



CITTA' DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

Sede: Piazza Garibaldi, 35 - 18033 CAMPOROSSO - IM - tel. 0184 - 287753 - fax 0184-287777 - C.F. / P. IVA 00246620082

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30 D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di Istruttore direttivo contabile Categoria contrattuale **D**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 76 in data 10 giugno 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica del piano triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale occupazionale";
- n. 80 in data 10 giugno 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Disciplina delle procedure di mobilità esterna del personale"

Vista la propria determinazione n.2 del 6 luglio 2010 "Approvazione di bando di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo contabile, Categoria **D**";

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore direttivo in materia contabile, **Cat. D**, al quale sarà richiesto, lo svolgimento di funzioni in materia contabile/finanziaria, tributi, Affari Economici del Personale di elevata complessità, che richiedono anche l'approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo-contabile inerenti il proprio ramo di attività. Il predetto dipendente, chiamato altresì ad eseguire gli adempimenti contabili nonché l'istruttoria di procedimenti contabili, anche con riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o l'accertamento di entrate. Allo stesso sarà demandata la stesura dei bilanci di previsione, loro variazioni, nonché del rendiconto. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli." E' possibile il conferimento dell'incarico, attualmente privo di titolare, di Responsabile dei Servizi Contabili con conseguente posizione organizzativa.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001;

essere inquadrato nella categoria **D** e in profilo professionale attinente a quello ricercato;

non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza per la presentazione della domanda: entro il quindicesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune e quindi dal giorno **9 luglio 2010**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, deve contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- dichiarazione di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

La domanda deve riportare sulla lettera "Avviso di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 per l'assunzione di istruttore direttivo Cat. D".

Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

a mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Camporosso, Piazza Garibaldi n. 35, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.00;

via fax allo 0184/287777;

mediante raccomandata (deve pervenire entro il suddetto termine perentorio)

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo richiesto.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente potrà convocare a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. L'eventuale valutazione comparativa è effettuata sulla base delle seguenti modalità e criteri:

- comparazione dei curricula (massimo 30/100);
- colloquio (massimo 65/100);
- motivi a base della domanda di mobilità (massimo 5/100)

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto, subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Camporosso.

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Camporosso.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato a tempo pieno.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Camporosso si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Camporosso, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il segretario comunale dott. Antonio Fausto ANGELONI.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Comune di Camporosso, Piazza Garibaldi, tel. 0184-28771

Camporosso, 09 luglio 2010

Il Segretario Comunale
- Dott. Antonio Fausto ANGELONI -