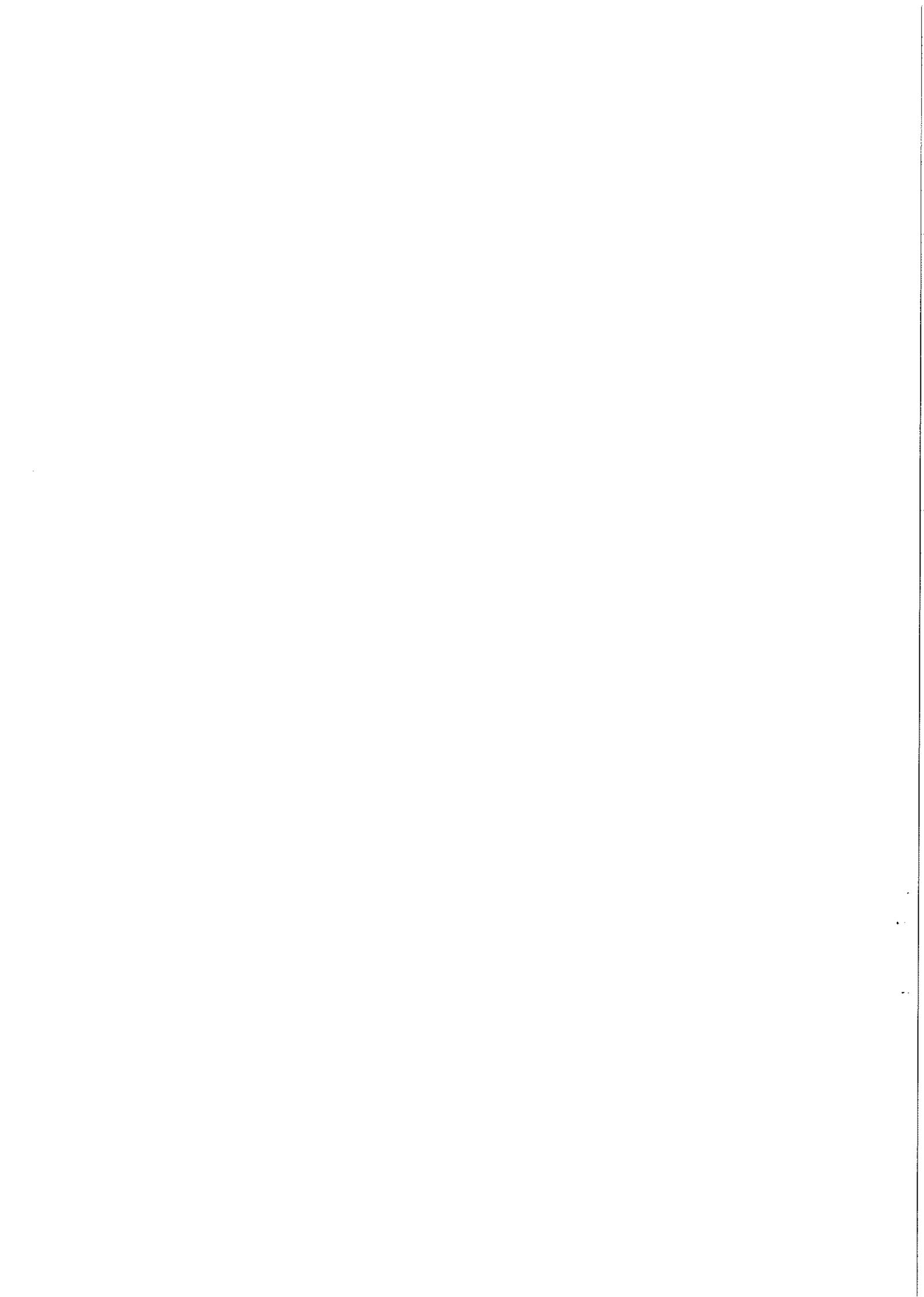
Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 33.986,74 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	6.493,00
Progressioni orizzontali	15.585,00
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	0,00
Indennità di turno	5300,00
Indennità di rischio	1.250,00
Indennità di disagio	0,00
Indennità di maneggio valori	800,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	4.558,74
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	0,00
Altro	-
Totale	33.986,74

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL o di progressioni economiche orizzontali pregresse.

#### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 15.837,56 così suddivise:



Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	0
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge (progettazione, avvocatura)	4.000,00
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	1.320,00
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	0
Art. 15, comma 2	2.924,89
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	6.000,00
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	0
Somme non utilizzate l'anno precedente	1.092,67
Altro	500,00
<b>Totale</b>	<b>15.837,56</b>

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Nessuna

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	33.986,74
Somme regolate dal contratto	15.837,56
Destinazioni ancora da regolare	0
<b>Totale</b>	<b>49.824,30</b>

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale  
a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 33.986,74 oltre € 1.092,67 di risorse variabili dovute a residui dell'anno precedente. Le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali) ammontano a € 33.986,74, somma inferiore alle risorse sopra riportate.

b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

L'Amministrazione ritiene di destinare risorse alla produttività, in presenza di un regolamento di misurazione valutazione delle Performance dell'ente stilato in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione dell'Organismo di Valutazione.

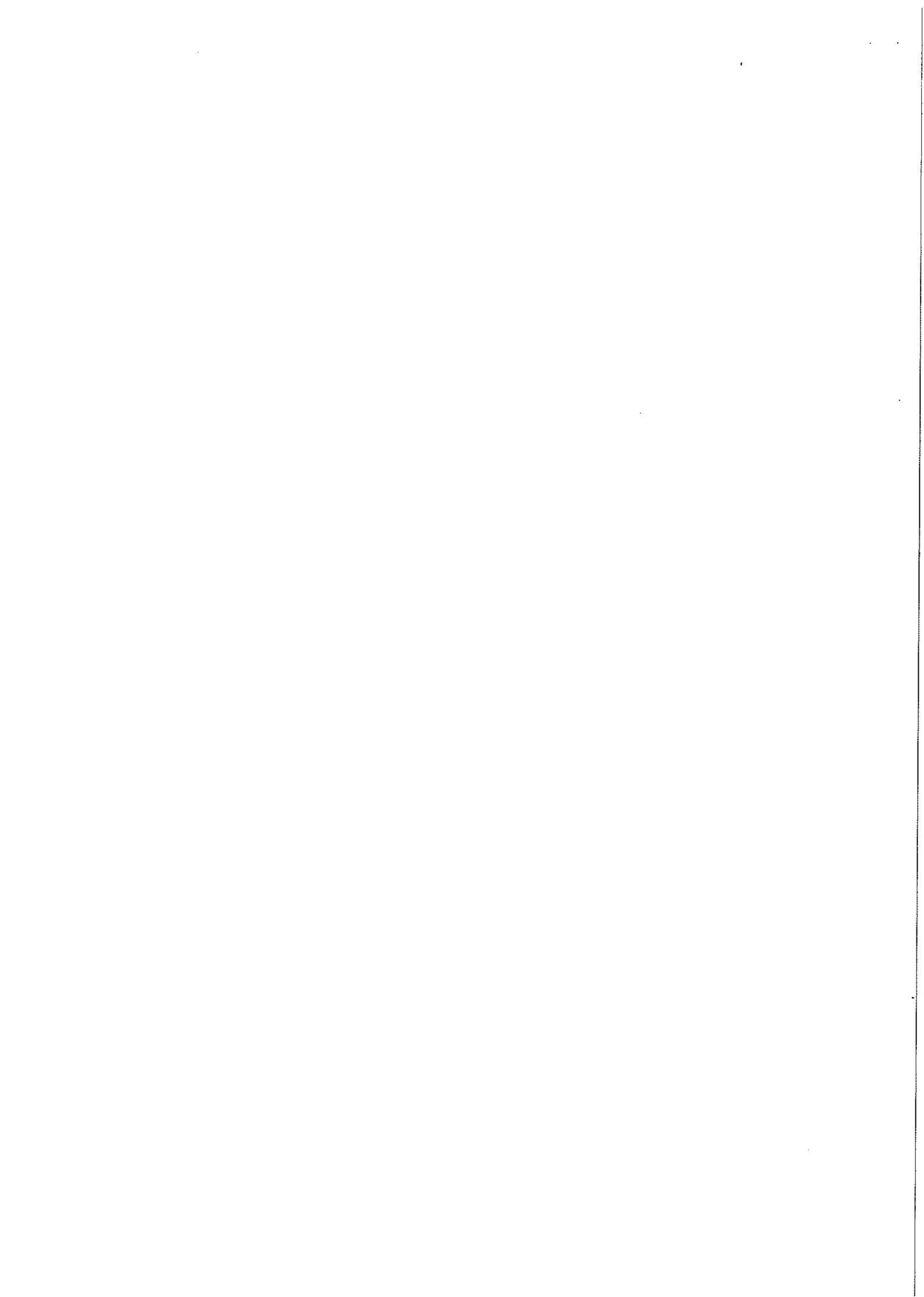
c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali.

