



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

N. 40
Area Tecnica
del 02/05/2013

N. 97 Registro Generale
del 02/05/2013

**Oggetto: I.S. PER MANUTENZIONE
ASCENSORE BIBLIOTECA**

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

I.S. PER MANUTENZIONE ASCENSORE BIBLIOTECA

Proposta n. 98 del 17/04/2013

Il Responsabile Area Tecnica

Considerato che nell'edificio adibito a Biblioteca Comunale è installato un ascensore automatico Costruzione LINE – Matricola 002;

Dato atto che con Determinazione Area tecnica n. 219 del 31/12/2012 è stato affidata alla ditta MA.RI.PA. ASCENSORI, con sede legale in via De Gasperi, 28 – 27020 Travacò Siccomario, la manutenzione annuale dello stesso per l'anno 2013;

Rilevato che è durante l'attività manutentiva si è appurato che è necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto, sostituire n. 2 lampadine a basso consumo in cabina, n. 1 batteria da 12V 7AH per riporto al piano, n. 2 batterie da 12V 1,3AH per allarme e luce di emergenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art 7 del contratto di manutenzione, sono esclusi dall'impegno le riparazioni e le sostituzioni occorrenti per la buona conservazione ed il funzionamento dell'impianto;

Visto il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) e il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

Visto altresì il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2013;

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

Acquisito il preventivo di spesa della ditta MA.RI.PA. ASCENSORI, con sede legale in via De Gasperi, 28 – 27020 Travacò Siccomario, prot. n. 1228 del 13/02/2013 che prevede la sostituzione del materiale di cui sopra per un importo lordo di **€ 142,78**;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: X860971F2D**;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2013, esecutivo;

DETERMINA

1. **di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Ditta MA.RI.PA. ASCENSORI, con sede legale in via De Gasperi, 28 – 27020 Travacò Siccomario la sostituzione del materiale necessario al fine di garantire il corretto funzionamento dell'ascensore sito nella Biblioteca Comunale, come in premessa specificato;
1. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi **€ 142,78 IVA compresa** a carico del cap. **13113**, dell'intervento n. **1.05.01.03**, del **BP 2013**, che presenta la necessaria disponibilità;
2. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
3. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
4. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
5. **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

POSITIVO

NEGATIVO

Data 17/04/2013

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- POSITIVO
- NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €...**142,78**...al cap...**13113**... dell'Intervento n...**1.05.01.03**...del Bilancio di Previsione ...**2013**... Impegno n 232

Data 24/04/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....