



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

**N. 96  
Area Tecnica  
del 30/09/2013**

**N. 218 Registro Generale  
del 30/09/2013**

**Oggetto: I.S. PER MANUTENZIONE IVECO  
SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE**

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. PER MANUTENZIONE IVECO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE**

Proposta n. 225 del 24/09/2013

### Il Responsabile Area Tecnica

**Premesso:** che è necessario provvedere alla manutenzione del veicolo Iveco Scuolabus CE340NW di proprietà comunale con la sistemazione impianto riscaldamento ed elettrico, al fine di garantire il trasporto degli alunni durante il periodo scolastico;

**Accertato** che il lavoro di cui all'oggetto non è compatibile con le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A., né con le offerte disponibili sul Me.PA e che si ritiene quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** altresì il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2013;

**Ritenuto** di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

**Acquisito** il preventivo della ditta PICCININI SALA di Cristiano ORSI & C. s.n.c, Via Turati 17 – 27028 San Martino Siccomario (PV), prot. n. 6309 del 19/09/2013, che prevede l'esecuzione dei lavori di cui sopra per un importo lordo di **€ 332,62 IVA compresa**;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: XC10B11CDA**;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2013, esecutivo;

- Visto il D.Lgs 267/2000;

## Determina

1. **Di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia alla ditta **PICCININI SALA** di Cristiano Orsi & C. s.n.c., Via Turati 17 – 27028 San Martino Siccomario (PV), la manutenzione del veicolo Iveco Scuolabus di proprietà comunale, come in premessa specificato;
1. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi **€ 332,62 IVA compresa** a carico del cap. **13120**, dell'intervento n. **1.01.06.03**, del **BP 2013**, che presenta la necessaria disponibilità;
2. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
3. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
4. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
5. **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

### Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data \_\_\_\_24/09/2013\_\_

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO  
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €...**332,62**...al cap...**13120**..... dell'Intervento n...**1.01.06.03**.....del Bilancio di Previsione ...**2013**... Impegno n 427

Data 27/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.  
Bailo Giovanna

.....