

Codice fiscale e partita I.V.A. 00124750076
Telefono 0166525100 – 0166525114 FAX 0166525101
Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it
(e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it)

DISCIPLINARE DI GARA PER FORNITURA E POSA IN OPERA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Ai fini del presente disciplinare di gara, si intende per:

- “D.Lgs.”: il Decreto legislativo del 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni;
- “D.P.R.”: il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni;
- “Legge Regionale”: Legge Regionale n. 12 del 20-06-1996 Regione Valle d’Aosta

1. - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SAINT-VINCENT –piazza del mercato n° 10 – 11027 Saint-Vincent (VdA)

2. - LUOGO DI ESECUZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI

2.1 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Saint-Vincent (via Roma, via Ponte Romano, piazza XXVIII Aprile, via Prof. Ferré, angolo con via Guillet).

2.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

CIG 5522381CF4 - CUP C59G13 00044 0002: APPALTO PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA – LOTTO 2° - per maggiori dettagli si rimanda agli elaborati progettuali (n° gara 5381503).

2.3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **233.972,00** - di cui € 0,00 (zero) destinati ad oneri per la sicurezza relativi al Duvri – ed è comprensivo degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale - non soggetti a ribasso, che il concorrente dovrà determinare, in relazione alle voci di costo dell'offerta.

- di cui € 42.000,00 di manodopera non assoggettati a ribasso.

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO DI GARA: € 191.972,00

2.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 (vedi art. 13).

2.5 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il termine di esecuzione dell'Appalto è di **120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna di esecuzione del contratto.

3. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1- Soggetti ammessi alla gara (art. 34 D.Lgs.)

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'articolo 37;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3.2- Requisiti di ordine generale e tecnico-professionali

- a) Assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006.
 - b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto della gara con abilitazione di cui alla lett. b) del DM 37/08 (impianti elettronici) e successive modificazioni (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia).
- In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. 163/06), ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.3 - Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. è fatto divieto, **pena l'esclusione dalla gara**, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **pena l'esclusione dalla gara** per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto, **pena l'esclusione dalla gara**, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs., è vietata l'associazione in partecipazione, ed è altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 art. 37 del D.Lgs..

Si precisa che saranno esclusi i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4 - DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

4.1 I documenti che disciplinano la procedura di gara sono i seguenti:

- Il presente disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elaborati progettuali.

I documenti sono interamente scaricabili sul sito web comunale.

4.2 La modulistica di gara è costituita da:

- Istanza di partecipazione (allegato A);
- Offerta economica (allegato B);
- Modello rilasciato dall'Ufficio tecnico comunale di attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi e degli impianti di videosorveglianza esistenti;
- Modello Gap (allegato C)
- Fac simile delle dichiarazioni di avvilimento (Avv 1, Avv 2, Avv 3).

La modulistica è visionabile e scaricabile dal sito comunale di Saint-Vincent alla sezione Bandi - <http://www.comune.saint-vincent.ao.it/Comune/it/Pubblicazioni/Bandi.aspx>, ad esclusione del Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo che sarà rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

4.3 Sopralluogo e presa visione – **obbligatorio**

Il sopralluogo per la presa visione dei luoghi e degli impianti di videosorveglianza esistenti costituisce **condizione di ammissione alla gara**, in quanto gli impianti oggetto della presente gara dovranno integrarsi

con quelli esistenti (hardware e software). I soggetti che potranno effettuare il sopralluogo (in ogni caso, il soggetto dovrà essere identificabile tramite un documento di identità originale in corso di validità), sono i seguenti:

- a) Legale rappresentante, Titolare o Direttore tecnico (risultante da eventuale attestato SOA o dal certificato della Camera di Commercio dell'impresa);
- b) Procuratore speciale o generale (dotato di procura notarile);
- c) soggetti diversi da quelli sopra indicati, **purché dipendenti** del soggetto concorrente, muniti di regolare delega (dalla quale risulti espressamente dichiarato il rapporto di lavoro in essere).

Il soggetto che eseguirà il sopralluogo e la presa visione non potrà farlo per più di un soggetto concorrente alla gara. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

Nel caso di Consorzio la presa visione dovrà essere eseguita dall'impresa consorziata che eseguirà i lavori.

La data ultima entro la quale potrà essere eseguita la presa visione è fissata il 14/04/2014: i concorrenti dovranno prenotarsi obbligatoriamente telefonando ai seguenti numeri telefonici: 0166/525142-525151.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere **inserita** nella *busta A- Documentazione amministrativa*.

5 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: le offerte devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **18 aprile 2014** all'indirizzo di cui al punto 1) esclusivamente a mezzo raccomandata postale, corriere, posta celere o *brevi manu* a cura e rischio, quanto ad integrità e tempestività, del mittente.

In caso di consegna diretta del plico all'Ufficio Protocollo comunale, qualora si desideri ottenere ricevuta immediata dell'avvenuto recapito, si prega di provvedere, contestualmente, alla consegna della fotocopia del plico (realizzata autonomamente), ai fini dell'apposizione di apposito timbro di ricevimento dell'Ufficio ricevente su quest'ultima.

L'offerta sarà considerata tempestiva a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine **all'Ufficio Protocollo del Comune di Saint-Vincent** (orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Non sono ammesse, stante l'esigenza di conseguire pubblica certezza circa gli estremi di spedizione, forme di recapito diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data e l'ora di scadenza sopra citata.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato con nastro adesivo **trasparente** (o in alternativa con ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere, **pena l'esclusione**, **3** (due) distinte buste, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- "**Busta A- Documentazione amministrativa**"
- "**Busta B - Offerta tecnica**"
- "**Busta C - Offerta economica**"

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate con nastro adesivo **trasparente** (o in alternativa con ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il plico ed ogni busta dovranno riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo (completo di **PEC**, recapito telefonico e fax), codice fiscale/partita IVA, nonché la dicitura: contiene documentazione relativa a "**CIG 5522381CF4 - APPALTO PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA – LOTTO 2°(n° gara 5381503) - NON APRIRE**"

Qualora alla gara partecipi un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.), sul già menzionato plico dovranno essere apposti i nominativi delle Imprese partecipanti con l'indicazione della capogruppo e delle Imprese mandanti (completi di recapiti e codice fiscale/partita IVA per ogni impresa); per ogni singola busta, all'interno del plico, sarà sufficiente riportare l'indicazione della capogruppo.

Si raccomanda ai concorrenti l'indicazione dei dati e delle diciture sopra precisati all'esterno delle buste.

Le eventuali inosservanze delle specifiche modalità per il confezionamento del plico che rendano impossibile risalire al mittente o che non garantiscano ogni rischio di compromissione del plico (integrità e segretezza dell'offerta presentata devono essere assicurate) **comporteranno l'esclusione dalla gara.**

In caso di mancata o errata indicazione di dati che rilevano, al fine di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante, la stessa è esonerata da ogni responsabilità per comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute.

Nelle buste dovranno essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

5.1.1 "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata con le modalità sopra indicate, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere esclusivamente la documentazione sotto riportata:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A), pena l'esclusione, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di raggruppamento di Imprese, ogni Impresa facente parte del Raggruppamento dovrà presentare il modello in questione debitamente firmato dal proprio legale rappresentante. Nel caso di consorzio di imprese - regolarmente costituito - tale modello dovrà essere prodotto sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate che partecipano alla gara.

Il modello prevede l'espressa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni costituenti cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dalle leggi vigenti.

N.B.: Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali sulle dichiarazioni rese in sede di gara, che potrebbero causare la mancata ammissione del soggetto alla stessa, è vivamente consigliato l'utilizzo del modello (allegato A) predisposto e fornito all'uso dall'Amministrazione.

b) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 75, COMMA 1, del D.Lgs., pena l'esclusione, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto. La garanzia deve essere pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ 4.680,00), può essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione comunale. La fideiussione può essere bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto

medesimo. I non aggiudicatari potranno ritirare la cauzione presso il Settore Lavori Pubblici dell'Ufficio Tecnico a decorrere dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. Comunque in caso di ricorso, tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contenzioso.

Si precisa che la garanzia deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (dalle ore 00.01 del 18/04/2014). Ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.Lgs., la fidejussione bancaria, assicurativa o finanziaria dovrà prevedere espressamente, **pena l'esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. Qualora venisse presentata una fidejussione bancaria, assicurativa o finanziaria occorre altresì presentare a parte, o esplicitare in quella presentata come provvisoria, **pena l'esclusione dalla gara**, un impegno del fidejussore a rilasciare le garanzie a valere di cauzione definitiva, nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario. Qualora venisse presentata la cauzione provvisoria con assegno circolare o versamento in contanti o tramite titoli del debito pubblico occorre presentare, a parte, **pena l'esclusione dalla gara**, la dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

Si precisa che eventuali appendici devono contenere il richiamo al numero della polizza a cui fanno riferimento, **pena l'esclusione dalla gara**.

