

L'IMPEGNO DELLE IMPRESE LOMBARDE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

**LE CAMERE DI COMMERCIO LOMBARDE INVITANO LE IMPRESE A
PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DELLE MIGLIORI BUONE PRASSI AZIENDALI
PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (CSR) IN LOMBARDIA
EDIZIONE 2013**

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

AZIENDA:.....

Cara azienda,

il tuo impatto socio-ambientale sul territorio e sulla comunità riguarda una pluralità di interlocutori (stakeholder) che abbiamo cercato, per facilità di lettura, di aggregare in 5 categorie: ambiente, lavoro (risorse umane), società (società civile e comunità locale), mercato (clienti e fornitori), governo e gestione dell'azienda.

Ti chiediamo di compilare il questionario per le azioni che svolgi.

Attenzione:

A) Se sei una *micro, piccola o media impresa* (fino a 249 addetti e un fatturato annuo che non supera i 50 milioni di euro) è necessario indicare le attività realmente svolte per almeno *due categorie*, assieme alla parte finale di anagrafica ed alle informazioni generali sulla tua azienda.

B) Se sei una *grande impresa* (oltre 250 addetti e un fatturato annuo che supera i 50 milioni di euro) è necessario indicare le attività realmente svolte per almeno *tre categorie* assieme alla parte finale di anagrafica ed alle informazioni generali sulla tua azienda.

Prima di iniziare a compilare il questionario, barra la sezione di tuo interesse:

- ☐ sono impresa già premiata Buone Prassi Lombarde nell'edizione dell'anno _____
- ☐ non sono impresa già premiata Buone Prassi Lombarde
- ☐ sono stata premiata da altri enti istituzionali e/o fondazioni, specificare quali _____ e in che anno: _____

CATEGORIE DI RESPONSABILITA' SOCIALE:

1.AMBIENTE

1.1 L'azienda adotta una strategia e/o iniziative per minimizzare gli impatti ambientali delle proprie attività andando oltre i limiti stabiliti dalla normativa vigente di riferimento?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Riduzione dei consumi energetici (soluzioni per ridurre i consumi d'energia, uso di fonti energetiche alternative, ecc.)
- ☐ Riduzione del consumo di acqua
- ☐ Materie prime (preferenza a materiali poco inquinanti, materiali riciclati, ecocompatibili, ecc.)
- ☐ Riduzione della quantità totale di rifiuti smaltiti (Riduzione del volume, raccolta differenziata, smaltitori autorizzati), con evidenza dei quantitativi riciclati rapportati ai livelli di produzione
- ☐ Riduzione di emissioni nocive e/o ricorso a depurazione degli scarichi
- ☐ Riduzione degli imballaggi (design a ridotto impatto/utilizzo imballaggi riciclabili)
- ☐ Uso di soluzioni per ridurre i consumi nel trasporto o i percorsi di trasporto (ad esempio, iniziative di mobilità sostenibile: car sharing car pooling; convenzioni per l'uso dei mezzi pubblici o con vettori operanti sul territorio, ecc.)
- ☐ Processi produttivi più efficienti
- ☐ Ricerca e sviluppo di prodotti e tecnologie ecocompatibili
- ☐ Sviluppo di piani di ottimizzazione della logistica dei trasporti tra le aziende del territorio
- ☐ Adozione di un sistema di gestione ambientale certificato
- ☐ Formazione del personale su tematiche ambientali (oltre gli obblighi di legge)
- ☐ Altro(esplicitare): _____

1.2 - Compila questa sezione descrivendo dettagliatamente le Buone Prassi che svolgi.

