



**Consiglio regionale - Assemblea Legislativa della Liguria
Servizio Provveditorato, Economato e Autorità di Garanzia
Sezione Provveditorato
AVVISO PUBBLICO**

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partecipare alla RdO sul MePA per affidamento del servizio di custodia e gestione in *outsourcing* di pratiche dell'archivio di deposito del Consiglio regionale, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 – CIG 81843925EF

Il presente avviso è finalizzato ad espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui può essere formulata espressa richiesta di offerta (R.D.O.) tramite la piattaforma elettronica MEPA www.acquistinretepa.it per l'affidamento del servizio in oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi invece di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento, per procedere successivamente all'affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale appalto, comunque, non sarà diviso in lotti, per la sua unitarietà.

1. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante sarà il Consiglio regionale Assemblea Legislativa della Liguria.

Per questa manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario responsabile della Sezione Provveditorato del Servizio Provveditorato Economato e Autorità di Garanzia, Marina Abisso.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto della presente procedura è il servizio in esternalizzazione di custodia e consultazione della documentazione archivistica del Consiglio regionale (comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasferimento dall'attuale archivio, conservazione, custodia, versamento e consultazione di quota parte del proprio materiale archivistico, con attività di selezione, scarto e distruzione della documentazione archivistica depositata giunta a scadenza di conservazione), costituito da documentazione di archivio di deposito,

quantificabile attualmente in circa 1.530 metri lineari, al momento collocato in appositi locali a norma di legge, di proprietà non consiliare, nelle vicinanze di Ovada (AL).

3. DURATA E IMPORTO

La durata del servizio è prevista in n. 4 anni, con decorrenza dall'1/7/2020 e termine 30/6/2024, previa stipula del contratto.

L'importo economico annuale stimato a base di gara è di € 40.980,00.= IVA 22% esclusa pari ad € 49.995,60.= IVA inclusa – il valore quadriennale del contratto è pari a € 163.920,00.= IVA 22% esclusa – valore complessivo presunto del contratto (compresa eventuale proroga tecnica di n. 6 mesi - di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016) € 184.410,00.= IVA 22% esclusa. Non è previsto rinnovo.

4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE ISTANZA

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016.

5. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- devono possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- devono possedere l'abilitazione al sistema Me.PA al momento della presentazione della manifestazione di interesse nella specifica categoria afferente al servizio di archivistica.

6. REQUISITI SELETTIVI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i criteri di selezione del presente appalto riguardano:

- a. i requisiti di idoneità professionale,
- b. la capacità economica e finanziaria,
- c. le capacità tecniche e professionali.

I requisiti e le capacità sono attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma a, i concorrenti devono dichiarare di:

- essere iscritti per attività inerenti il servizio oggetto di gara al Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato

dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma b, i concorrenti devono dichiarare di:

- avere un fatturato globale di impresa realizzato nei 24 mesi precedenti la data di avvio della presente procedura non inferiore ad € 160.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel biennio, di cui € 80.000,00 (nel medesimo biennio) derivante da uno o più tra i seguenti servizi, regolarmente fatturati: servizi di conservazione, custodia e consultazione di quota parte del proprio materiale archivistico, costituito da documentazione di archivio di deposito. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai fini dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo sopra indicato viene chiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile con adeguata esperienza nel settore.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma c, al fine di dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto, con un adeguato standard di qualità e con competenza, efficienza, esperienza ed affidabilità, i concorrenti devono dichiarare di:

- aver eseguito con buon esito (da dichiararsi), nei 24 mesi precedenti la data di avvio della presente procedura, a favore di soggetti pubblici e privati, almeno n. 2 servizi di servizi di conservazione, custodia e consultazione di quota parte del proprio materiale archivistico, costituito da documentazione di archivio di deposito; il buon esito sarà poi verificato dall'Amministrazione, che chiederà altresì idonea documentazione se necessario;
- essere dotato, al momento della presentazione dell'offerta, di attrezzature tecniche e tecnologie informatiche che consentano lo svolgimento del servizio e il dialogo e il trattamento dei documenti elettronici prodotti dalla Pubblica Amministrazione;
- disporre di almeno una casella di posta elettronica certificata.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d, e, f e g, i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti richiesti devono essere tutti posseduti e dichiarati dal soggetto offerente, in quanto attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse

pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione.

