



Comune di Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

**N. 125
Area Tecnica
del 29/10/2013**

**N. 257 Registro Generale
del 29/10/2013**

**Oggetto: I.S PER SERVIZIO DI BACKUP E
DISASTER RECOVERY**

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

I.S PER SERVIZIO DI BACKUP E DISASTER RECOVERY

Proposta n. 271 del 29/10/2013

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso: che è necessario provvedere all'attivazione del " Servizio di backup e disaster recovery" al fine di permettere all'Ente di ripristinare le funzionalità di tutti gli uffici nel minor tempo possibile in caso di gravi problemi al sistema informatico, così come previsto dal D.L. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come modificato dal D.lgs 235/2010 e dal D.L. 138/2011;

Rilevata la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

Considerato che il ricorso al Mercato Elettronico consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall'art. 125 del D.lgs 163/2006;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta Linea COM, con sede legale in Via XXV Aprile, 18 - 25038 Rovato (BS) che propone il Servizio di backup e disaster recovery con contratto triennale per un importo annuo di Euro **1.599,42 iva compresa**;

Visto il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

Visto altresì il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2013;

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente e che la spesa prevista per l'anno 2013 per il servizio in oggetto ammonta ad euro **1.559,42 iva compresa**;

Dato atto che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG:** XF80B11CF8

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2013, esecutivo;
- Visto il D.Lgs 267/2000;

Determina

1. **Di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia alla ditta Linea COM, con sede legale in Via XXV Aprile, 18 - 25038 Rovato (BS), il Servizio di backup e disaster recovery per gli anni 2013, 2014 e 2015, come in premessa specificato;
2. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi **€ 1.599,42 IVA compresa** a carico del cap. **1214**, dell'intervento n. **1.01.06.03**, del **BP 2013**, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di provvedere** con successivi atti all'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2014 e 2015;
4. **Di perfezionare** l'acquisto di cui al presente impegno, secondo le modalità e le forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
5. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
6. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
7. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
8. **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
9. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 29/10/2013

Il Responsabile Area Tecnica

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 1.599,42 al cap. 1214 dell'Intervento n. 1010603 del Bilancio di Previsione 2013 Impegno n. 496

Data 29.10.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....