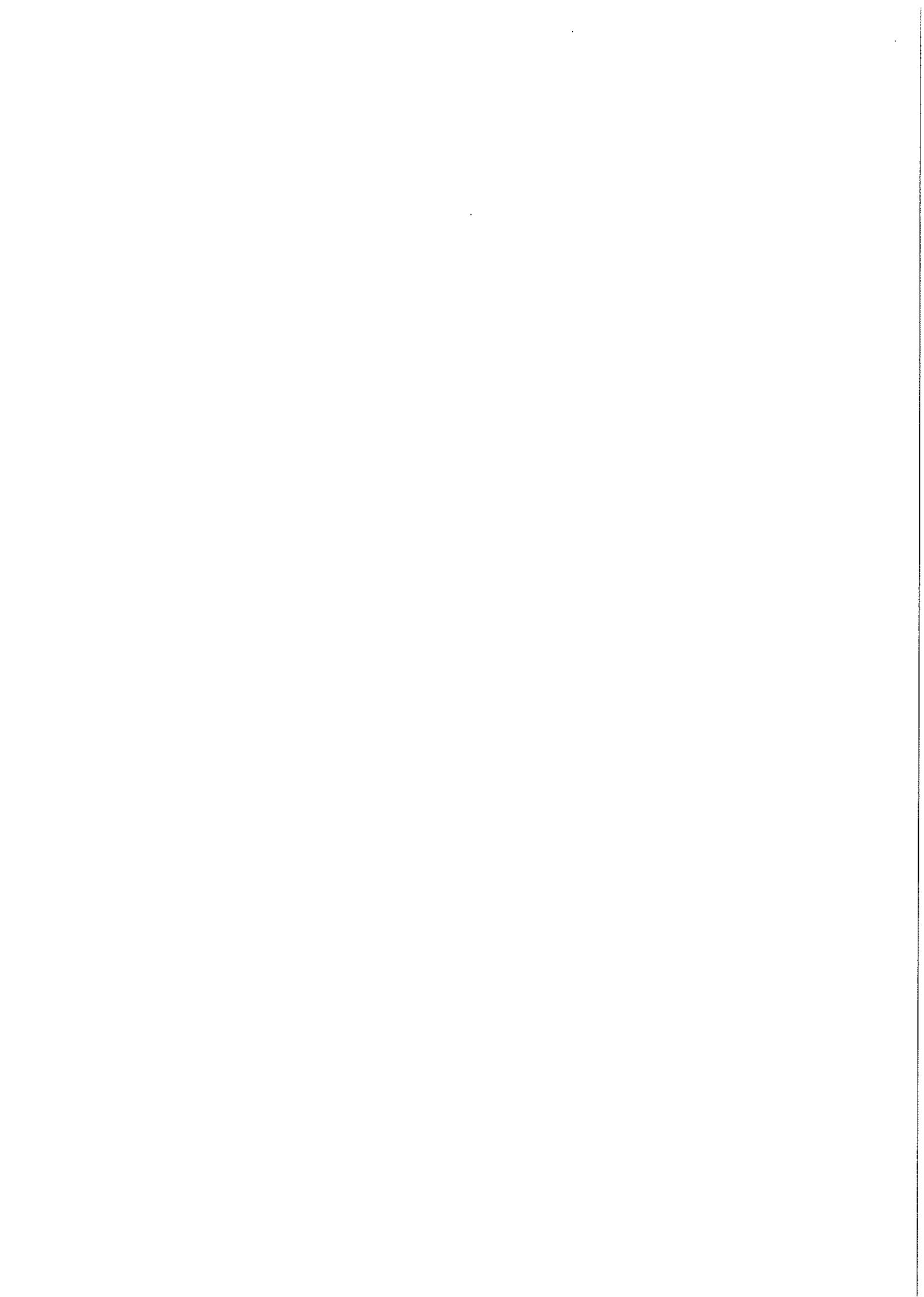
**Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente**

Rilevato che occorre procedere alla rideterminazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2015 nel rispetto delle norme, come da prospetto allegato (calcolo dettagliato) che si può sintetizzare nei seguenti dati affiancati a quelli dell'anno precedente:

<b>Modulo III - Esempificazione di "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente"</b>
<b>Tabella 1 - Schema generale riassuntivo di costituzione del Fondo. Anno 2015 e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente.</b>

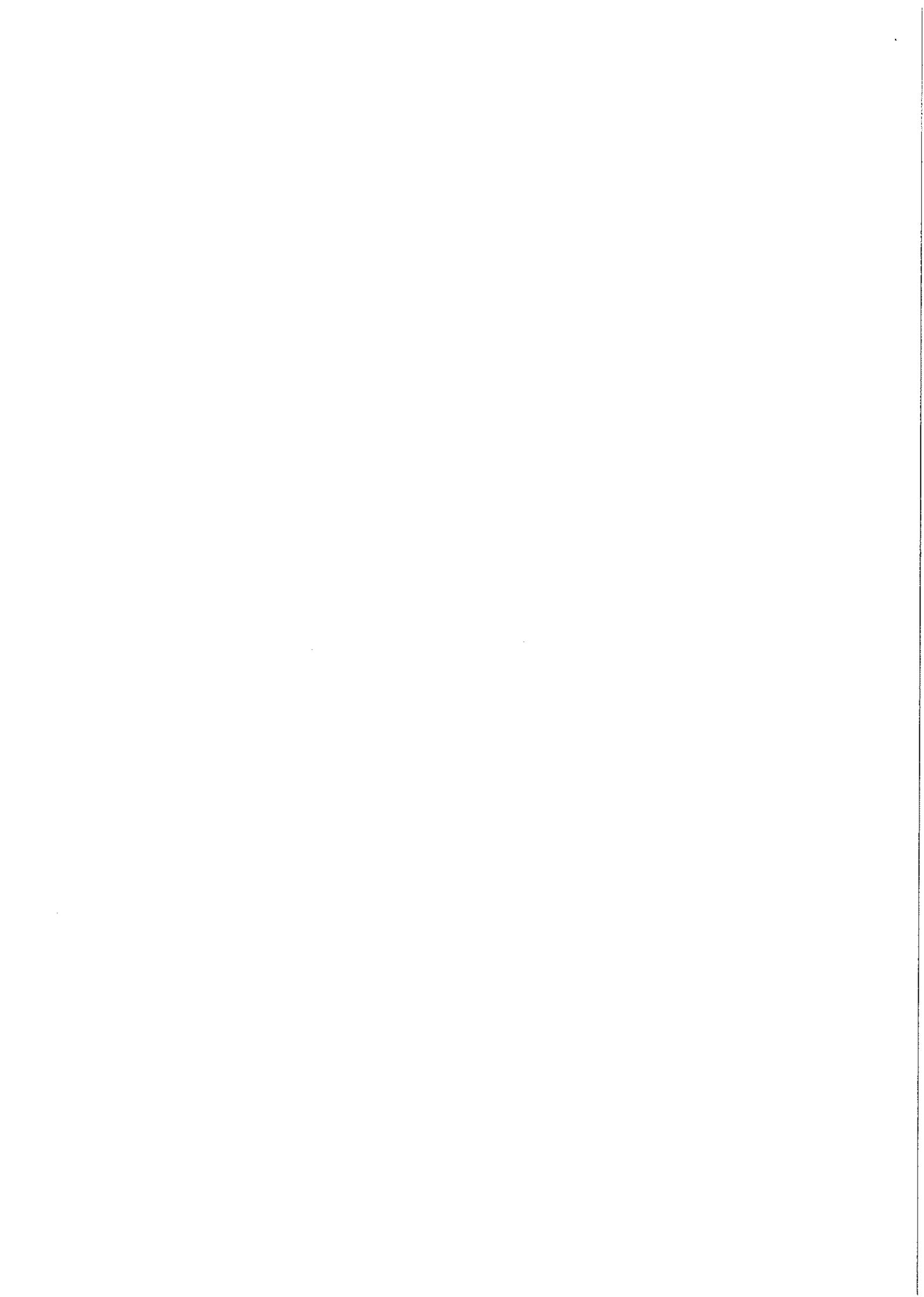


<b>COSTITUZIONE DEL FONDO</b>	<b>Fondo 2015</b>	<b>Fondo 2014</b>	<b>Diff 2015-2014</b>	
<b>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</b>				
<b>Risorse storiche</b>				
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31 c. 2 Ccnl EELL 02-05 e art 32)	33.986,74	33.986,74	-	
<b>Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità</b>	<b>33.986,74</b>	<b>33.986,74</b>	<b>-</b>	
<b>Risorse variabili</b>				
<b>Poste variabili sottoposte all'art 9 comma 2-bis della legge 122/2010</b>				
Attiv. nuovi servizi o riorgan (art. 15 c. 5 - parte variabile Ccnl EELL 98-01)	6.000,00	-	-6.000,00	
Attiv. nuovi servizi o riorgan (art. 15 c. 2)	2.924,89		-2.924,89	