La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a)** In cosa consistono le buone prassi di responsabilità sociale avviate per l'Ambiente
- b)** Quando sono state avviate le prassi
- c)** Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d)** Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e)** Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari;

2. LAVORO

2.1 L'impresa adotta una strategia e/o iniziative per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane oltre gli obblighi di legge?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Adozione di sistemi di gestione e/o standard per i lavoratori (specificare)
- ☐ Attenzione alla salute e sicurezza, oltre la normativa vigente TU n. 81/2008 specificando il n° infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio in termini di frequenza e gravità (fare riferimento all'indice di frequenza degli Infortuni)
- ☐ Investimenti per migliorare la salute e sicurezza attraverso specifici progetti (incluse le spese di formazione), specificando ove possibile le spese sostenute
- ☐ Livelli retributivi che valorizzino competenze e incentivi alla produttività
- ☐ Orario di lavoro (flessibilità, riduzione degli straordinari, part-time su richiesta del lavoratore)
- ☐ Formazione professionale (inclusi corsi su CSR, salute e sicurezza) specificando le ore medie di formazione annue per dipendente
- ☐ Percorsi di carriera e sistemi di incentivazione oltre gli obblighi di legge
- ☐ Programmi di inserimento dei neoassunti
- ☐ Politiche per la stabilizzazione dei contratti di lavoro (specificare le tipologie contrattuali: dipendenti a tempo indeterminato, determinato, collaboratori autonomi)
- ☐ Apertura e incoraggiamento all'adesione sindacale dei lavoratori
- ☐ Rispetto e verifica delle pari opportunità (pari retribuzione a pari responsabilità, partecipazione femminile, percorso di carriera)
- ☐ Interventi volti a favorire l'assunzione di detenuti o ex-detenuti
- ☐ Interventi volti a favorire la conciliazione lavoro-famiglia (strumenti organizzativi, incentivi, flessibilità orari, part-time, telelavoro, asilo nido, bonus maternità, altre prassi)
- ☐ Interventi per l'integrazione dei disabili (percorsi formativi, inserimento di persone con disabilità anche se esonerati dagli obblighi di legge, ecc.)
- ☐ Interventi di integrazione degli immigrati (corsi di lingua, contributi o supporti per alloggi)
- ☐ Agevolazioni per i dipendenti (assicurazioni, assistenza sanitaria/fiscale, borse di studio)
- ☐ Valorizzazione del lavoro di gruppo
- ☐ Indagini sulla soddisfazione interna/valutazione del clima aziendale
- ☐ Valutazione e promozione di un clima interno positivo e conciliante (specificando se sono stati avviati contenziosi in via formale con i dipendenti e relativa motivazione)
- ☐ Comunicazione interna (giornalino, bacheca, newsletter, ecc, riunioni periodiche)
- ☐ Valutazione dei livelli di stress aziendale (obblighi di legge e oltre)
- ☐ Politiche/azioni per la tutela dei diritti dei lavoratori nei Paesi in Via di Sviluppo
- ☐ Ristrutturazioni/riorganizzazioni dell'azienda in ottica di RS(mantenimento nell'indotto aziendale di attività date in gestione esterna, ecc.) specificare
- ☐ Altro(especificare):

2.2 - Compila questa sezione con dettaglio delle Buone Prassi adottate. La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.

- a)** In cosa consistono specificamente le buone prassi avviate per il Lavoro
- b)** Quando sono state avviate le prassi
- c)** Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d)** Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e)** Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari.

3. SOCIETÀ'

3.1.A Nei confronti della SOCIETÀ CIVILE:

3.a.1. L'impresa applica politiche e/o iniziative a favore della società civile?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Donazioni e liberalità a favore di organizzazioni ed iniziative sociali
- ☐ Sostegno ad attività culturali
- ☐ Sostegno alla difesa dei diritti umani (politici, lavoro minorile)
- ☐ Sostegno a programmi/attività che si occupano di problematiche ambientali
- ☐ Sostegno d'iniziativa nell'ambito della cooperazione internazionale
- ☐ Sostegno d'iniziativa di assistenza per i disabili, malati, poveri, detenuti, comunità di recupero o altri soggetti in situazione di disagio
- ☐ Sostegno a programmi di ricerca (medica, malattie particolari....)
- ☐ Istituzione di borse di studio/premi
- ☐ Altro(specificare): _____

3.1.B Nei confronti della COMUNITA' LOCALE E DEL TERRITORIO:

3.b.1. L'azienda promuove la realizzazione di progetti a favore della comunità locale e del territorio in un'ottica di responsabilità sociale?

Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare in che termini:

- ☐ Adozione di marchi territoriali
- ☐ Realizzazione d'iniziativa per coinvolgere altre imprese del territorio a favore della comunità locale e/o della tutela paesaggistica del proprio territorio
- ☐ Sviluppo di soluzioni innovative a fronte di problemi ambientali nel territorio
- ☐ Sostegno di progetti o borse di studio/premi a favore di studenti/istituti
- ☐ Sostegno (anche in forma di partnership) di programmi di formazione professionale complementare o partecipazione in iniziative di sostegno al proprio settore produttivo
- ☐ Partecipazione a progetti territoriali per la crescita occupazionale e lo sviluppo economico, sociale e culturale della propria comunità di riferimento
- ☐ Partecipazione a reti e progetti locali a favore del recupero e della promozione dei valori, della memoria storica e delle tradizioni del proprio territorio
- ☐ Sostegno ad attività sportive e/o ad attività ricreative
- ☐ Volontariato d'impresa
- ☐ Altro _____

3.2 - Compila questa sezione con il dettaglio delle Buone Prassi adottate **La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.**

- a)** In cosa consistono le buone prassi di responsabilità sociale avviate nella Comunità (specificando le spese di investimento per le iniziative con ricaduta sul territorio rapportato sul fatturato totale annuo)
- b)** Quando sono state avviate le prassi
- c)** Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d)** Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e)** Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari.

4. MERCATO

4.1.A Nei confronti dei CLIENTI e dei CONSUMATORI:

4.a.1 L'azienda si avvale di una strategia e/o di azioni volte a valorizzare la relazione con i clienti e consumatori andando oltre a quanto stabilito dalla normativa di riferimento? Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Certificazioni di qualità (ISO9000, certificazione di prodotto)
- ☐ Marchi/etichettature sulla sicurezza del prodotto, ecologici, certificazione sociale
- ☐ Informazioni su qualità, sicurezza, impatto socio-ambientale, catena di fornitura (provenienza, tracciabilità, etichettatura, ISO22000)
- ☐ Estensione tutele e garanzie su prodotti e servizi, gratuita e oltre obblighi di legge
- ☐ Inclusione dei consumatori nella progettazione dei prodotti/servizi
- ☐ Iniziative di CRM (Cause Related Marketing)
- ☐ Rapporti con le associazioni dei consumatori
- ☐ Indagini periodiche sul livello di soddisfazione dei clienti (specificando i reclami)
- ☐ Servizi/strumenti per facilitare l'acquisto di prodotti locali a Km0
- ☐ In caso di controversie con i clienti, le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale
- ☐ Altro(especificare): _____

4.1.B Nei confronti dei FORNITORI E PARTNERSHIP COMMERCIALI:

4.b.1 L'azienda adotta strategie e/o azioni nei rapporti con i fornitori in un'ottica di trasparenza e partnership, oltre gli obblighi di legge? Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Selezione e gestione dei fornitori anche su requisiti socio-ambientali quali:
 - rispetto delle condizioni di salute dei lavoratori e di sicurezza del luogo di lavoro (% fornitori certificati ai sensi della OHSAS 18001 sul totale dei fornitori)
 - comportamenti rispettosi dell'ambiente (% fornitori certificati ISO 14000, EMAS, marchi di qualità ambientale ECOLABEL, FSC, ecc. sul totale dei fornitori)
 - attuazione di comportamenti rispettosi dei diritti fondamentali dei lavoratori (assenza di lavoro minorile, forzato o sfruttato, libertà di associazionismo)
 - impiego di lavoratori appartenenti a categorie svantaggiate
- ☐ Selezione di fornitori locali (almeno in relazione ai fornitori diretti)
- ☐ Coinvolgimento dei fornitori nella sottoscrizione del codice etico della propria azienda
- ☐ Criteri contrattuali trasparenti e collaborativi
- ☐ Termini di pagamento entro 30 o 60 giorni: specificare
- ☐ Richieste di certificazioni di prodotto/servizio
- ☐ Verifica dei processi produttivi (audit)
- ☐ Coinvolgimento e sensibilizzazione dei fornitori sul tema della responsabilità sociale
- ☐ Indagine periodica sul livello soddisfazione fornitori
- ☐ Inserimento nei contratti della clausola di mediazione, in caso di controversia

