

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA DA C1 A C5.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la determinazione propria n.18 del 06.02.14 con la quale veniva indetta selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 2bis, D.Lgs.n.165/01 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo presso il Settore Bilancio e Programmazione Economica;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a selezione

È attivata la procedura per la verifica della possibilità di reperire n. Istruttore Amministrativo Categoria C – posizione economica da C1 a C5 mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs. 165/01.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso:

- del diploma di Scuola Media Superiore;
- della patente di guida della categoria B;
- conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel);

Art. 3 - Domanda di ammissione, presentazione e modalità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, secondo lo schema allegato, oltre a copia del documento di identità, ed inviata, con raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata) o, infine, mediante consegna a mano allo Sportello al Cittadino, entro il 28.02.14 ore 12.00 indirizzata al Sindaco del Comune di Lacchiarella, Piazza Risorgimento n.1, 20084 Lacchiarella (MI)

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Il dipendente interessato al trasferimento dichiarerà espressamente di voler partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 per n.1 Istruttore Amministrativo - Categoria C – posizione economica da C1 a C5.

Il dipendente dovrà specificare nella domanda gli eventuali titoli di studio, servizio e titoli vari che volesse far oggetto di valutazione, oltre ad allegare il proprio *curriculum* professionale.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Art. 5. Colloquio

La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio vertente sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di Istruttore Amministrativo e di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento contabile;
- Tributi Comunali;
- Elementi di diritto Amministrativo

Il colloquio è mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi. Le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare saranno definite dalla commissione esaminatrice la quale gestirà poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è 30/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30 verranno inseriti nella graduatoria che verrà stilata considerando anche gli eventuali punteggi ottenuti a seguito di valutazione dei titoli e del curriculum.

Art. 6 - Data di svolgimento del colloquio

La data di svolgimento del colloquio, salva diversa comunicazione, è fissata per l'11.03.14 alle ore 15.00 presso la Sala Giunta ubicata in Via Gramsci n.23.. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Art. 7 - Titoli valutabili

I titoli sono suddivisi nelle seguenti categorie e con i seguenti punteggi:

Titoli di servizio fino a 3,50 PUNTI :

servizio prestato in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Tributi e/o presso l'ufficio Contabilità nell'ambito di un Comune, Provincia o Regione

fino a 1 anno punti 0

da 1 a 5 anni punto 1

da 5 a 10 anni punti 2

da 10 a 15 anni punti 3

oltre 15 anni punti 3,50

Titoli vari fino a 2,00 PUNTI:

servizio prestato in qualità di Istruttore Amministrativo presso uffici diversi da quelli sopra indicati ma sempre nell'ambito di un Comune, Provincia o Regione:

- fino a 1 anno punti 0,50
- da 1 anno a 2 anni punti 1,50
- oltre 2 anni punti 2

Curriculum formativo e professionale fino a 5 PUNTI.

La valutazione del *curriculum* verrà effettuata dalla commissione deputata alla valutazione degli aspiranti alla mobilità esterna a suo insindacabile giudizio (non si procederà a valutare nuovamente gli elementi già considerati nella categoria dei titoli).

La valutazione dei titoli e del *curriculum* avverrà solo nei confronti di coloro che hanno conseguito l'idoneità a seguito della selezione tramite colloquio. Il punteggio attribuito si somma alla votazione ottenuta nel colloquio.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria degli aspiranti alla mobilità verrà formata in base alla somma del punteggio assegnato a seguito dello svolgimento del colloquio oltre a quello assegnato in base alla valutazione dei titoli e del curriculum.

Art. 9 – Disposizioni finali

L'ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 30

gg dalla richiesta da parte del Comune di Lacchiarella. L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della procedura, già attivata, di cui all'art.34bis del D.Lgs.n.165/01.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a Nadia Zucca (tel. 02905783226).

Lacchiarella, lì 10.02.14

Il Responsabile del Settore AA.GG.
F.to Sandra Marie Campisi

L'originale del documento è conservato presso l'Amministrazione Comunale di Lacchiarella. La firma autografa/digitale è sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgas.n.39/1993.

Allegato "A"

**AL SINDACO
DEL COMUNE
DI LACCHIARELLA
Via Risorgimento, 1
20084 LACCHIARELLA (MI)**

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____ DATA DI NASCITA _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

EMAIL _____

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando di selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente in qualità di Istruttore Amministrativo (categoria C) della seguente pubblica amministrazione _____
2. di essere in possesso della patente di guida della categoria B;
3. di avere conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel,);
4. di essere interessato ad effettuare la mobilità volontaria presso il Comune di Lacchiarella per ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo.
5. di essere in possesso dei seguenti titoli _____

6. di allegare il proprio curriculum professionale.

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi alla presente selezione.

ALLEGRO:

- fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- Altro (specificare)

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)