Progetto regione sicurezza territorio / finanziamento regionale	-			
Art.15 c.1 lett. k) (ICI, art.208 TULPS, ecc.)	1.820,00	-	-1.820,00	
<b>Poste variabili non sottoposte all'art 9 comma 2-bis della legge 122/2010</b>				
Economie Fondo anno precedente	1.092,67		-1.092,67	
Risparmi straordinario		248,19	248,19	
Art.15 c.1 lett. k): Progettazione UTC Art.91 c.5 D.Lgs. 163/06 - Direttiva CEE 2004/38	4.000,00	4.000,00	-	
Risp. straordinario anno precedente (art. 15 c. 1 lett m) Ccnl EELL 98-01)	-	-	-	
<b>Totale risorse variabili</b>	<b>15.837,56</b>	<b>4.248,19</b>	<b>-11.589,37</b>	
<b>Decurtazioni del Fondo</b>				
Decurtazione per decurtazione proporzionale (art. 9 c. 2 bis seconda parte L. 122/2010)	-	-	-	-
Altre decurtazioni del fondo (Riduzione x incarichi PO)	-	-	-	-
<b>Totale decurtazioni del fondo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Risorse del Fondo sottoposte a certificazione</b>				
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	33.986,74	33.986,74	-	
Risorse variabili	15.837,56	4.248,19	-11.589,37	
Decurtazioni				
<b>Totale risorse Fondo sottoposte a certificazione</b>	<b>49.824,30</b>	<b>38.234,93</b>	<b>-11.589,37</b>	



**Tabella 2 - Schema generale riassuntivo di programmazione di utilizzo del Fondo. Anno 2015 e confronto con il corrispondente Fondo certificato anno precedente**

<b>PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO</b>	<b>Fondo 2015</b>	<b>Fondo 2014</b>	<b>Diff 2015-2014</b>	
<b>Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</b>				
indennità di comparto quota carico Fondo	6.493,00	6.725,00	232,00	
Progressioni orizzontali storiche	15.585,00	14.660,00	-925,00	
Indennità turno, rischio, disagio, maneggio, ecc.	7.350,00	7.350,00	-	
Indennità di responsabilità / professionalità	4.558,74	4.550,00	-8,74	
Altro	-	-	-	
<b>Totale destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</b>	<b>33.986,74</b>	<b>33.285,00</b>	<b>-701,74</b>	
<b>Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</b>				
Economie per anno successivo				
Art.15 c.1 lett. k): Progettazione UTC Art.91 c.5 D.Lgs. 163/06 - Direttiva CEE 2004/38 + ICI	5.320,00	4.000,00	-1.320,00	
Indennità di responsabilità / professionalità		-	-	
Indennità turno, rischio, disagio, maneggio, ecc.	-	-	-	
Produttività / performance collettiva	8.924,89		-8.924,89	
Produttività / performance individuale	1.092,67	949,93	-142,74	
Ampliamento orario serale/notturno polizia locale	500,00		-500,00	
<b>Totale destinazioni regolate</b>	<b>15.837,56</b>	<b>4.949,93</b>	<b>-10.589,37</b>	
<b>(eventuali) Destinazioni da regolare</b>				
			-	
Acc. to art. 37 c. 7 Ccnl EELL 22.1.04	-	-	-	-
Altre decurtazioni del fondo (specificare)	-	-	-	-
<b>Totale (eventuali) destinazioni ancora da regolare</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Destinazioni Fondo sottoposte a certificazione</b>				
Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	33.986,74	33.986,74		
Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	15.837,56	4.248,19	-11.589,37	
(eventuali) destinazioni ancora da regolare				
<b>Totale destinazioni Fondo sottoposte a certificazione</b>	<b>49.824,30</b>	<b>38.234,93</b>	<b>-11.589,37</b>	



**Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

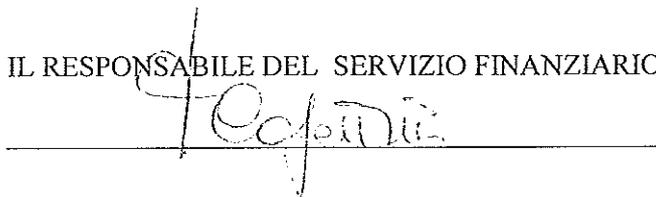
Le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate ai capitoli di spesa pertinenti per area di servizio del dipendente, quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è positiva.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

