



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 25 Area Amministrativa del 30/03/2011	Oggetto: D.LGS. N. 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - ALLEGATO B - AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA SICUREZZA PER L'ANNO 2011
N. 87 Registro Generale del 30/03/2011	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**D.LGS. N. 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI -
ALLEGATO B - AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA
SICUREZZA PER L'ANNO 2011**

Proposta n. 103 del 30/03/2011

Il Responsabile Area Amministrativa

PREMESSO:

- che l'articolo 31, del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che l'articolo 33 precisa che i Titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del "Codice";

DATO ATTO che l'articolo 36 del già citato D.Lgs. 196/03 e s.m.i. prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

RILEVATO che l'articolo 34 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure stabilite nell'allegato B e precisa alla lettera g) l'obbligo della tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;

VISTO il D.Lgs. 196/03 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in special modo il punto 19 dell'allegato B, che prevede che il Titolare di trattamento di dati "Sensibili" o "Giudiziari" entro il 31 marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito documento definito "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA", nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento ;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

Dato atto che successivi e diversi Decreti Legislativi in materia hanno prorogato e differito i termini previsti del 31/3/2004 per l'adozione dei requisiti minimi previsti per legge, prima al 30/6/2004, successivamente al 31/12/2004 e poi ancora al 30/6/2005 e che in ossequio a tali disposizioni, il Titolare per il trattamento dei dati, ha predisposto, in data 20/06/2005 il Documento programmatico per la sicurezza, approvato con determina Area Amministrativa n. 90 del 20/06/2005, successivamente aggiornato e approvato dal Responsabile Area Amministrativa con le seguenti determinazioni::

- n. 37 in data 22/03/2006 Reg. G. n. 74;
- n. 34 in data 27/03/2007 Reg. G. n. 54;
- n. 31 in data 28/03/2008 Reg. G. n. 84;
- n. 32 in data 25/03/2009 Reg. G. n. 106;
- n. 28 in data 30/03/2010 Reg. G. n. 84

RILEVATO che l'efficacia delle misure di sicurezza, contenute nel Documento programmatico della sicurezza, deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale, entro il 31/3;

CONSIDERATO:

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;
- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:
 1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D.Lgs. 196/03);

2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd, ecc.);
 3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34 lettera g) D.Lgs. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;
 - che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione mediante apposite determinazioni dirigenziali, di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;
 - che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo-organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:
 1. stato dell'informatizzazione del comune
 2. e in previsione della gestione dei flussi documentali attraverso un sistema informatizzato di protocollazione generale si prossima attivazione /Progetto Protocollo Federato con l'Amministrazione Provinciale,
 3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

CONSIDERATO che il Sindaco Bonazzi Ermanno, con propri decreti n. 27 e n. 28 del 6/07/2009, ha nominato responsabili del "Trattamento dei dati personali" ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. i Capi Area: Bailo Giovanna e Maroni Italo, nonché, con decreto n.39 del 28/09/2009 il Capo Area Palestra Mariateresa e infine con decreto n. 2 del 25/12/2010 il Dott. Senaldi Angelo quale Direttore dell'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi";

PRECISATO che l'allegato B, punto 19 indica come obbligatorio il redigere entro il 31 marzo di ogni anno il Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) esclusivamente per i Titolari di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari;

ATTESO che il Comune di Travacò Siccomario effettua trattamenti dei dati sensibili o giudiziari di cui agli articoli 20-21-22 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;

VISTO pertanto il Documento Programmatico della sicurezza:

- approvato per l'anno 2005 ed allegato alla determinazione n. 90/2005;
- aggiornato per l'anno 2006 e allegato alla determinazione n. 37/2006;
- aggiornato per l'anno 2007 e allegato alla determinazione n. 34/2007;
- aggiornato per l'anno 2008 e allegato alla determinazione n. 31/2008;
- aggiornato per l'anno 2009 e allegato alla determinazione n. 32/2009;
- aggiornato per l'anno 2010 e allegato alla determinazione n. 28/2010

e ritenuto opportuno procedere al suo aggiornamento per l'anno 2011;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 4/1/2010 con il quale è stata incaricata la Ditta ZEROUNO S.a.s. di Travacò Siccomario, la quale a sua volta ha individuato nella persona del Sig. ANDREA BRUNI quale persona appartenente alla ditta stessa, di comprovata esperienza e capacità in materia, e che fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e perciò designato dal Sindaco, per il periodo dal 05/01/2009 al 31/12/2012 “Amministratore di Sistema” e “Custode delle Parole chiave”;

DATO ATTO che lo stesso ha fornito la propria collaborazione per quanto di sua competenza all'aggiornamento del Documento Programmatico della sicurezza, curando soprattutto la parte relativa alla individuazione degli strumenti hardware e software in dotazione al Comune;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

PRESO ATTO altresì che con delibera consiliare n. 65 del 21.12.2010 è stato approvato il B.P. per l'anno 2011 e Pluriennale 2011/2013;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2011 avente ad oggetto “Approvazione del PRO 2011 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2011-2013 ai Responsabili di budgets”

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'unito “Documento programmatico - piano operativo per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03” e s.m.i., redatto dal Titolare per il trattamento dati dell'Ente Comune di Travacò Siccomario, per l'anno 2011;
2. Di indicare che il documento deve obbligatoriamente prevedere :
 - l'elenco dei trattamenti di dati personali;
 - la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
 - l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
 - le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
 - la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento ;
 - la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
 - la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
 - per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

3. Di provvedere alla consegna dell'unito "Documento programmatico – piano operativo per l'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03" e s.m.i. ai Responsabili di Area e al Direttore dell'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi", individuati Responsabili del trattamento dati come da decreti di nomina del Titolare del trattamento dati.

Il Responsabile Area Amministrativa
Anselmi dott.ssa Barbara

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO

Si rende noto che l'allegato "Documento programmatico sulla Sicurezza", facente parte integrante e sostanziale della determinazione Area Amministrativa n. 25 del 30.03.2011 – Registro Generale n. 87 del 30.03.2011 è allegato all'originale della determinazione depositata presso l'Ufficio Segreteria.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Vicini Simona