Si precisa ulteriormente che la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione in caso di: 1) mancata produzione, da parte dell'Impresa aggiudicataria in via provvisoria, della documentazione richiesta successivamente alla gara; 2) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'aggiudicatario nei termini previsti; 3) accertamento della sussistenza a carico dell'Impresa di provvedimenti ostativi di cui alle leggi antimafia, o di irregolarità nelle posizioni contributive presso gli enti assicurativi ed assistenziali; 4) mancata costituzione della cauzione definitiva.

Il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000 da diritto alla riduzione del 50% della cauzione provvisoria (in tal caso copia del certificato dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione amministrativa).

In caso di raggruppamento di imprese la cauzione, **a pena l'esclusione**, deve essere prodotta dall'Impresa capogruppo.

Si precisa che:

1. in caso di impresa singola in possesso della certificazione di qualità, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
2. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
 - se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
 - se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;
3. In caso di raggruppamento verticale di imprese:
 - se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
 - se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

c) MODELLO DI ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101



www.comune.saint-vincent.ao.it
e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Il modello dovrà essere ritirato obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune, debitamente compilato da parte dei soggetti previsti dal presente disciplinare e completato con l'attestazione rilasciata dall'Ufficio ove si afferma che il sopralluogo e la presa visione sono stati effettuati. Nel caso di Consorzio il Modulo dovrà essere presentato dall'impresa consorziata che partecipa alla gara.

Per il dettaglio delle modalità di effettuazione del sopralluogo si rimanda al punto 4.3 del presente disciplinare.

d) (eventuale) DICHIARAZIONE RIUNIONE DI CONCORRENTI

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio di concorrenti dovrà prodursi, se non ancora regolarmente costituiti, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio di concorrenti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come capogruppo, nel rispetto e con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs..

Nella stessa dichiarazione dovranno altresì specificarsi le quote di partecipazione al raggruppamento e la quota e parte dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici, che dovranno corrispondere alle percentuali di qualificazione dimostrate per accedere alla procedura di gara.

e) ATTESTAZIONE (ricevuta, scontrino o altro) dell'avvenuto versamento, (il mancato pagamento costituirà motivo di esclusione) del contributo previsto a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la partecipazione alla presente procedura di gara, con riferimento alle modalità stabilite ed elencate dalla vigente Deliberazione dell'Autorità stessa - **(CIG 5522381CF4 - n° gara 5381503).**

n.b.: i partecipanti sono tenuti ad attenersi alle modalità ed ai termini di versamento della contribuzione prevista a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la partecipazione alle procedure di gara, reperibili sul sito Web www.avcp.it.

f) modello GAP "impresa partecipante" conforme al Modello debitamente compilato e sottoscritto (allegato C).

g) dichiarazioni rese - ai sensi del DPR 445/2000 - del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs, dovrà essere resa, **pena l'esclusione**, dai seguenti soggetti:

- titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio.

n.b.: in caso di società con meno di quattro soci, le dichiarazioni dei requisiti morali dovranno essere rese, **pena l'esclusione**, dai seguenti soggetti:

- azienda con socio unico: titolare e direttore/i tecnico/i;
- azienda con 2 soci di cui uno superiore al 50%: socio di maggioranza (oltre agli amministratori e direttori tecnici);
- azienda con 2 soci al 50%: entrambi i soci(oltre agli amministratori e direttori tecnici);
- azienda con 3 soci, di cui uno con almeno il 50%: socio che possiede almeno il 50%(oltre agli amministratori e direttori tecnici);



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101



www.comune.saint-vincent.ao.it

e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste

- azienda con 3 soci, di cui nessuno al 50%: nessun obbligo per i soci.

h) (eventuale) copia certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000 (per il diritto alla riduzione del 50% della cauzione provvisoria).

i) (eventuale) moduli di avvalimento corredati dalla documentazione prevista dal presente disciplinare.

n.b. : L'aggiudicatario provvisorio, dovrà presentare, al fine di procedere alle verifiche previste dal D.Lgs 159/2011, nel rispetto del termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- Dichiarazione, soggetti sottoposti alla verifica antimafia;
- Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi.

PER LE SOLE COOPERATIVE E LORO CONSORZI

1) dichiarazione di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive di cui al DM 23.06.2004 (pubblicato sulla G.U. 162 del 13.07.2004).

2) dichiarazione attestante il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

(Tali dichiarazioni sono previste nell'istanza di partecipazione - Allegato A)

5.1.2 "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata con nastro adesivo o ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere esclusivamente una **relazione** sviluppata in complessive **max complessive 16 pagine** - cioè 8 fogli, se in fronte/retro - sia in formato A4 (per la parte descrittiva) che formato A4 o A/3 (per eventuali tabelle e/o allegati illustrativi) - per la parte descrittiva; massimo 30 righe a pagina - carattere Times New Roman 12, articolata come segue (vd. Tabelle suddivise in sub-criteri di valutazione delle distinte parti):

✓ Parte 1° - Miglioramento e ampliamento impianto in progetto

punti max 55

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Illustrazione delle caratteristiche migliorative relative alle specifiche prestazionali delle videocamere in progetto, con il dettaglio delle caratteristiche tecniche (tipo di sensore, algoritmo di compressione, obiettivo, zoom, ecc.).	20
b)	Illustrazione delle caratteristiche migliorative relative al server in progetto con il dettaglio delle specifiche prestazionali (modello, processore, memoria, ecc.).	15
c)	Illustrazione dell'eventuale proposta di ampliamento dell'impianto, a copertura dei giardini di P.zza Cavalieri Vittorio Veneto (situati a valle di via Roma).	20

✓ Parte 2° - Manutenzione e assistenza dell'impianto

punti max 15

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Il concorrente dovrà illustrare l'eventuale servizio di manutenzione dell'impianto che è disposto a effettuare successivamente alla posa (punti 5) e la durata temporale dello stesso (punti 3).	8

b)	Il concorrente dovrà illustrare l'eventuale assistenza tecnica post installazione che è disposto a effettuare sul software di gestione (punti 4) e la durata temporale della stessa (punti 3).	7
----	--	---

L'intera relazione dovrà di fatto essere redatta tenendo conto delle caratteristiche minime previste dal progetto; le proposte migliorative dovranno tenere conto della compatibilità con l'impianto di videosorveglianza già presente.

N.B. : si precisa che, nel caso di verifica di anomalia ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs., il concorrente dovrà quantificare l'offerta tecnica presentata, al fine di consentire un effettivo accertamento di congruità dell'offerta.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte tecniche migliorative offerte diverranno fonte di obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

Nel caso di raggruppamenti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo.

Qualora il concorrente, in ragione dell'esigenza di riservatezza o di segretezza tecnica o commerciale di cui all'art. 13 – comma 5 – lett. a) D.Lgs. 163/2006, intendesse opporsi ad un'eventuale richiesta di accesso agli atti inerente l'offerta tecnica in questione, dovrà precisare, nel dettaglio, quali parti dell'offerta tecnica sono da considerarsi di carattere riservato, in modo da permettere a questa Amministrazione di verificare e vagliare attentamente le motivazioni addotte. L'eventuale opposizione formulata in modo generico, non è considerata ammissibile poiché renderebbe, di fatto inaccessibile, in toto, l'offerta tecnica presentata, non rispondendo, quindi, all'esigenza di questa Amministrazione di garantire agli interessati la visione degli atti relativi al procedimento di gara, la cui conoscenza potrebbe essere necessaria per curare o difendere i loro interessi giuridici, in virtù dei criteri di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza che vincolano la pubblica amministrazione.

La mancanza di specifiche indicazioni in merito, sarà considerata liberatoria in toto dell'offerta ai fini di eventuale accesso agli atti.

5.1.3 "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata con nastro **trasparente** o ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere l'offerta economica (allegato B), a pena di esclusione, resa legale con marca da bollo di € 16,00, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o nel caso di Imprese riunite da persone munite di procura conferita con atto pubblico, o qualora la riunione sia in corso di definizione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno la riunione.

