



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

**N. 130
Area Tecnica
del 11/12/2014**

**N. 280 Registro Generale
del 11/12/2014**

**Oggetto: I.S. PER MANUTENZIONE
MONTAFERETRI - CIG XE11176CE5**

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

I.S. PER MANUTENZIONE MONTAFERETRI - CIG XE11176CE5

Proposta n. 305 del 24/11/2014

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso che è necessario effettuare il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario, ai sensi del DPR 547/55, del DPR 459/96 e del D.lgs 81/2008;

Dato atto che con determinazione Area Tecnica n. 197 del 03/12/2012 si è provveduto ad affidare alla Ditta RAINERI SERVICE, via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarale (BS), il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali con un incarico triennale che prevede, per un importo annuo di € 610,00, la verifica della lettiga, marca RAINERI, mod. AL 400, matricola 1012 in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario. L'incarico prevede n. 2 controlli annuali in cui si provvederà ad un esame generale ed all'attestazione su apposita modulistica del corretto funzionamento e della rispondenza alle normative di sicurezza delle apparecchiature esaminate;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2015 a favore della Ditta RAINERI SERVICE, via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarale (BS), per il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario;

Visto il Codice dei contratti (D.lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

Visto il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte sono risultate congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettiva normative;

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente CIG: XE11176CE5;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014, esecutivo;
- il Decreto Ministero dell'Interno del 29/04/2014;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/08/2014 "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- il D.lgs 267/2000.

DETERMINA

1. **di affidare** direttamente, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Ditta RAINERI SERVICE, via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarale (BS) il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario per l'anno 2015, a seguito di affidamento triennale dell'incarico assegnato con Determinazione Area Tecnica n. 197 del 03/12/2012, come in premessa specificato;
 2. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € 610,00 IVA compresa a carico del cap. 13116, dell'intervento n. 1.10.05.03, del BP 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
 3. **di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
 4. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2), previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del DURC;
 5. **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
- di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 04/12/2014

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 610,00 al cap. 13116 int. 1.10.05.03 del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 618...

Data 04/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa