

Prot. 4861/C1 –C12

Albo on Line

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto madrelingua inglese per lo svolgimento del Progetto "Liceo Scientifico e Liceo Linguistico con opzione Internazionale Cambridge"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il PTOF 2016-19, approvato giusta delibera del Consiglio di Istituto del 25 Gennaio 2016, il quale prevede l'attivazione dei corsi di studio denominati Liceo Scientifico Internazionale Opzione Cambridge e Liceo Linguistico Internazionale Opzione Cambridge;
- CONSIDERATO** Che i suddetti corsi prevedono la presenza istituzionale di un esperto madrelingua inglese la cui spesa è coperta dai contributi delle famiglie;
- VISTO** l'Art. 14, comma 3 del "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", approvato con D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art. 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** in particolare l'art.7, comma 6 e 6 bis del predetto decreto avente ad oggetto la disciplina e gli oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto esterno all'Amministrazione Scolastica per la seguente tipologia di incarico che prevede:

1. lo svolgimento di n. 2 ore di lezione settimanali per ciascun corso affidato, per la durata di tutto l'anno scolastico 2016/17 di conversazione di lingua inglese da svolgere in base all'orario che sarà definito insindacabilmente da questa Amministrazione e con programma che sarà concordato, coordinato e supervisionato dal referente del corso, Prof. Michele Gabbanelli;
2. lo svolgimento di n. 1 ora settimanale, per ciascun corso affidato, in compresenza con il docente curricolare di Scienze Naturali, Chimica e Biologia, per la durata di tutto l'anno scolastico 2016/17, per la trattazione di argomenti disciplinari in lingua inglese in base all'orario che sarà insindacabilmente definito da questa Amministrazione e con programma che sarà concordato, coordinato e supervisionato congiuntamente dal referente del corso, Prof. Michele Gabbanelli e dal docente curricolare di Scienze Naturali, Chimica e Biologia.

3. La disponibilità ad assumere l'incarico di accompagnatore degli studenti nel corso dei viaggi studio all'estero che saranno organizzati.

Art. 1 – SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda:

- i docenti madrelingua inglese con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio in questo Istituto o nelle scuole statali della provincia di Ancona in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;
- gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica, anche dipendenti di altre Amministrazioni, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso

Art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere di madrelingua inglese, vale a dire cittadino/a straniero/a o italiano/a che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo;
- per gli aspiranti alla tipologia di incarico 2, garantire la disponibilità a formarsi adeguatamente sui contenuti oggetto dell'insegnamento, qualora non si possieda una specifica formazione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 3 - REQUISITI VALUTABILI

Verranno valutati ai fini della selezione i seguenti titoli e/o esperienze:

- titoli culturali, specifica formazione e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione, con particolare riferimento al possesso di abilitazione all'insegnamento;
- esperienze pregresse specifiche (conduzione di corsi/laboratori in lingua inglese e/o svolgimento di lezioni di conversazione in lingua inglese e/o interventi di lettorato in lingua inglese);
- per gli aspiranti alla tipologia di incarico 2, specifico titolo di formazione nelle discipline oggetto di insegnamento.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare:

la domanda di partecipazione (da redigere secondo il fac-simile modello A allegato) debitamente compilata e sottoscritta;

la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

il curriculum vitae sottoscritto dal soggetto interessato, redatto possibilmente in formato europeo ed attestante in particolare: - i titoli culturali, la specifica formazione e ogni altra competenza certificata utile

agli effetti dell'incarico oggetto di selezione (fornire una descrizione dettagliata); - le esperienze pregresse specifiche.

La domanda dovrà pervenire via mail all'indirizzo dirigente@savoiabencasa.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del 19 Settembre 2016**.

Il recapito intempestivo della domanda, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi: - pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Istituto oltre il termine previsto nel presente avviso;

- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;

Art. 5 - CRITERI DI PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande a parità di punteggio nella valutazione dei curricula verranno osservati i seguenti criteri di priorità di individuazione:

- 1) personale interno all'IIS Savoia Benincasa;
- 2) personale abilitato o in servizio presso scuole statali della provincia di Ancona;
- 3) esperti esterni all'Amministrazione Scolastica.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In data 19 Settembre 2016, alle ore 13.00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione dei candidati che avverrà sulla base dei fattori sotto indicati:

- titoli culturali, abilitazione, specifica formazione e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione (max 30 punti);

- esperienze pregresse di insegnamento (max 40 punti);

La predetta Commissione procederà all'esame dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione (fac simile modello A allegato); successivamente, svolte le ammissioni, la Commissione provvederà alla valutazione del curriculum vitae attribuendo i relativi punteggi con l'applicazione dei criteri di valutazione sopra evidenziati.

A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curriculum vitae.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo tenuto conto dei criteri di priorità di cui all'art. 5 del presente avviso. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale e a parità di condizioni di priorità si procederà a sorteggio. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web e all'albo dell'Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni successivi alla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico. In tal caso l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 7 - PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Si fa presente che i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio delle attività a norma del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, comma 10.

Art. 8 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso orario che sarà corrisposto, previa rendicontazione dell'attività svolta, è pari a quello previsto per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive (ore aggiuntive di insegnamento) dal vigente C.C.N.L. - Comparto Scuola.

Il suddetto compenso comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico (es. progettazione, valutazione iniziale, in itinere e finale, presenza ai Consigli di Classe e agli scrutini).

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato relativo all'effettiva attività di lezione.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta e regolare nota compenso o fattura/parcella per il personale esterno in possesso di partita iva.

Art. 9 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto di Istruzione Superiore "Savoia Benincasa" entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Rucci.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Marcellina Zagaglia.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Savoia Benincasa".

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Ancona, 12/09/16

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Rucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93*