

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA RICERCA DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18/04/2014 e della propria determinazione n. 9 del 23/04/2014;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la ricerca di un Agente di Polizia Locale - categoria C.

La partecipazione al presente procedimento di mobilità è subordinata alla preventiva esibizione, a corredo dell'istanza, del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante (art 52 comma 5 Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. Essere in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-autonomie locali;
2. Essere inquadrati nella categoria economica di accesso C in qualità di Agente di Polizia Locale. Non sono ammesse domande di candidati appartenenti a categorie giuridiche superiori o inferiori;
3. Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la PA;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
5. Essere in possesso di patente di categoria B;
6. Essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i soggetti interessati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato.

Nella domanda dovranno essere indicati gli esatti recapiti ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATO:

- dettagliato curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato; i relativi periodi con indicate le date di inizio e fine rapporto specificando se effettuati a tempo pieno o a tempo parziale e segnalando, nel secondo caso, la percentuale di part-time: gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze possedute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno 20 **maggio 2014** ;
- oppure spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI SAN GENESIO ED UNITI –VIA RIVIERA n. 23 - 27010 SAN GENESIO ED UNITI (PV).
- oppure via fax al n. 0382/586163 entro le ore 12:30 del giorno 20 **maggio 2014**;
- oppure via posta elettronica certificata comune.sangesio@pec.provincia.pv.it entro le ore 12:00 del giorno 20 **maggio 2014** (farà fede la data di venuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

Come termine di presentazione vale il timbro e data dell'ufficio postale accettante, il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, data di ricezione del fax, data e ora invio e ricezione della comunicazione telematica. Non saranno tuttavia prese in considerazione domande, pur spedite entro il termine suindicato, ma pervenute entro il quinto giorno lavorativo dalla scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non saranno tenute valide le domande di mobilità in entrata presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente. Eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripetute in conformità a quanto qui previsto.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Il Responsabile di servizio Polizia locale procederà alla selezione dei candidati mediante valutazione del curriculum e un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale richiesta avuto particolare riguardo alle capacità/attitudini e motivazioni del lavoratore istante. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30, così ripartiti:

-al curriculum : max punti 10 attribuiti in base:

- alla consistenza e attinenza dei titoli di studio, alle specializzazioni/abilitazioni ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire
- al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'ente di appartenenza o in altri pur dello stesso comparto e per lo stesso profilo professionale
- all'attività lavorativa svolta in enti di diverso comparto e anche presso aziende private purchè attinenti alla qualificazione richiesta

L'esito della valutazione del curriculum sarà comunicato ai candidati chiamati a sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che sarà loro indicato con un preavviso di almeno 5 gg.

-al colloquio: max punti 20 con un punteggio minimo da raggiungere di 14/20.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo. In particolare consisterà in una discussione argomentata sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire, sulla attitudine del candidato ad assumersi le responsabilità concernenti la posizione da ricoprire e sull'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

Dell'esito del colloquio verrà redatto apposito verbale, a cura del Segretario comunale, presente in qualità di verbalizzante di supporto al Responsabile del servizio di Polizia locale competente per la selezione.

Il risultato conseguente alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria di accesso. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di appartenenza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL ed il trattamento accessorio è quello previsto dalle discipline regolamentari del Comune.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Genesio ed Uniti per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

ALTRE DISPOSIZIONI

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente, avuto particolare riguardo all'articolo 52 comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente laddove è previsto che la mobilità può essere richiesta solo se siano decorsi almeno 5 anni dall'assunzione in servizio nel Comune di San Genesio ed Uniti.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione l'Ente provvederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura che viene indetta assicurando pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale non è vincolata a procedere all'assunzione né il presente avviso determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di San Genesio ed Uniti, sul sito web www.comune.sangesio.pv.it

Ai sensi del Decreto del Sindaco n. 5 del 18/5/2011, il Responsabile del Procedimento di cui alla Legge 241/1990, è il dr. Massimo Nizzoli contattabile ai numeri telefonici 0382/586023, interno 2 ed al numero di fax 0382/586163 oppure via mail all'indirizzo: m.nizzoli@comune.sangesio.pv.it

lì San Genesio ed Uniti, 29/4/2014

Il Responsabile del Servizio finanziario,
personale, sport-cultura-tempo libero
Dr. Massimo Nizzoli

www.AlboPretorionline.it?