4.2 - Compila questa sezione con il dettaglio delle Buone Prassi adottate **La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.**

- a)** In cosa consistono le buone prassi di responsabilità sociale avviate nel Mercato
- b)** Quando sono state avviate le prassi
- c)** Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d)** Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e)** Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari.

5. GOVERNO E GESTIONE DELL'AZIENDA

5.1.A Impegno della proprietà e direzione

- ☐ La direzione e/o la proprietà hanno adottato e divulgato una propria politica o impegno per le strategie e attività aziendali in ottica di responsabilità sociale? Specificare tipologie e modalità:

5.1.B Strumenti di gestione per la responsabilità sociale: esplicitare quali e da quando sono stati adottati sistemi di governo e gestione della RS

- ☐ Codice di condotta/codice etico (specificare) dal _____
- ☐ Bilancio sociale/di sostenibilità (specificare) dal _____
- ☐ *Qualità*: Certificazione ISO 9001 dal _____
- ☐ *Ambiente*: Cert. ISO 14001/Registrazione EMAS (specificare) dal _____
- ☐ *Sicurezza/Salute sul lavoro*: Certificazione OHSAS 18000 dal _____
- ☐ Standard volontari (es.: SA8000 ISO 26000) Linee guida OCSE, Global Compact ONU (specificare) _____ dal _____
- ☐ Marchi sociali o ecologici o territoriali (ECOLABEL; FSC, Valtellina Impresa, Lodigiano Terra Buona ecc.) (specificare) _____ dal _____
- ☐ Specificare se l'azienda ha adottato una esimente ex D.Lgs 231/01 _____
- ☐ Altro _____

5.1.C Catena di fornitura e impegno anti-corruzione

- ☐ Adozione di standard nell'ambito della catena di fornitura (linee guida OCSE, ecc.)
- ☐ Adozione dei patti di integrità per le gare di fornitura
- ☐ Pubblicizzazione sul sito internet delle policy di governance e delle policy interne per la trasparenza e la prevenzione della corruzione
- ☐ Adozione di procedure interne all'azienda per la segnalazione di comportamenti illeciti o possibili rischi di illecito (c.d. whistleblowing)
- ☐ Altro (esplicitare) _____

5.1.D Innovazione, Tecnologia e Sviluppo

- ☐ L'azienda ha definito un programma/impegno di tutela della proprietà intellettuale e rispetto della proprietà intellettuale altrui?
- ☐ L'azienda valuta preventivamente i possibili problemi che l'utilizzo e l'adozione di nuove tecnologie potrebbero causare all'ambiente o alla società?

5.1.E L'azienda svolge ricerca e sviluppo finalizzate all'innovazione di processo/prodotti/servizi a rilevanza ambientale e/o sociale? Sì ☐ No ☐

Se sì, specificare quali:

- ☐ Prodotti e servizi creati e forniti con vantaggi ambientali e sociali lungo il loro ciclo di vita, mediante processi produttivi e gestionali innovativi.
- ☐ Altro: _____

5.2 - Compila questa sezione con il dettaglio delle Buone Prassi adottate **La mancata o incompleta descrizione invalida questa sezione.**

- a)** In cosa consistono specificatamente le buone prassi avviate nel campo Innovazione
- b)** Quando sono state avviate le prassi
- c)** Se si tratta di un'azione/i: ☐ ripetuta nel tempo ☐ "una tantum"
- d)** Chi promuove/sviluppa le iniziative e coinvolgimento ai vari livelli dell'organizzazione;
- e)** Le principali parti coinvolte e/o danti causa (stakeholder) e beneficiari;

