

COMUNE DI CAMPOROSSO – PROVINCIA DI IMPERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

(L'avviso sarà pubblicato sulla G.U. n. 80 del 08/10/2010 – Serie Concorsi ed Esami)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 28/09/2010 con la quale è stata indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 "Istruttore direttivo contabile" Cat. D - posizione economica D1, per il Settore Servizi Finanziari e contabili;

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 10.06.2010;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle Leggi 12.03.1999, n.68, per le categorie protette, 24 dicembre 1986, n. 958 per i militari, 20 settembre 1980, n. 574 per gli ufficiali di completamento, D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché della Legge 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Nel rispetto dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti con la compilazione della domanda di ammissione al concorso saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Visto il nuovo ordinamento professionale per il Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ";

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 14.05.1998, nonché l'atto integrativo regolamentare disciplinante le modalità di accesso agli impieghi approvato con provvedimento di Giunta Comunale n. 183 del 10 ottobre 2006 e succ. mod.;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RENDE NOTO

Art. 1 - E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2 – Posto da ricoprire

Il posto messo a concorso comporta l'espletamento delle seguenti mansioni: svolgimento di funzioni in materia contabile/finanziaria, tributi, affari economici del personale di elevata complessità, che richiedono anche l'approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico/amministrativo-contabile inerenti il proprio ramo di attività. Predisposizione degli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o l'accertamento di entrate. La stesura dei bilanci di previsione, loro variazioni, nonché del rendiconto. E' richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione dell'ufficio. Le funzioni richieste dovranno essere esercitate con elevato grado di autonomia operativa e responsabilità all'interno del settore "Servizi contabili e Finanziari".

art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria giuridica D, categoria economica D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro -Comparto "Regioni -Autonomie Locali".

Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

art. 4 -Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994, devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possessione, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana;
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle leggi in vigore, salvo l'avvenuta riabilitazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici.
5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso; (*)
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equipollenti per espressa previsione di legge (vecchio ordinamento).
 - Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli equipollenti (nuovo ordinamento)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia;

(*) L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 Legge 28.03.1991 n. 120 – considerati i compiti specifici del profilo professionale messo a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione, ed anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

art. 5 -Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva (art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. 468/97).

A parità di merito e titoli, la preferenza è ulteriormente determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età anagrafica.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Coloro che intendono usufruire dei titoli di preferenza a parità di punteggio sopra indicati, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dei candidati dal beneficio, e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

art. 6 -Pubblicità del bando di concorso

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale – Concorsi e all'albo pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Inoltre lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale www.camporosso.it nella sezione "Concorsi ed assunzioni".

art. 7 -Presentazione delle domande: modalità e termini

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere fatte pervenire direttamente al Comune di Camporosso – Ufficio Protocollo – entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo, ovvero spedite a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Camporosso, in tal caso la scadenza è estesa all'intera giornata.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro data dell'ufficio postale accettante. Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. La presentazione o la spedizione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato è causa di inammissibilità al concorso.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando (allegato A) e reperibile sul sito www.camporosso.it nella sezione "Bandi e Concorsi", contenente l'eventuale dichiarazione dei titoli che danno diritto a preferenza e a precedenza.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) cognome e nome, il proprio codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art.3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso di concorso;
- j) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

Inoltre il candidato potrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati, indicati nell'art. 5 del presente avviso. (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

b) i candidati diversamente abili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda di partecipazione (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati tramite lettera raccomandata A.R. nella quale saranno esplicitate modalità e termini di attuazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- Ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso di € 4,00=. Il versamento può essere effettuato a mezzo CONTO CORRENTE POSTALE n. **12939187**, intestato al Comune di Camporosso – Servizio Tesoreria oppure tramite VERSAMENTO della stessa alla Tesoreria Comunale Banca SAN PAOLO - INTESA – Agenzia di Ventimiglia (IM) – Via Cavour - 18039 - Ventimiglia.