Il ribasso percentuale unico offerto, dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta dovrà, inoltre, specificare l'importo degli oneri della sicurezza (da rischio specifico o aziendali) determinati dal concorrente in relazione alle voci di costo dell'offerta e non soggetti a ribasso; si rammenta che sarà valutata la congruità degli oneri della sicurezza indicati dal concorrente, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del contratto.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che avrà sottoscritto l'offerta e che l'Impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

I raggruppamenti di Imprese, qualora già costituiti, dovranno presentare la procura conferita per atto pubblico al soggetto che esprime l'offerta per conto dell'Impresa capogruppo. Per i raggruppamenti di



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101



www.comune.saint-vincent.ao.it
e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Imprese già costituiti, l'Impresa capogruppo deve inoltre produrre in bollo, in originale o in copia autentica, scrittura privata autenticata (pena l'esclusione) dalla quale risulta:

1. il conferimento di mandato collettivo, speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo;
2. l'inefficacia, nei confronti dell'amministrazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'amministrazione appaltante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendente dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Per i raggruppamenti di Imprese in via di costituzione ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs., l'offerta deve contenere l'impegno, pena l'esclusione dalla gara che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs., è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quelle risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Per i consorzi, quanto richiesto ai precedenti punti sub. 1.2.3 può anche risultare dall'atto costitutivo che deve comunque essere prodotto.

N.B. : la mancata apposizione della marca da bollo sull'offerta economica comporterà l'automatica segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale all'Agenzia delle Entrate per la successiva regolarizzazione con relativa applicazione di sanzioni ed interessi previsti dalla Legge.

6 - SVOLGIMENTO PROCEDURE DI GARA - APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **23 aprile 2014 alle ore 9.30** presso la sede del Municipio a Saint-Vincent, ove si riunirà, in seduta pubblica, il seggio di gara che procederà:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni di confezionamento;
- b) all'apertura dei medesimi plichi e conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura della "**Busta A- Documentazione amministrativa**" e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente disciplinare;
- d) all'apertura delle "**Buste B- Offerta tecnica**" dei concorrenti ammessi, contenenti le offerte tecniche, al controllo preliminare degli atti presenti - ufficializzandone l'acquisizione e la correttezza formale, al fine di soddisfare maggiormente le esigenze di trasparenza e pubblicità e garantire dal pericolo di manipolazioni successive le offerte.

A tale seduta di gara, nonché alle successive sedute pubbliche e di seguito indicate, saranno ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non potranno effettuare dichiarazioni a verbale

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, collegialmente e in seduta riservata, pertanto non pubblica, procederà:

- e) per i concorrenti ammessi, all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri ed elementi stabiliti nel presente disciplinare di gara.

Terminata la valutazione della qualità e del merito delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice, il risultato sarà trasmesso al seggio di gara che verrà convocato in seduta pubblica (la data sarà comunicata esclusivamente a mezzo PEC, ai soggetti interessati con preavviso di almeno 48 h), durante la quale si procederà:



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101

www.comune.saint-vincent.ao.it

e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste



- f) alla comunicazione dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica;
- g) all'apertura delle "**Busta C – Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti e procedendo ai conteggi per l'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri ed elementi stabiliti nel presente disciplinare di gara.
- h) all'individuazione delle eventuali offerte anomale come previsto all'art. 86 del D.Lgs. che saranno verificate con applicazione dei criteri disciplinati dall'art. 87 del D.Lgs. terminate le verifiche sulle anomalie, si provvederà, in via definitiva, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Qualora non venissero individuate offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs., si darà immediata comunicazione dei punteggi e sarà ufficializzata la graduatoria provvisoria di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo, al fine della formazione della graduatoria finale, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica; permanendo la parità si procederà per sorteggio.

Chiunque fosse interessato potrà presenziare alle riunioni del seggio di gara che avvengono in seduta pubblica ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero le persone da essi delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Qualora fosse necessario, il Presidente del seggio di gara avrà la facoltà di sospendere la seduta, riconvocarla successivamente (salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche) e, in tale caso, le imprese concorrenti verranno avvisate esclusivamente presso il domicilio eletto, al numero dichiarato da ciascun concorrente.

7 - CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE (AI SENSI DELL'ARTT. 113 e 129 del D.Lgs. e ss.mm.ii.)

L'aggiudicatario dei lavori, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una **CAUZIONE DEFINITIVA**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.. La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria, nonché l'incameramento della cauzione provvisoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000**, la cauzione definitiva è ridotta del 50%.

