



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 53 Area Amministrativa del 06/06/2011	Oggetto: I.S. PER ACQUISTO MODULISTICA PER UFFICIO DEMOGRAFICO
N. 149 Registro Generale del 06/06/2011	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER ACQUISTO MODULISTICA PER UFFICIO DEMOGRAFICO

Proposta n. 159 del 26/05/2011

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che occorre procedere alla fornitura dei seguenti stampati e modulistica per garantire il normale funzionamento dell'Ufficio Demografico e precisamente:

- n. 50 cartellette per fascicoli allegati atti di matrimonio
- n. 500 cartellini Carte Identità intestati
- n. 200 cartellini individuali anagrafe maschili personalizzati
- n. 10 risme carta formato A4 preforata
- n. 2 serie cartellette per archiviazione carteggio anno 2010 e 2011

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare un ordinato e regolare svolgimento dell'attività gestionale, di costruire un vincolo alle dotazioni assegnate per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alla propria competenza, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate;

Dato atto che la spesa derivante, trova copertura sui fondi disponibili del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso per la seguente finalità:

“Acquisto carta, cancelleria e stampati vari per Uffici comunali”

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- la CONSIP S. p. A. ha proceduto all'individuazione dei fornitori per la fornitura di beni di consumo;
- in data 08.05.2001 Prot. n. 3406, si è provveduto all'inoltro del modulo di registrazione al sistema delle convenzioni ex art. 26 L. n. 488/1999 al Ministero suddetto;

Visto il Decreto 23 gennaio 2008 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di individuazione, per l'anno 2008 e in ogni caso sino all'emanazione del successivo decreto, delle tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, sono tenute ad approvvigionarsi, utilizzando le convenzioni-quadro, stipulate ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Dato atto che per il servizio in argomento non risulta alcuna convenzione quadro definita dalla CONSIP S.p.A. e neppure dalla piattaforma SINTEL attivata dalla Regione Lombardia, e che

per la tipologia del servizio si ritiene applicabile il Regolamento Comunale concernente i lavori e le forniture ed i servizi in economia approvato con atto C.C. n. 5 del 26/02/2002;

Ritenuto che la spesa è esigua e che alla luce di un'analisi costi-benefici sarebbe antieconomico procedere alla fornitura mediante le procedure pubbliche di scelta del contraente ed è quindi opportuno utilizzare l'art. 8 del suddetto regolamento, che prevede di effettuare trattativa informale anche diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi, nel caso di affidamento per importi sino a 20.000,00 € ;

Dato atto che al fine di effettuare indagine di mercato si è provveduto a richiedere in data 9/5/2011 e 13/05/2011 prot. n. 4119 preventivo di spesa alle seguenti Ditte:

- Grafiche Gaspari con sede Via Gaspari n. 2 Morciano di Romagna;
- EDK con sede in Torriana;
- Ditta F.E.P. con sede in Via Montebello 14 – Voghera
- Maggioli con sede in Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna

Visti i preventivi presentati dalle suddette ditte e così riepilogati:

DITTE	PREVENTIVO
Grafiche Gaspari con sede in Morciano di Romagna	non pervenuto
EDK con sede in Torriana;	n. 50 cartellette allegati stato civile atti di matrimonio € 13,90 n. 500 cartellini per Carte Identità personalizzati € 0,22/cad. n. 200 schede individuali anagrafe maschi € 0,22/cad. n. 10 risme carta A4 preforata raccoglitore 4 anelli € 3,68/cad. n. 2 serie cartelle archivio posta 14 cat. € 84,50/cad contributo spese trasporto € 7,00 + IVA 20%
Ditta F.E.P. con sede in Voghera	n. 50 cartellette allegati stato civile atti di matrimonio € 15,00 n. 500 cartellini per Carte Identità personalizzati € 0,174/cad. n. 200 schede individuali anagrafe maschi € 0,285/cad. n. 10 risme carta A4 preforata raccoglitore 4 anelli € 4,00/cad. n. 2 serie cartelle archivio posta 14 cat. € 120,00/cad + IVA 20%
Ditta Maggioli con sede in Sant'Arcangelo di Romagna	non pervenuto

Ritenuto di affidare parte della fornitura alla Ditta EDK di Torriana e parte alla Ditta FEP di Voghera secondo quanto più sotto specificato;

Visto il B.P. 2011,

Vista la delibera di Giunta Comunale assegnazione del PRO contabile ai Responsabili di Area;

DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo Gara relativo al servizio di cui trattasi: Z4400412EB;
2. **di affidare alla Ditta EDK avete sede in Via Santarcangelese Torriana**, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate integralmente, la fornitura di:
 - n. 50 cartellette allegati stato civile atti di matrimonio € 13,90
 - n. 200 schede individuali anagrafe maschi € 0,22/cad.

- n. 10 risme carta A4 preforata raccoglitore 4 anelli € 3,68/cad.
 - n. 2 serie cartelle archivio posta 14 cat. € 84,50/cad
 - contributo spese trasporto € 7,00
- + IVA 20% per una spesa complessiva di € 270,70 + Iva 20% **totale € 324,84 IVA compresa**

3. **di affidare alla Ditta FEP S.A.S avete sede in Via Montebello n. 14 Voghera**, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate integralmente, la fornitura di:

- n. 500 cartellini per Carte Identità personalizzati € 0,174/cad. + IVA 20% per una spesa complessiva di € 87,00 + Iva 20% **totale € 104,40 IVA compresa**

4. **di assumere pertanto l'impegno complessivo di spesa di € 429,24 IVA COMPRESA** per la causale in premessa specificata, a carico del seguente stanziamento di competenza del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011 esecutivo, sotto descritti :

INTERVENTO PER LA SPESA n° 1010202	CAPITOLO
DENOMINAZIONE: " ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E MODULISTICA PER UFFICI COMUNALI"	N° 120.10

per € 324,84 a favore della Ditta EDK di Torriana
per € 104,40 a favore della Ditta Fep di Voghera.

5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze di cui al punto 3 e 4, previa ricezione delle fatture debitamente liquidate con separato atto in favore della Ditta EDK di Torriana e della Ditta Fep di Voghera sul conto corrente dedicato come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. **di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al prestatore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
7. **di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita, con proprio atto sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente;
8. **di dare atto** che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. La presente prenotazione di impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo entro il termine dell'esercizio finanziario;
9. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
10. **di dare atto** che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
11. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO
☐ NEGATIVO

Data 31/05/2011

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- x POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di:

- € 324,84 al cap. 12010 dell'Intervento n. 1010202 del Bilancio di Previsione 2011 Impegno n. 312
- € 104,40 al cap. 12010 dell'Intervento n. 1010202 del Bilancio di Previsione 2011 Impegno n. 313

Data 01/06/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

... ..