I servizi svolti devono essere elencati indicando l'esatto oggetto del contratto, l'importo, la durata ed il Committente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale, nei limiti indicati dal D.Lgs. 50/2016, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, previa richiesta della Stazione Appaltante, che assegnerà un limite di **n. 10 giorni** per l'integrazione e la regolarizzazione delle stesse.

7. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Gli operatori economici che – essendo in possesso dei requisiti minimi sopra indicati - desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 17/2/2020** la manifestazione d'interesse e il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva.

La manifestazione d'interesse, per cui il Consiglio regionale mette a disposizione apposito modello (che l'Impresa potrà utilizzare) predisposto dall'Ente, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare la società e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e deve essere inviata, con oggetto: "Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing di pratiche dell'archivio di deposito del Consiglio regionale - Assemblea Legislativa della Liguria", mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it.

L'istanza è soggetta a imposta di bollo (€ 16,00 secondo modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642 e dall'articolo 7-bis del Decreto Legge 26/04/2013).

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si effettuerà, dopo la scadenza del termine sopraindicato, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e si formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente.

I soggetti che, a seguito del presente avviso, abbiano presentato manifestazione di interesse e siano in possesso di tutti i requisiti di cui ai relativi Punti saranno invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse idonea.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La successiva eventuale procedura negoziata sarà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e rispondenti ad esigenze comuni e diffuse fra le Amministrazioni con Assemblee ed organismi deliberanti, secondo quanto meglio sarà specificato nella successiva documentazione di gara, che sarà resa disponibile ai soli soggetti ammessi a partecipare.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti che faranno pervenire la propria manifestazione d'interesse in relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso saranno trattati in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in materia di Privacy e protezione dei dati personali. Tali dati saranno conservati presso gli archivi informatici e/o cartacei di questa Amministrazione e saranno trattati mediante l'uso di mezzi e supporti informatici e/o cartacei idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il trattamento e la conservazione dei dati stessi saranno effettuati per il tempo strettamente necessario a dare corso alla procedura inaugurata col presente avviso e, ove applicabile, alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio in favore del soggetto aggiudicatario.

I dati potranno essere comunicati a:

- persone fisiche facenti parte delle commissioni giudicatrici/seggi di gara;
- concorrenti che facciano eventualmente richiesta di accesso agli atti e ai documenti della procedura avviata con il presente avviso;
- altre Autorità/soggetti pubblici, ove previsto dalla legge.

In relazione a tali dati, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla legge.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'interesse pubblico sotteso all'attuazione dei servizi oggetto del presente avviso.

Si informa che il titolare del trattamento è la Regione Liguria, rappresentata dal Presidente della Giunta regionale pro tempore, con sede in Piazza De Ferrari, 1 - cap. 16121 Genova, pec: protocollo@pec.regione.liguria.it, tel. 010/54851.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso con i suoi allegati è disponibile sul Profilo del Committente della Stazione Appaltante all'indirizzo <http://www.regione.liguria.it/gare-concorsi-e-avvisi/gare-concorsi-e-avvisi/avvisi.html> e <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente-consiglio-regionale/bandi-di-gara-e-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti-aggiudicatori-procedura/avvisi-bandi-inviti.html>.

Per qualsiasi informazione, è possibile contattare il Servizio Provveditorato Economato e Autorità di Garanzia - Sezione Provveditorato - Dirigente Dott.ssa Beatrice Corradi – Funzionario Responsabile del Procedimento Marina Abisso – Istruttore Carla Parodi - all'indirizzo e-mail gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it o telefonicamente ai numeri 010/548.5284-5882-5941.

Si ricorda che il presente “Avviso” ha scopo, quindi, meramente esplorativo, senza determinare l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Consiglio regionale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte ed a proprio insindacabile giudizio, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marina ABISSO

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Beatrice CORRADI