

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
FIMMANO' ANTONIO  
\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
PRATA MARCELLO  
\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 29/09/2010..... per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Segretario Comunale  
PRATA MARCELLO  
\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- [ ] Per decorrenza termini art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)  
[ x] Ai sensi dell' art. 134 c. 4 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale  
PRATA MARCELLO  
\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dott Marcello Prata

Comune di Soldano  
PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N° 76

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI PRE E DOPO SCUOLA A.S. 2010/2011

Nell'anno DUEMILADIECI addì VENTOTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 22:00 nella sede Comunale, vennero per oggi ritualmente convocati i seguenti componenti di questa GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
FIMMANO' ANTONIO	X	
CASSINI ISIO	X	
MACCARIO ELIO	X	
AJDDINO DANIELE		X
AMALBERTI SABRINA	X	
TOTALE	4	1

Presiede il Sig.: FIMMANO' ANTONIO

Partecipa alla seduta il Sig. PRATA MARCELLO - Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ormai da alcuni anni, a seguito del passaggio dei bidelli addetti alla scuola alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione, è venuto mancare personale che svolga il servizio di assistenza agli alunni;

CONSIDERATO, inoltre, che le famiglie hanno manifestato l'esigenza di poter usufruire di un prolungamento degli orari di permanenza degli alunni nelle scuole;

DATO ATTO che, visto quanto sopra, sentiti i genitori degli alunni delle scuole e di concerto con gli insegnanti del plesso scolastico, questo ente intende organizzare un servizio di pre e dopo scuola;

PRESO ATTO che la Sig.ina Simona Morabito ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;

RITENUTO che nulla osta al conferimento di incarico alla Sig.ina Morabito, in possesso di diploma dell'Istituto Magistrale, che ha già svolto il medesimo servizio nel corso del precedente anno scolastico, dimostrando serietà e competenza

VISTO, a tal fine, l'apposito schema di convenzione, che si allega alla presente sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che coloro che usufruiranno del servizio di pre e dopo scuola, in quanto servizio integrativo non obbligatorio, dovranno pagare una retta mensile pari ad Euro 15,00;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 9.04.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2010 ed i documenti programmatori ad esso allegati;

### VISTI:

- l'articolo 48, comma 2, decreto legislativo n. 267/00;
- l'articolo 125, decreto legislativo n. 267/00;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo n. 267/00;

### A VOTI UNANIMI

### DELIBERA

1. di organizzare per l'anno scolastico 2010/2011 un servizio di pre e dopo scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
2. di dare atto che il servizio di pre o dopo scuola sarà svolto dal 4 ottobre 2010 sino alla conclusione dell'anno scolastico;
3. di dare atto che per le famiglie il costo del servizio di pre e dopo scuola sarà pari ad Euro 15,00 mensili per ciascun alunno che ne usufruirà;
4. di approvare lo schema di convenzione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", che da incarico alla Sig.ina Morabito di svolgere il servizio

in oggetto contro un corrispettivo pari ad Euro 10,00 (al lordo delle ritenute fiscali) per ogni ora di servizio di pre e dopo scuola;

5. di dare atto che il presente incarico non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro con il Comune di Soldano;
6. di assumere impegno di spesa in favore della Sig.ina Morabito con i seguenti riferimenti al Bilancio Pluriennale 2010/2011:

1.04.01.03 (ex Cap. 311)	anno 2009	Euro 750,00
	anno 2010	Euro 1.500,00
1.04.02.03 (ex Cap. 341)	anno 2009	Euro 750,00
	anno 2010	Euro 1.500,00
7. di dare atto che i proventi derivanti dagli alunni frequentanti il corso di pre e dopo scuola viene incassato alla risorsa 3.01.0550 del Bilancio Pluriennale 2010/2011;
8. di inserire la presente deliberazione nell'elenco che verrà trasmesso ai Presidenti dei Gruppi consiliari, ai sensi dell'articolo 125, decreto legislativo n. 267/00;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, decreto legislativo n. 267/00

# COMUNE DI SOLDANO

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO DI PRE E DOPO SCUOLA ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
A.S. 2009/2010

L'anno 2010, addì ...28..... del mese di settembre, presso la sede comunale

TRA

- Antonio FIMMANO', Sindaco pro-tempore del Comune di Soldano;
- Simona MORABITO, nata a Bordighera (IM), il 19.05.1983 e residente in Soldano – Fraz. San Martino n. 30, C.F. MRBSMN83E59A984X, in possesso di diploma magistrale, in qualità di prestatore d'opera

Si conviene e si stipula quanto segue

Premesso che il Comune ha organizzato un servizio integrativo per gli alunni frequentanti la locale scuola, al fine di garantire la permanenza degli alunni nel plesso scolastico oltre il normale orario di svolgimento delle lezioni;

Atteso che il servizio integrativo determina l'anticipo dell'apertura del plesso scolastico dalle ore 7,30 alle ore 8,30 dal lunedì al venerdì ed il prolungamento della medesima dalle ore 16,30 alle ore 17,30 dal lunedì al giovedì;

Considerato che la Sig.ra Simona MORABITO ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'attività in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Comune di Soldano organizza, per il corrente anno scolastico, un servizio a pagamento di pre e doposcuola, affidandolo alla Sig.ra Simona MORABITO che, come sopra generalizzata, accetta.

Il corso si articola nel modo indicato:

- dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per 5 gg/sett.
- dalle ore 16,30 alle ore 17,30 per 4 gg/sett.

L'insegnante incaricata dello svolgimento del servizio provvederà, di concerto con le insegnanti del plesso scolastico, ad organizzare le attività da svolgere durante gli orari sopra indicati.

L'insegnante, inoltre, si impegna, in caso di temporanea assenza, dovuta a qualsiasi causa, a farsi sostituire, a propria cura e spese, da persona idonea, il nominativo della quale dovrà preventivamente essere segnalato a questa Amministrazione ed al corpo insegnante.

E' consentito il recesso anticipato del presente accordo, da entrambi le parti contraenti; recesso che deve essere comunicato almeno 30 giorni prima, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico che forma oggetto del presente atto deve configurarsi quale prestazione d'opera di natura occasionale e, pertanto, non soggetta ad Imposta sul Valore Aggiunto.

Sui compensi erogati il Comune applicherà la ritenuta fiscale a titolo di acconto I.R.P.E.F., nella misura di legge.

Per ogni ora di pre e dopo scuola effettivamente svolta il Comune riconoscerà all'insegnante incaricata un compenso orario pari ad Euro 10,00, al lordo della ritenuta di cui sopra.

Detti compensi verranno liquidati e pagati mensilmente, dietro presentazione di apposita richiesta, ove verranno indicate, in modo analitico, le ore di lezione effettivamente svolte nel mese precedente.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e viene redatta in duplice originale. Tutte le spese per bolli, eventuale registrazione e quant'altro occorra sono a carico del prestatore d'opera.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Insegnate incaricata

---

Il Sindaco

---

www.AlboPretorionline.it 29/09/10