L'esecutore dei lavori è altresì obbligato a stipulare **specifica POLIZZA ASSICURATIVA** come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, la polizza deve essere conforme al testo della polizza di assicurazione su opere e lavori pubblici approvata dall'A.N.I.A., i massimali non devono essere inferiori a quanto previsto dal CSA citato e sono suscettibili di adeguamento, nel caso di affidamento di lavori aggiuntivi, per un importo corrispondente dei medesimi. **Nella stessa polizza dovrà essere altresì fornita una garanzia sulla Responsabilità Civile per danni provocati a terzi durante l'esecuzione dei lavori con l'entità e caratteristiche di cui al C.S.A.**

Durata della polizza: **10 mesi** (4 mesi per i lavori più 6 per il collaudo); nell'eventualità di sospensione o proroghe dei tempi contrattuali la polizza deve essere conseguentemente prorogata.

La polizza deve valere mesi 10 indipendentemente dalle clausole stabilite dal contratto di assicurazione.



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101



www.comune.saint-vincent.ao.it
e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste

9 - FINANZIAMENTO DELL'OPERA E PAGAMENTI ALL'APPALTATORE

L'opera è parzialmente finanziata con fondi regionali di cui alla L.R. 11/2005. I pagamenti all'appaltatore sono normati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

10 - SVINCOLO DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

11 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto o cottimo di parte dell'opera è regolato dalle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

12 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà avvalersi dell'istituto dell'avvalimento disciplinato dall'art. 49 D.Lgs..

A tal fine il concorrente allega, oltre all'eventuale propria attestazione SOA:

- a) una dichiarazione attestante la ragione sociale dell'impresa ausiliaria, completa di relativo recapito oltre al requisito di cui ci si avvale (modello: vd allegato Avv1);
- b) attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di all'art. 38 del D.Lgs.;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.;
- f) il contratto in originale, o in copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nota bene: il contratto di avvalimento deve elencare, in modo determinato e specifico le risorse messe a disposizione da parte dell'impresa ausiliaria. (vedasi determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e Forniture n. 2 del primo agosto 2012).
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 comma 5 del D.Lgs. (modello: vd allegato Avv 3).

Le dichiarazioni di cui ai punti c), d), e) sono sostituite dall'utilizzo del modello (modello: vd allegato Avv 2), predisposto dalla stazione appaltante.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D.Lgs. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia; trasmette inoltre gli atti all'autorità competente per le sanzioni di Legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

13. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. con la valutazione di merito sulla base di quanto di seguito riportato. La scelta del contraente avverrà sulla base della valutazione espressa da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica (max 70/100 punti) e all'offerta economica (max 30/100 punti).

In particolare:

Offerta Tecnica (qualità e merito tecnico) (punti max 70/100)

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, valuterà l'offerta tecnica assegnando i punteggi sulla base dei criteri analiticamente di seguito descritti ed applicando il metodo aggregativo-compensatore:

✓ Parte 1° - Miglioramento e ampliamento impianto in progetto punti max 55

Rif.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	caratteristiche migliorative relative alle specifiche prestazionali delle videocamere in progetto, con il dettaglio delle caratteristiche tecniche (tipo di sensore, algoritmo di compressione, obiettivo, zoom, ecc.)	20
b)	caratteristiche migliorative relative al server in progetto con il dettaglio delle specifiche prestazionali (modello, processore, memoria, ecc.)	15
c)	eventuale proposta di ampliamento dell'impianto a copertura dei giardini di P.zza Cavalieri Vittorio Veneto (situati a valle di via Roma)	20

✓ Parte 2° - Manutenzione e assistenza dell'impianto punti max 15

Rif.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	eventuale servizio di manutenzione dell'impianto che è disposto a effettuare successivamente alla posa (punti 5) e durata temporale, da esprimersi in mensilità (punti 3)	8
b)	eventuale assistenza tecnica post installazione che è disposto a garantire sul software di gestione (punti 4) e durata temporale, da esprimersi in mensilità (punti 3)	7

I singoli punteggi ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica verranno successivamente riparametrati.

Si precisa, per quanto attiene alle valutazioni riferite all'elemento temporale di cui ai punti a) e b) – Parte 2°, il punteggio sarà assegnato come segue: al periodo più lungo (di manutenzione/assistenza) offerto sarà assegnato il

punteggio massimo, pari a 3 punti. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio proporzionale calcolato sulla base della seguente formula:

$T_i/T_{max} \times 3$, dove T_{max} = periodo max offerto di manutenzione espresso in mesi e T_i = periodo offerto dal concorrente iesimo.

