



# **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

<b>N. 139</b> <b>Area Tecnica</b> <b>del 18/12/2014</b>	<b>Oggetto: I.S. MANUTENZIONE ASCENSORE</b> <b>BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO DAL</b> <b>01/01/15 AL 31/12/2015 - CIG</b> <b>XA71176CF3</b>
<b>N. 301 Registro Generale</b> <b>del 18/12/2014</b>	

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. MANUTENZIONE ASCENSORE BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO DAL 01/01/15 AL 31/12/2015 - CIG XA71176CF3**

Proposta n. 345 del 16/12/2014

### Il Responsabile Area Tecnica

**Considerato** che nell'edificio adibito a Biblioteca Comunale è stato installato un ascensore automatico Costruzione LINE – Matricola 002 – Cat. A - e che per la buona conservazione dell'impianto è necessario provvedere alla manutenzione periodica dello stesso;

**Richiamata** la precedente determinazione Area Tecnica n. 150 del 12/12/2013, con la quale veniva affidato alla Ditta "MA.RI.PA. Ascensori" di Allegretti Gabriele e C s.n.c. M. & R. Allegretti S.n.c. avente sede in Via De Gasperi, 28- 27020 Travacò Siccomario la manutenzione periodica semplice dell'ascensore installato nella Biblioteca Comunale per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

**Rilevata** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

**Considerato** che il ricorso al Mercato Elettronico consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

**Esaminate** pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta "MA.RI.PA. Ascensori" di Allegretti Gabriele e C s.n.c. M. & R. Allegretti S.n.c. avente sede in Via De Gasperi, 28- 27020 Travacò Siccomario, che propone la manutenzione periodica semplice dell'ascensore installato nella Biblioteca Comunale per un totale lordo di Euro 610,00;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo della Gara, **CIG: XA71176CF3**;

#### Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014, esecutivo;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/08/2014 "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- il D.lgs 267/2000.

## DETERMINA

1. **Di affidare** alla Ditta "MA.RI.PA. Ascensori" di Allegretti Gabriele e C s.n.c. M. & R. Allegretti S.n.c. avente sede in Via De Gasperi, 28 Travacò Siccomario – la manutenzione periodica semplice dell'ascensore installato nella Biblioteca Comunale, periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015;
  2. **Di assumere** l'impegno di spesa di complessivi **€ 610,00** a carico del cap. **13113**, dell'intervento **1.05.01.03**, del B.P. **2014**, che presenta la necessaria disponibilità per la causale in premessa specificata;
  3. **Di provvedere**, con successivo e separato atto di liquidazione, al pagamento della somma di **€ 610,00** previa presentazione di regolare fattura di pagamento nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
  5. **Di dare atto** che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria;
- di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 16/12/2014

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

### AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 610 al cap. **13113** int. **1.05.01.03** del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 654 ...

Data 18/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa