

DELIBERA DI C.d.A. N. 22 DEL 22/09/2011 AVENTE PER OGGETTO:  
“OBIETTIVI DIRETTORE 2011 – 2012”

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Richiamato** il verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione “Il Novello Don Franco Comaschi” n. 13 del 06/07/2011 avente per oggetto “ Parere e determinazione trattamento economico per l’incarico del nuovo Direttore della Istituzione”;

**Visto** il decreto sindacale n. 11 dell’08.07.2011 di nomina di Direttore dell’ Istituzione nella persona della Dott.ssa Sarah Franceschi per il periodo sino alla scadenza del Consiglio Comunale (giugno 2014) per n.15 ore settimanali più la partecipazione alle riunioni d’equipe e a quelle del CdA;

**Visto** l’art. 6 del Contratto a tempo determinato per l’affidamento funzioni di Direttore dell’Istituzione “Il Novello Don Franco Comaschi” che detta in parte: “(...) *Ai fini della corresponsione della indennità di risultato, il Direttore dovrà produrre annualmente una relazione illustrativa circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal presidente, sentito il CDA, dopo l’approvazione di Bilancio (...)*”

**Considerato** che la nomina dell’incarico di Direttore della Dott.ssa Sarah Franceschi parte dal 12.07.2011 e che, pertanto, occorre che il Consiglio di Amministrazione predisponga gli obiettivi da raggiungere dalla data del suddetto incarico fino al 31.12.2011 e gli obiettivi del 2012;

Con voti unanimi resi palesemente

## DELIBERA

- 1) di stabilire gli obiettivi del Direttore da raggiungere per l’anno 2011 come da “ALLEGATO 1”.
- 2) di definire in una successiva convocazione, tramite formale delibera, gli obiettivi da raggiungere nell’anno 2012 per il Direttore

ALLEGATO 1.

Travaco' Siccomario, 22 settembre 2011

**OBIETTIVI DIRETTORE 12/07/2011 – 31/12/2011**

**1) REVISIONE GENERALE DEI PROTOCOLLI E PROCEDURE DA NORME VIGENTI LOMBARDE.**

A seguito di ispezione ASL si prevede in collaborazione con il Medico del Centro diurno Integrato di supervisionare la corretta tenuta dei FASAS e l'introduzione di alcune procedure quali, per esempio, "la prevenzione delle cadute" "l'introduzione di un registro cadute" procedure di "intervento sulle emergenze", ecc. Il lavoro viene svolto anche in occasione dei PAI momento di confronto con gli operatori.

**2) REGOLAMENTO INTERNO**

Già sulla traccia di quanto elaborato con la precedente Direzione occorre stilare un regolamento in cui venga specificato l'ambito di intervento e le diverse competenze delle diverse figure professionali presenti in CDI.

**3) REALIZZAZIONE PROGETTO INFERMIERISTICO**

Sulla base del contributo 5 per mille attivare le prime pratiche amministrative per essere pronti a realizzare il progetto appena verrà erogato il contributo.

COPIA

**ISTITUZIONE "IL NOVELLO - DON FRANCO  
COMASCHI"  
COMUNE DI TRAVACO ' SICCOMARIO  
Provincia di Pavia**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE**

**N. 22**

**22/09/2011**

OGGETTO: "OBIETTIVI DIRETTORE 2011 – 2012"

L'anno **DUEMILUNDICI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **21,15**, nella sala delle adunanze dell'Istituzione presso il Centro Diurno, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione convocato dal Presidente Sig. Novelli Mario.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente/Assente
Novelli Mario	Presidente	P
Boiocchi Sandro	Consigliere	P
Lovagnini Massimo	Consigliere	A
Gabrieli Claudia	Consigliere	P
Vittone Pierangelo	Consigliere	A
Germani Cesare	Consigliere	P
Galessi Carla	Consigliere	P
Pazzi Graziella	Consigliere	P
Diani Claudio Camillo	Consigliere	A

  

	Presenti n. 6	Assenti n° 3
--	---------------	--------------

Partecipa alla seduta il Direttore **Dott.ssa Sarah Franceschi** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **PRESIDENTE Sig. NOVELLI MARIO**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

**DELIBERA C. d. A. N. 22 DEL 22/09/2011**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE  
F.TO NOVELLI MARIO**

**IL DIRETTORE  
F.TO dott.ssa Sarah Franceschi**

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Travacò Siccomario il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.**

**Addì, \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO NIGRO dott.ssa FAUSTA**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.**

**IL DIRETTORE  
Dott.ssa Sarah Franceschi**

---

**Dichiarazione di esecutività**

**La presente deliberazione:**

**X E' immediatamente esecutiva a termini di regolamento.**

**E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di Travacò Siccomario.**

**Addì, \_\_\_\_\_**

**IL DIRETTORE  
DOTT.SSA SARAH FRANCESCHI**