N.B. : L'offerta tecnica dovrà raggiungere un minimo di punti 35, in caso contrario si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Offerta Economica (punti max 30/100)

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione del massimo ribasso unico, espresso in percentuale sull'importo unico a base d'asta (punti max 30).

Verranno utilizzate, ai fini del calcolo del punteggio, un numero massimo di tre cifre decimali, eventuali altri decimali saranno troncati.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione economica, quale il prezzo, la Commissione in seduta pubblica, attribuirà il punteggio massimo di punti 30/100 applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I risultati finali verranno arrotondati fino alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sono escluse le offerte in aumento. Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs., la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto. Nel caso di gara deserta l'ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. L'aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

14. – CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.

- www.comune.saint-vincent.ao.it
- e-mail : info@comune.saint-vincent.ao.it – protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it
- fax n° 0166/525191

ULTERIORI PRECISAZIONI



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101



www.comune.saint-vincent.ao.it
e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste

- La Stazione Appaltante provvederà ad eseguire le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. presso il **domicilio eletto PEC** che il concorrente avrà indicato sull'istanza di partecipazione. In caso di mancata indicazione, l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- L'esito provvisorio della gara sarà pubblicato sul profilo del Committente e all'Albo Pretorio entro 5 gg lavorativi dallo svolgimento;
- L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo al concorrente, dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara. Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione dalla gara, alla formulazione della graduatoria, alla nuova aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa cauzione provvisoria.
- Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve produrre la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali e assicurative. Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti alla propria volontà, l'aggiudicatario non adempia entro tali termini si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in sede di gara.
- Le eventuali spese di pubblicazione del presente disciplinare dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi del comma 35 dell'articolo 34 del decreto legge 179/2012, (Legge 221/2012).
- Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. il contratto d'appalto sarà stipulato entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, salvo il caso di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- L'impresa installatrice dovrà rilasciare, al termine dei lavori, le dichiarazioni di conformità degli impianti comprensive delle relazioni sulla tipologia dei materiali impiegati, la dichiarazione d'idoneità degli stessi in relazione allo specifico contesto ambientale, nonché l'indicazione sulle caratteristiche di dettaglio degli apparecchi.
- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto concorrente in graduatoria.
- Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle vigenti norme in materia.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.
- Le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata, prima del contratto dovranno comunicare i dati previsti dal D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo della Valle d'Aosta, P.zza Accademia di San Anselmo n° 2 – 11100 AOSTA – 0165-31356.
- L'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare, con riferimento alle verifiche di cui al D.Lgs 159/2011, nel rispetto del termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante, la dichiarazione dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia relativa ai familiari conviventi.
- Responsabile Unico del Procedimento (art. 10 del D.Lgs.): Arch. Fabrizio Isabel.
- Determinazione a contrarre: Determinazione del Servizio Tecnico n° 19 del 27/01/2014.
- **Non saranno forniti chiarimenti e/o informazioni relativi alla gara per via telefonica.** Qualsiasi richiesta in tal senso dovrà pervenire esclusivamente a mezzo fax o e-mail all'Ufficio Tecnico del Comune (0166-525191 – tecnico@comune.saint-vincent.ao.it), non oltre il quinto giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, alle richieste pervenute oltre tale termine non si assicura riscontro.

- I concorrenti sono invitati a visionare sistematicamente il sito comunale alla Sezione Bandi poiché, in calce alla documentazione di gara, saranno pubblicati i riscontri agli eventuali quesiti pervenuti, eventuali rettifiche al presente disciplinare e convocazioni di sedute o slittamenti delle medesime.

Saint-Vincent, 04/03/2014

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Arch. Fabrizio Isabel)
f.to in originale

www.albopretorionline.it 06/03/14



Piazza del Mercato n. 10 – 11027 Saint-Vincent - Partita IVA n. 00124750076
telefono 0166 525100 – fax 0166 525101



www.comune.saint-vincent.ao.it
e-mail: info@comune.saint-vincent.ao.it mailbox: protocollo@pec.comune.saint-vincent.ao.it

Regione Autonoma della Valle d'Aosta – Région Autonome de la Vallée d'Aoste

www.Albopretorionline.it 06/03/14