



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 38 Area Amministrativa del 27/06/2014	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FULL SERVICE DI FOTOCOPIATRICE MODELLO RICOH MP 6002 AD USO UFFICI COMUNALI TRAMITE MEPA - CIG ZD90F9B057
N. 121 Registro Generale del 27/06/2014	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FULL SERVICE DI FOTOCOPIATRICE MODELLO RICOH MP 6002 AD USO UFFICI COMUNALI TRAMITE MEPA - CIG ZD90F9B057

Proposta n. 135 del 10/06/2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 23 del 27.05.2014 di conferimento al sottoscritto del ruolo di Responsabile Area Amministrativa sino al prossimo 30 luglio;

Posto che con propria determinazione n. 48 del 07.06.2010 - Registro generale n. 147 – si aderiva alla convenzione Consip denominata “Fotocopiatrici 15 – fascia alta” lotto 2 per il noleggio full service quadriennale di una fotocopiatrice multifunzione modello Xerox WorkCentre 5675V_FNL con affidamento della fornitura alla RTI X.i.R.E.X s.r.l. (mandataria) e XEROX S.p.A. (mandante) avente sede in Via dei Medici del Vascello 26/3 Milano;

Dato atto che il prossimo 30 giugno scadrà il noleggio di cui trattasi e che si rende necessario, al fine di non pregiudicare il buon andamento dell'attività amministrativa, procedere al noleggio di altra fotocopiatrice;

Evidenziato che con deliberazione G.C. n. 42 del 31.03.2001 si è disposta l'adesione al Sistema di Convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni e che lo stesso Ministero ha affidato alla CONSIP S.p.A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che, in ossequio alla suddetta deliberazione si è provveduto alla registrazione dei Responsabili di Area al sistema delle convenzioni suddette, esteso ai negozi elettronici con commutazione della modalità di registrazione da fax ad on line;

Richiamati:

- il D.L. n. 52 del 07.05.2012, convertito con modificazioni con la Legge 06.07.2012 n. 94 recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, laddove è ribadito l'obbligo di ricorrere al MePA per le amministrazioni statali, centrali e periferiche imponendo a tutte le Amministrazioni come definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici previsti dall'art. 328 del DPR 207/2010, per l'acquisto di prodotti e/o servizi sotto soglie comunitaria ;
- il D.L. n. 95 del 06.08.2012, convertito con modificazioni con la Legge 07.08.2012 n. 135 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;

Constatata la possibilità di effettuare il noleggio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);

Posto che il suddetto D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012 dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto per il servizio di cui trattasi;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul MePA alla data odierna ed individuata la ditta Mogni s.r.l. avente sede in Via Gilardelli, 2 – Pavia che propone una fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 avente le seguenti caratteristiche:

- multifunzione
- stampa 60 pagine/minuto
- assistenza
- scansione a quattro raggi laser
- stampa elettofotografica
- 30.000 copie/trimestre incluse nel canone mensile
- costo per ogni copia eccedente € 0,0065
- canone mensile € 225,00 + IVA
- noleggio 4 mesi
- consegna ed installazione comprensiva di ogni onere e spesa
- materiali di consumo necessari alla produzione di n. 30.000 copie/trimestre

Posto che la suddetta fotocopiatrice corrisponde alle esigenze di questa Amministrazione in quanto verrebbe altresì utilizzata per la scansione della corrispondenza, consentendo in tal modo un risparmio economico in quanto non si procederà all'acquisto di alcun tipo di scanner a ciò adibito;

Precisato che la regolarità contributiva (DURC) ed i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da Consip all'atto di iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. questa Amministrazione è in esercizio provvisorio anno 2014, non essendo ancora stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 [termine di approvazione differito al 31.07 p.v. con Decreto del Ministero dell'Interno del 29.04.2014];

Richiamata la delibera G.C. n.2 del 10/01/2014 con la quale i Responsabili di Area, titolari di posizioni organizzative, sono stati autorizzati ad effettuare le spese nei limiti fissati dalle dotazioni di Bilancio assegnate quale risultato degli stanziamenti definitivi 2013;

Dato atto che in vigenza dell'esercizio provvisorio gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto che la spesa derivante dal presente provvedimento è indifferibile, urgente e non frazionabile al fine di non pregiudicare il buon andamento dell'attività amministrativa, avuto particolare riguardo alla scansione della corrispondenza;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il Bilancio assestato anno 2013, esercizio provvisorio 2014, avuto particolare riguardo al cap. 14011 int. 1010204;

Vista la delibera G.C. n. 2 del 10/01/2014;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo della Gara relativo al noleggio di cui trattasi: ZD90F9B057;
2. di affidare il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 avente le caratteristiche meglio dettagliate in premessa e che ora si richiama integralmente, tramite il MEPA, alla ditta Mogni s.r.l. avente sede in Via Gilardelli, 2 – Pavia, per n. 4 mesi a decorrere dal prossimo 1° luglio;
3. di assumere, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € 1.098,00 [€ 225,00 x 4 mesi + IVA 22%] a carico del cap. 14011 int. 1010204 che presenta la necessaria disponibilità;

4. di perfezionare l'acquisto di cui al presente atto, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 3, previa ricezione di fatture debitamente liquidate con separati atti, sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 e già depositata agli atti per precedenti affidamenti nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del DL 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
8. il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.
9. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Li 10.06.2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Bailo rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 1.098,00 a carico del cap. 14011 int. 1010204 imp. n. 325 del Bilancio di Previsione 2014 _ esercizio provvisorio

Data 17/06/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa