



COMUNE DI RAPALLO

Provincia di Genova

**Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
n. telefono 0185/6801– n. fax 0185/680238**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA RIPARTIZIONE
1^ AFFARI GENERALI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 11/08/2010;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rapallo attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Ripartizione 1^ Affari Generali

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti – che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con qualifica dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo; costituirà requisito preferenziale l'appartenenza al comparto Regioni – Autonomie Locali,
- esperienza lavorativa almeno quinquennale in qualità di Dirigente svolta prioritariamente con riferimento ai seguenti Settori di attività:
 - *Personale*
 - *Affari Generali (gare e contratti)*
 - *Affari legali*
 - *Gestione Organi Collegiali*
 - *Promozione turistica , culturale e sportiva ecc.*

- *Gestione Sistemi Informativi,*
- *Gestione musei e biblioteche,*
- *Gestione finanziamenti e progetti comunitari,*
- *Archivio e Protocollo;*
- possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Laurea magistrale o Laurea specialistica in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali in corso;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo, Piazza delle Nazioni 4, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Il Comune di Rapallo, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito dalla Commissione Esaminatrice la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all' assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Rapallo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Resta inteso che non potrà essere conferito l'incarico di direzione di strutture deputate alla gestione del personale ai soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0185/680287.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Gianfranca Lionetti

Al Dirigente Rip.ne 1^ AA.GG.
del Comune di Rapallo
Piazza delle Nazioni, 4
16035 Rapallo

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso la Ripartizione 1^ Affari Generali.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ (Prov. ____) cap. _____, Via _____, tel _____, codice fiscale _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso la Ripartizione 1^ Affari Generali.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- ☐ Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:
 - Amministrazione Pubblica _____;
 - Profilo Professionale _____;
 - Assunto dal _____, iscritto alla Categoria Dirigenziale dal _____;
 - Di essere assegnato _____ con le seguenti mansioni _____
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data _____ presso _____;
- ☐ Di aver prestato il seguente servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- ☐ Di aver prestato il seguente servizio presso _____
dal _____ al _____ in qualità di _____;
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)
- ☐ Di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- ☐ Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- ☐ Di non rivestire o aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001
- ☐ Di non aver procedimenti penali in corso.
- ☐ Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- ☐ Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Rapallo a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- ☐ fotocopia documento di riconoscimento;
- ☐ curriculum professionale;
- ☐ eventuale provvedimento di nulla-osta a trasferimento