



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 78 Area Amministrativa del 29/10/2014	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FULL SERVICE DI FOTOCOPIATRICE MODELLO RICOH MP 6002 AD USO UFFICI COMUNALI TRAMITE MEPA - CIG ZB811630EB
N. 234 Registro Generale del 29/10/2014	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FULL SERVICE DI FOTOCOPIATRICE MODELLO RICOH MP 6002 AD USO UFFICI COMUNALI TRAMITE MEPA - CIG ZB811630EB

Proposta n. 248 del 10/10/2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 44 del 28.08.2014 di conferimento al sottoscritto del ruolo di Responsabile Area Amministrativa;

Posto che con propria determinazione n. 38 del 27.06.2014 - Registro generale n. 121 – si affidava il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 , tramite Mepa, alla ditta Mogni di Pavia per n. 4 mesi a decorrere dal 1° luglio 2014, per € 225.00/mese più IVA;

Dato atto che il prossimo 31 ottobre scadrà il noleggio di cui trattasi e che si rende necessario, al fine di non pregiudicare il buon andamento dell'attività amministrativa, procedere ad un ulteriore noleggio;

Evidenziato che con deliberazione G.C. n. 42 del 31.03.2001 si è disposta l'adesione al Sistema di Convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni e che lo stesso Ministero ha affidato alla CONSIP S.p.A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che, in ossequio alla suddetta deliberazione si è provveduto alla registrazione dei Responsabili di Area al sistema delle convenzioni suddette, esteso ai negozi elettronici con commutazione della modalità di registrazione da fax ad on line;

Richiamati:

- il D.L. n. 52 del 07.05.2012, convertito con modificazioni con la Legge 06.07.2012 n. 94 recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, laddove è ribadito l'obbligo di ricorrere al MePA per le amministrazioni statali, centrali e periferiche imponendo a tutte le Amministrazioni come definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici previsti dall'art. 328 del DPR 207/2010, per l'acquisto di prodotti e/o servizi sotto soglie comunitaria ;
- il D.L. n. 95 del 06.08.2012, convertito con modificazioni con la Legge 07.08.2012 n. 135 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;

Constatata la possibilità di effettuare il noleggio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);

Posto che il suddetto D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012 dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto per il servizio di cui trattasi;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul MePA alla data odierna ed individuata la ditta Mogni s.r.l. avente sede in Via Gilardelli, 2 – Pavia che propone una fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 avente le seguenti caratteristiche:

- multifunzione
- stampa 60 pagine/minuto
- assistenza
- scansione a quattro raggi laser
- stampa elettrofotografica
- 30.000 copie/trimestre incluse nel canone mensile
- costo per ogni copia eccedente € 0,0065
- canone mensile € 182,50 + IVA
- noleggio 60 mesi
- ⇒ consegna ed installazione comprensiva di ogni onere e spesa

Posto che la suddetta fotocopiatrice corrisponde alle esigenze di questa Amministrazione in quanto verrebbe altresì utilizzata per la scansione della corrispondenza;

Precisato che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva (DURC) mentre i requisiti di tracciabilità dei pagamenti sono già stati acquisiti agli atti in merito a precedenti affidamenti;

Visti:

- ⇒ il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- ⇒ Il regolamento comunale di contabilità
- ⇒ il Bilancio di Previsione 2014/2016 nonché la relazione previsionale e programmatica, approvato con deliberazione di C.C. n. 49 del 29.07.2014;
- ⇒ la deliberazione di G.C. n. 98 del 04.08.2014 con la quale è stato approvato il Piano della performance per l'esercizio 2014 con assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi gestionali;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova imputazione a carico del seguente capitolo del Bilancio di Previsione Pluriennale: 14011 int. 1010204

D E T E R M I N A

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo della Gara relativo al noleggio di cui trattasi: ZB811630EB;
2. di affidare il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 avente le caratteristiche meglio dettagliate in premessa e che ora si richiama integralmente, tramite il MEPA, alla ditta Mogni s.r.l. avente sede in Via Gilardelli, 2 – Pavia, per n. 60 mesi a decorrere dal prossimo 1° novembre;
3. di assumere, in ordine all'affidamento di cui trattasi, il seguente impegno di spesa a carico del cap. 14011 int. 1010204 del bilancio pluriennale

Fotocopiatrice Ricoh MP 6002 – Ditta Mogni (Uffici Comunali 1° piano) (scadenza ottobre 2019)				
		Anno 2014 Nov/Dic	Anno 2015	Anno 2016
Cap. 14011	Int. 1010204	445,30	2.671,80	2.671,80

4. di dare atto che si provvederà ad assumere ulteriori impegni di spesa a carico dei capitoli di bilancio pluriennali stante la durata quinquennale del noleggio;
5. di perfezionare l'acquisto di cui al presente atto, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
6. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 3, previa ricezione di fatture debitamente liquidate con separati atti, sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 e già depositata agli atti per precedenti affidamenti nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

7. di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del DL 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
9. il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.
10. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 28.10.2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Bailo rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di a carico del cap. 14011 int. 1010204

Anno 2014	€ 445,30	imp. n. 530	del Bilancio di Previsione 2014
Anno 2015	€ 2.671,80	imp. n. 15	del Bilancio Pluriennale 2014/2016
Anno 2016	€ 2.671,80	imp. n. 3	del Bilancio Pluriennale 2014/2016

Data

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa