

Comune di Soldano

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE N° 52 DEL 29/10/2010

Numero di registro generale:

OGGETTO:

LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO - APPROVAZIONE III SAL

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 26.11.2009 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di adeguamento anti sismico dell'edificio scolastico ed il finanziamento del relativo quadro economico, redatto dall'Ing. Enrico Grosso;

DATO ATTO che con determinazione del Segretario comunale n. 3 del 28.01.2010 è stato disposto di affidare mediante procedura negoziata il lavoro suindicato, ai sensi dell'art. 122, comma 7 bis, del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (pari a euro 258.088,92, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA), mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), D.Lgs. 163/2006 e art. 89, D.P.R. 554/1999, in quanto il corrispettivo dell'appalto è stato determinato a misura;

VISTA la Determinazione del Segretario comunale n. 8 del 2.03.2010 con la quale sono stati aggiudicati in via definitiva all'Impresa Orengo Costruzioni Generali di Orengo Carlo Alberto, con sede in Camporosso (IM) i lavori in oggetto per un importo dei lavori pari ad Euro 218.378,64, oltre I.V.A.;

RICHIAMATO il processo del verbale di consegna lavori in data 23.04.2010;

CONSIDERATO che il termine per l'ultimazione dei lavori era fissato in 120 giorni decorrenti dalla data del presente verbale, pertanto, la scadenza del tempo utile era fissata per il giorno 21.08.2009;

VISTA la Determinazione del Segretario comunale n. 42 del 21.09.2010 con la quale è stata concessa una proroga per la consegna dei lavori di 60 giorni e, pertanto, la nuova data di ultimazione è fissata per il giorno 13.11.2010;

DATO ATTO che i lavori sono stati regolarmente eseguiti per l'importo netto di Euro 268.830,99 come risulta dal III° Stato di Avanzamento Lavori a tutto il 22/10/2010;

VISTO il certificato di pagamento n. 3 per il quale si deve provvedere all'erogazione di Euro 67.500,00 oltre IVA 10%, a seguito delle ritenute contrattuali e degli arrotondamenti;

VERIFICATO che il lavoro è stato regolarmente effettuato, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati;

VISTA la fattura n. 102 del 26.10.2010, emessa dalla Impresa Orengo Costruzioni Generali, con sede in Camporosso (IM) di complessivi **Euro 74.250,00 IVA compresa**;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla liquidazione della stessa;

VISTI:

- l'articolo 107, D.Lgs. n. 267/00;
- gli articoli 184 e 185, D.Lgs. n. 267/00 ed il Regolamento di Contabilità, che disciplinano le procedure della liquidazione delle spese ;
- gli articoli 5 e 6, Legge n. 241/90 e s. m. ed i. e l'articolo 8, Regolamento in materia di Procedimenti amministrativi che riguardano il Responsabile del procedimento;

DETERMINA

- di approvare il III° Stato di Avanzamento Lavori di Euro 268.830,99 a tutto il 22.10.2010 e la liquidazione dell'importo complessivo di Euro 67.500,00, risultante dal certificato di acconto n. 3 oltre IVA 10% da corrispondere:
 - fattura n. 102 del 26.10.2010, emessa dalla Impresa Orengo Costruzioni Generali, con sede in Camporosso (IM) di complessivi **Euro 74.250,00 IVA compresa**;
- di dare atto che la spesa trova imputazione all'Intervento 2.04.02.01 (762);
- di ordinare l'emissione di regolare mandato di pagamento
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione del Segretario comunale,

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

_____ F.to _____

Visto:

IL SINDACO
(Antonio Fimmanò)

_____ F.to _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

Impegno/i n. _____ bilancio 200 _____

Registrato il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

F.to _____

Copia della presente determina viene trasmessa a:

- Sindaco
 - Segretario
 - Ufficio segreteria
 - Ufficio finanziario
 - Ufficio demografico
 - Ufficio Vigilanza
 - Ufficio Tecnico
 - Albo
-
-

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____

per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Dott. Marcello Prata
