

# Comune di Soldano

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE N° 38 DEL 02/09/2010

Numero di registro generale:

---

### OGGETTO:

**SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO STORICO - LIQUIDAZIONE  
FATTURA DITTA PREVOSTO SAS**

---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 22.04.2010 si è deciso di realizzare un sistema di videosorveglianza e di affidare l'intervento alla ditta Prevosto sas di Serafino, con sede in Sanremo (IM);

RICHIAMATO il preventivo, ns. prot. n. 554 del 17.02.2010, della Ditta Prevosto Sas di Sanremo che per l'installazione di n. 3 telecamere e di tutto il kit per la videosorveglianza ha proposto un'offerta pari ad Euro 12.030,00, oltre Iva di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 9.04.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010 ed i documenti programmatori ad esso allegati e con la quale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute in base a contratti o disposizioni di Legge;

VERIFICATO che il servizio è stata regolarmente effettuata, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati;

VISTI:

- la fattura n. 18 del 22/06/2010 della ditta Prevosto sas di Serafino, con sede in Sanremo (IM), pari ad Euro 14.436,00, IVA 20% compresa;
- il DURC regolare emesso in data 26/07/2010;
- la liberatoria ai sensi art. 48-bis del D.P.R. 602/73

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione delle stesse;

VISTI:

- l'articolo 107, D.Lgs. n. 267/00;
- l'articolo 41, Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- gli articoli 184 e 185, D.Lgs. n. 267/00 ed il Regolamento di Contabilità, che disciplinano le procedure della liquidazione delle spese ;

**DETERMINA**

- di liquidare la somma di Euro 14.436,00, IVA 20% compresa, a favore della ditta Prevosto sas di Serafino, con sede in Sanremo (IM), con i seguenti riferimenti al Bilancio di Previsione: 2.08.01.01;
- di ordinare l'emissione di regolare mandato di pagamento;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione del Segretario comunale;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(PRATA MARCELLO)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

Visto:

**IL SINDACO**  
(Antonio Fimmanò)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

www.Albopretorionline.it 031091710

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

Impegno/i n. \_\_\_\_\_ bilancio 200\_\_\_\_\_

Registrato il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

F.to \_\_\_\_\_

---

---

Copia della presente determina viene trasmessa a:

- Sindaco
  - Segretario
  - Ufficio segreteria
  - Ufficio finanziario
  - Ufficio demografico
  - Ufficio Vigilanza
  - Ufficio Tecnico
  - Albo
- 
- 

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---

---

---

---