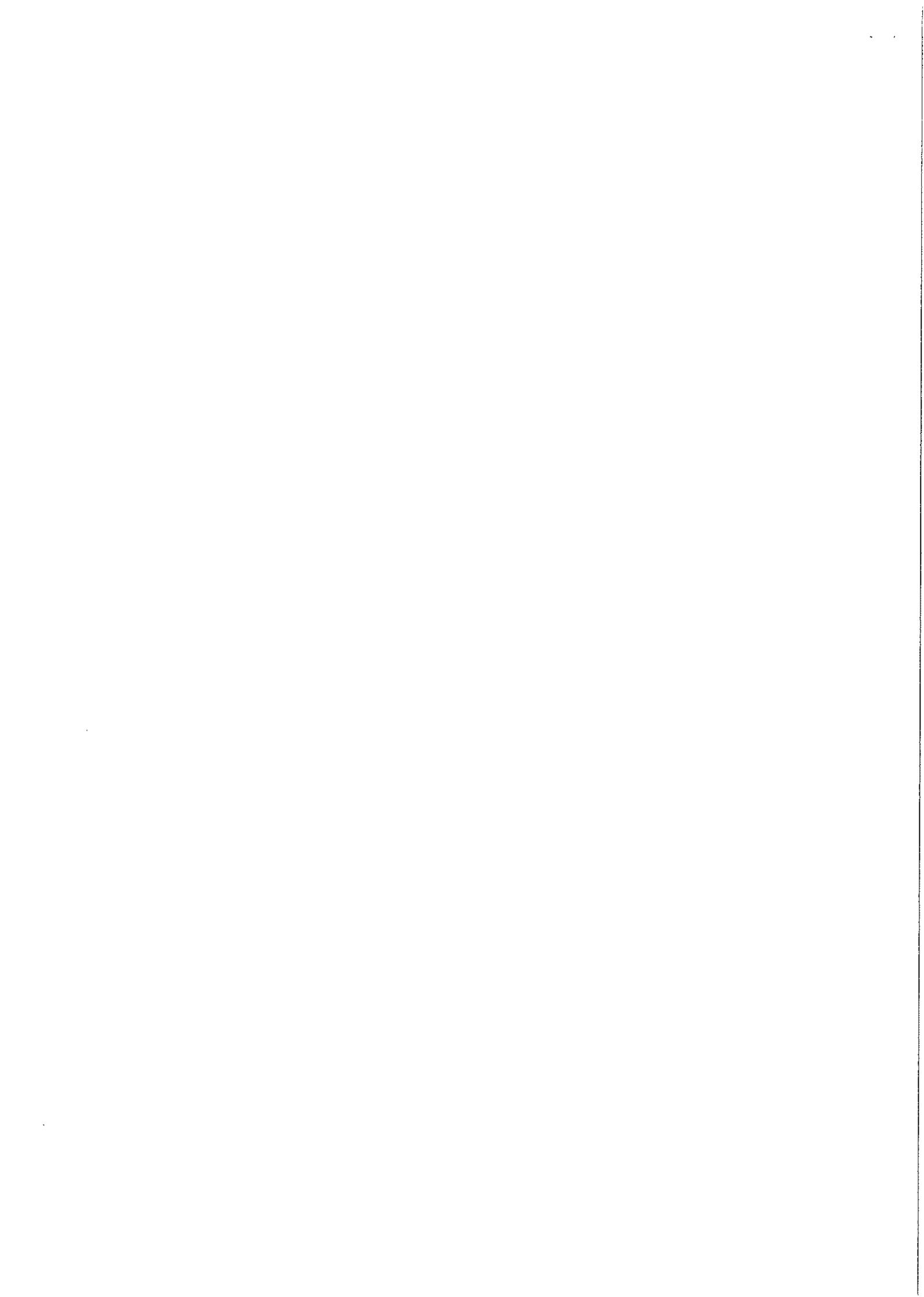
Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione verrà impegnato all'intervento 1.01.02.01 (ex cap. 11030/11031) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.

Travacò Siccomario, 01/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Capotini', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.