Il Responsabile di Settore competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata.

Comporta comunque **l'esclusione dal concorso**:

- la domanda pervenuta fuori termine massimo;
- il mancato versamento della tassa concorso.
- La mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse al Responsabile del Settore per il giudizio sulla ammissibilità al concorso stesso; saranno poi trasmesse dal responsabile all'apposita commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

art. 8 – Preselezione

Qualora i partecipanti al concorso superino il numero di **20**, sarà espletata una prova preselettiva, che non è considerata prova d'esame, mediante lo svolgimento di un'unica prova scritta costituita da appositi quesiti a risposta multipla tendente a verificare il possesso di abilità di ragionamento, la conoscenza di base nelle materie oggetto di concorso e la conoscenza di base di cultura generale.

Alla prova scritta teorica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito i migliori **20** punteggi nella prova preselettiva, nonché coloro che dopo il 20° riporteranno lo stesso punteggio. Non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo per i candidati che avranno superato la preselezione.

Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione alla preselezione.

art. 9 – Programma e prove d'esame

Il programma d'esame:

a) materie d'esame:

- diritto amministrativo e nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di contabilità pubblica;
- ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo all'autonomia statutaria, alla potestà regolamentare, alle funzioni ed agli organi di governo (D.Lgs n. 267/2000)
- normativa in materia di diritto tributario e contabilità applicata agli enti locali;
- principi fondamentali sul rapporto di pubblico impiego e sulla gestione delle risorse umane;
- nozioni in materia di commercio;
- strumenti informatici più diffusi;
- lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

b) prove d'esame:

1. **prova scritta** a contenuto teorico da svolgersi mediante lo svolgimento di un tema sulle materie previste per la prova orale;
2. **prova scritta** pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo e/o contabile ovvero in una relazione sulle materie previste per la prova orale;
3. **prova orale** sulle materie d'esame previste dal bando.

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera sarà effettuata contestualmente alla prova orale mediante la comprensione di un breve testo.

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello delle competenze informatiche possedute.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausilio e/o con tempi aggiuntivi anche ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

art. 10 – Valutazione delle prove

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PRIMA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la SECONDA prova pratica
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova pratica. E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che non abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono essere non valutati, a discrezione della commissione, se nella prima prova il candidato non abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale. L'accertamento del livello delle competenze informatiche e della lingua straniera non darà luogo a nessun punteggio ma soltanto ad una idoneità. Coloro che non otterranno l'idoneità saranno esclusi dalla graduatoria finale.

art. 11 – Comunicazioni ai candidati, calendario e sede delle prove

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, per aver presentato tempestiva domanda di iscrizione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Camporosso nella sezione "Concorsi ed assunzioni" – a decorrere dal **08 novembre 2010** e non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai partecipanti.

Nel predetto avviso verrà data conferma dell'espletamento o meno della prova preselettiva alla luce del numero dei candidati iscritti. I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Tali pubblicazioni assolvono ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti ad una delle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

PRESELEZIONE: **lunedì – 15 novembre 2010 ore 9,00**

PRIMA PROVA SCRITTA: **lunedì – 22 novembre 2010 ore 9,00**

SECONDA PROVA SCRITTA: **martedì - 23 novembre 2010 ore 9,00**

PROVA ORALE: **mercoledì 01 dicembre 2010, ore 9,00**

Le prove si svolgeranno:

- preselezione: presso la palestra Parrocchiale di Via Puccini.
- prove scritte: presso la scuola elementare di Via Kennedy - Camporosso;
- prova orale: presso la Sala Consiliare del Comune di Camporosso - Piazza Garibaldi, 35 – Camporosso (IM).

