



COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
n. telefono 0185/6801– n. fax 0185/680238

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA RIPARTIZIONE 2^ SERVIZI FINANZIARI

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE 1^ AA.GG.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 11/08/2010;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi;

RENDENOTO CHE

Il Comune di Rapallo attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per la Ripartizione 2^ Servizi Finanziari.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti – che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con qualifica dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente; costituirà requisito preferenziale l'appartenenza al comparto Regioni – Autonomie Locali,
- esperienza lavorativa almeno quinquennale in qualità di Dirigente svolta prioritariamente con riferimento ai seguenti Settori di attività:
 - *Programmazione finanziaria*
 - *Ragioneria*
 - *Contabilità economico finanziaria*
 - *Patto di stabilità interno*
 - *Rapporti con Stato e Tesoreria*
 - *Economato - Provveditorato*

- *Patrimonio*
- *Tributi locali*
- possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento ovvero Lauree ad essa equipollente ai sensi della vigente normativa;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali in corso;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo, Piazza delle Nazioni 4, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Il Comune di Rapallo, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se merenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito dalla Commissione Esaminatrice la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all' assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Rapallo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

I sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0185/680287.

**IL DIRIGENTE DELLA RIP.NE 1^ AA.GG.
f.to Dott.ssa Rossella Bardinu**

Al Dirigente della Rip.ne 1^ AA.GG.
del Comune di Rapallo
Piazza delle Nazioni, 4
16035 Rapallo

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per i Servizi Finanziari.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ (Prov. ____) cap. _____ Via _____ tel _____, codice fiscale _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente per i Servizi Finanziari.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:
 - Amministrazione Pubblica _____;
 - Profilo Professionale _____;
 - Assunto dal _____, iscritto alla Categoria Dirigenziale dal _____;
 - Di essere assegnato _____ con le seguenti mansioni _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____;

- Di aver prestato il seguente servizio presso _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- Di aver prestato il seguente servizio presso _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- Di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- Di non aver procedimenti penali in corso.
- Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Rapallo a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale;
- eventuale provvedimento di nulla-osta a trasferimento