# Pareri

Comune Di Travacò Siccomario

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 146

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2015 - MODIFICA

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/09/2015



Il Responsabile di Settore  
Rag. Paola Capettini

## Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

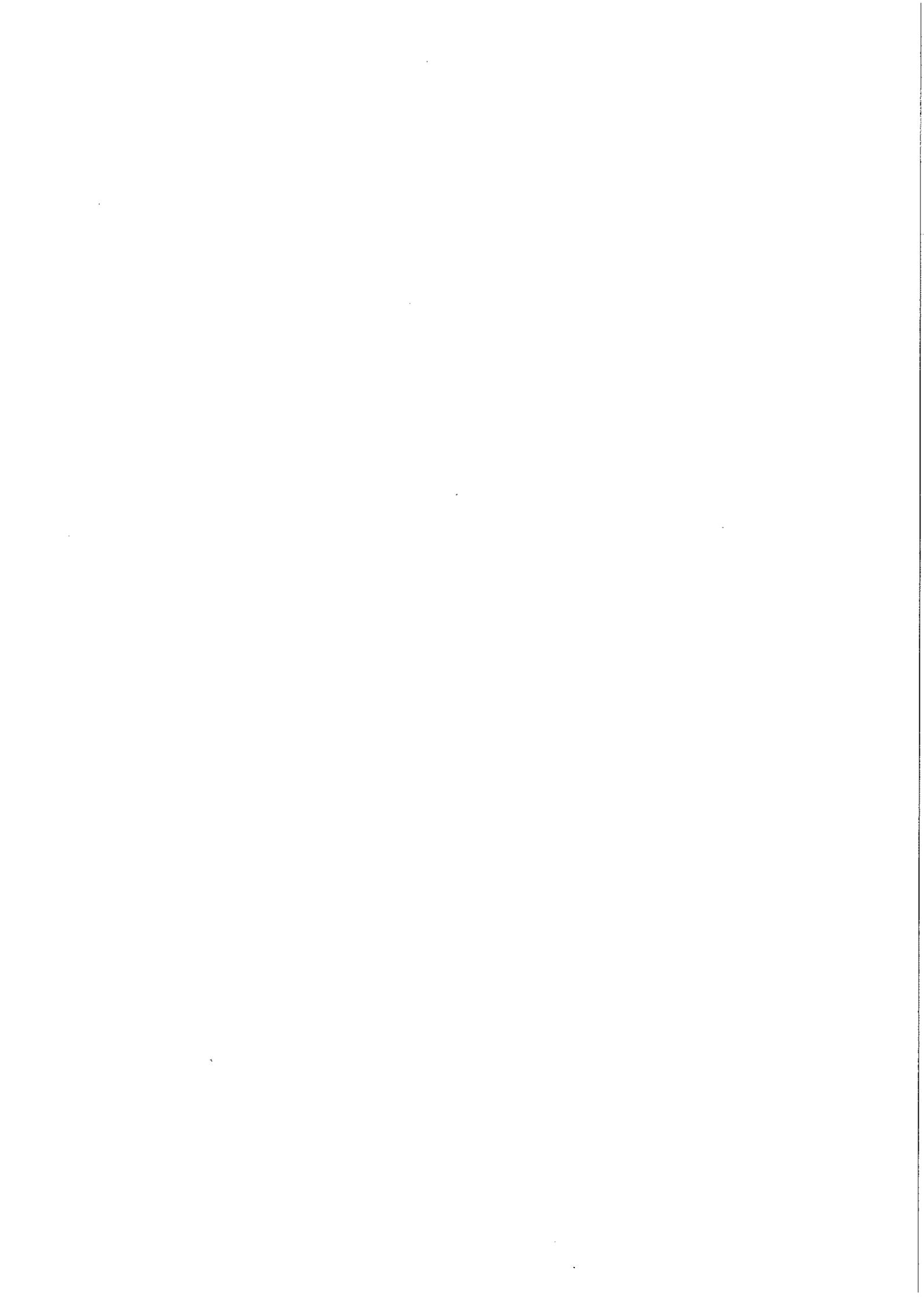
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/09/2015



Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Paola Capettini



DELIBERA G.C. N. 124 DEL 07/09/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 11 SET 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addi 11 SET 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta



---

Dichiarazione di esecutività

11 SET 2015

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

100  
100  
100