La pubblicazione del diario delle prove nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi ed Esami ha valore a tutti gli effetti di notificazione. Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati **rinunciataria alla selezione**, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di Legge.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto dizionari, testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra meglio specificato.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati tramite avviso telegrafico o, se espressamente indicato nella domanda di ammissione, anche tramite fax o posta elettronica.

art. 12 – Formulazione e validità della graduatoria

A conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di legge. Eventuali situazioni ex aequo saranno sciolte ricorrendo alle precedenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. In caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età preferendo il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 8 giorni consecutivi e sul sito www.camporosso.it, nella

sezione “Concorsi ed assunzioni”, pertanto il Comune non provvederà ad alcuna singola personale comunicazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione, fatte salve eventuali proroghe eventualmente disposte dalla normativa in materia di validità delle graduatorie. L'utilizzo di tale graduatoria di merito è discrezionale, nel rispetto della programmazione delle assunzioni vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, alla possibilità di utilizzo, da parte di Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta, della graduatoria finale di merito per le assunzioni a tempo determinato e per le assunzioni a tempo indeterminato.

art. 13 – Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di mancata assunzione in servizio, salvo la richiesta di proroga di 30 giorni per giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto.

In relazione a tali modalità di convocazione i candidati sono invitati ad indicare nella domanda di ammissione l'indirizzo presso cui far pervenire le comunicazioni, ed a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione risorse umane l'eventuale variazione di recapito.

Ai fini dell'assunzione, l'ufficio del Personale si procurerà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, o chiederà alle persone da assumere i documenti che comprovano quanto dichiarato in domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Camporosso.

La risultanza dei procedimenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria dei vincitori o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Settore Gestione Personale rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

In caso di assunzione, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, il neo-assunto dovrà autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione al presente concorso pubblico.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di sei mesi di prova ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995, decorso tale termine la nomina acquisterà carattere di stabilità.

Il rapporto di lavoro potrà, altresì, essere risolto in ogni momento per giusta causa.

art. 14 – Disposizioni finali

Il presente Bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale “Serie Concorsi” e dalla pubblicazione integrale del bando di concorso sul sito del Comune di Camporosso www.camporosso.it.

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del Settore Affari Generali – Personale è indicato quale Responsabile del procedimento. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992 n. 352 con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso (ivi compresa l'eventuale pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune), saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare

dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

I candidati potranno richiedere al Settore Affari Generali – Personale, qualsiasi chiarimento al seguente recapito: 0184/287753 o all'indirizzo mail: comune@camporosso.it

www.Albopretorionline.it 08170110

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
2. Ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Camporosso sotto la responsabilità del Sig. Luigi LETTIERI. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Camporosso esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

www.Albopretorionline.it

ALLEGATO A (scaricabile dal sito www.camporosso.it sezione bandi ed assunzioni)

MODULO DI DOMANDA (da compilare in stampatello in carta semplice)

Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale". La mancata compilazione, verrà considerata requisito non posseduto o indicazione non fornita.

Il/La sottoscritto(Cognome – Nome)

Chiede

di partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile, a tempo pieno ed indeterminato, cat. "D" posizione economica "D1" CCNL -Comparto Regioni EE.LL.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato/a il a
Prov.

b) di essere residente a Provincia (c.a.p.)
.....) in via nr. telefono nr. cellulare
..... Indirizzo di posta elettronica..... e di indicare tale indirizzo
per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);

c) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

f) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando di concorso, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dal regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso):
.....
.....
.....

h) di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

i) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito nell'anno
presso.....;

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

k) di scegliere la seguente lingua straniera (barrare la casella):

inglese;

francese

m) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

n) (eventuale) di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale in quanto
(Indicare, solamente qualora sussistano, i requisiti specifici indicati all'art. 5 del Bando di Concorso Pubblico; saranno considerati solo i titoli dichiarati);

o) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova
.....
.....;

Dichiara inoltre, di aver presa visione di quanto previsto dall'avviso di bando di concorso pubblico in merito all'obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

Allego alla presente:

- attestazione di versamento della tassa di concorso;
- copia del documento di riconoscimento;

data..... firma

.....
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

www.Albopretorionline.it 081701710