INFORMAZIONI AZIENDALI

A) INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

1. Ragione Sociale: _____

2. Persona di riferimento:

Nome: _____ Cognome: _____

Posizione in azienda: ☐ Titolare ☐ Socio ☐ Dirigente/Responsabile

Telefono _____ Fax _____

E-mail: _____ Sito web _____

3. Dati impresa

Forma giuridica:

- ☐ Ditta individuale
☐ Società di persone (Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice)
☐ Società di capitale (Società a responsabilità limitata, SRL a socio unico, Società per azioni, Società in accomandita per azioni)
☐ altre forme (società cooperative, altro) specificare.....

Addetti:

- ☐ Micro (fino a 9 addetti)
☐ Piccola (da 10 a 50 addetti)
☐ Media (da 51 a 249 addetti)
☐ Grande (oltre i 250 addetti)

4. Attività economica principale:

- ☐ Agricoltura e Pesca
☐ Attività estrattive (gas, minerali, ecc.)
☐ Attività manifatturiere
Settore _____ Codice Ateco _____
☐ Fornitura di energia elettrica, gas, acqua, trattamento rifiuti
☐ Costruzioni
☐ Commercio e riparazione autoveicoli
☐ Alberghi ristoranti
☐ Trasporto magazzinaggio
☐ Attività finanziarie e assicurative

Fatturato 2012:

- ☐ Micro (fino a 2 mln Euro)
☐ Piccola (da 2 a 10 mln Euro)
☐ Media (da 10 a 50 mln Euro)
☐ Grande (oltre i 50 mln Euro)

- ☐ Attività immobiliari
☐ Attività professionali, scientifiche tecniche
☐ Attività amministrative, ricerca selezione personale
☐ Servizi di informazione e comunicazione e servizi informatici e ICT
☐ Assistenza sociale
☐ Attività culturali sportive
☐ Altre attività di servizi (Specificare Codice Ateco) _____

5. Attività produttiva: descrizione sintetica _____

6. In che % i prodotti/servizi sono destinati al:

☐ Mercato nazionale _____ ☐ Mercato estero: _____

7. Sede principale: _____

8. Altre sedi (segnalare eventuali localizzazioni fuori dal mercato nazionale):

B) BREVE PROFILO DELL'IMPRESA

- 1. Anno di costituzione:**
- 2. Valori fondanti, proprietà, principali evoluzioni nella storia dell'impresa e attuale assetto proprietario:**

Allegare copia (in formato elettronico) di codice etico, marchi, certificati in corso di validità e/o bilanci sociali/di sostenibilità non anteriori al 2012.

La documentazione potrà essere inserita dall'impresa per dare visibilità alle proprie azioni nella apposita sezione del sito www.csr.unioncamerelombardia.it

C) RISULTATI OTTENUTI NELL'ATTUAZIONE DELLE BUONE PRASSI

(1 = per niente, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto, 5 = moltissimo)

Benefici:

Acquisizione di competitività	1	2	3	4	5
Riduzione dei costi	1	2	3	4	5
Immagine e reputazione	1	2	3	4	5
Motivazione e senso di appartenenza del personale	1	2	3	4	5
Miglioramento dei rapporti con clienti	1	2	3	4	5
Miglioramento dei rapporti con fornitori	1	2	3	4	5
Miglioramento dei rapporti con i partners commerciali	1	2	3	4	5
Miglioramento nei rapporti con le istituzioni/comunità locale	1	2	3	4	5

Integrazioni/note aggiuntive: _____

D) PARTNERSHIP VIRTUOSA (novità)

L'impresa ha coinvolto nel Bando Buone Prassi ed. 2013 almeno un'altra impresa che adotta Buone Prassi di Responsabilità Sociale?

☐ **Sì**

☐ **No**

Ragione sociale ed indirizzo sede della/delle impresa/e invitata _____

LUOGO DATA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (CON TIMBRO)