



CONSIGLIO REGIONALE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA
UFFICIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Amministrazione: Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria Via Fieschi 15, 16121 Genova. Telefono 0105485284-5882-4091-5941, Telefax 0105485628, Indirizzo internet: www.regione.liguria.it - gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it

Descrizione/Oggetto del bando: il Consiglio regionale, secondo le disposizioni del Regolamento delle attività contrattuali Decreto del Presidente C.R. n. 4 del 30/4/2012, intende costituire un albo di fornitori di beni e/o servizi per l'Assemblea Legislativa della Liguria, relativo a ciascuna categoria di seguito elencata:

- a) **MOBILI PER UFFICIO E COMPLEMENTI D'ARREDO;**
- b) **TENDE;**
- c) **ARTICOLI DI CANCELLERIA;**
- d) **ORGANIZZAZIONE VIAGGI STUDIO ISTITUZIONALI;**
- e) **COPPE, TARGHE, TROFEI E BANDIERE.**

Finalità: gli albi di prestatori saranno realizzati in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, che disciplinano le procedure a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006. Le Società che, al termine della presente procedura, risulteranno idonee ad essere inserite negli albi, saranno consultate al fine di eventuali affidamenti, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Gli elenchi derivanti da tale procedura saranno aggiornati con cadenza annuale. L'Amministrazione pubblicherà a tal fine, orientativamente entro il mese di aprile di ogni anno, un avviso con indicazione della data entro cui nuovi soggetti che desiderino fare parte degli albi possano presentare istanza di iscrizione.

La durata degli albi è illimitata.

Le Società già iscritte non dovranno procedere ad una nuova richiesta di inserimento, ma hanno l'onere di presentare al Consiglio regionale, entro il mese di luglio di ogni anno, una dichiarazione che attesti la permanenza dei requisiti dichiarati in fase di costituzione dell'albo; permane altresì l'obbligo di comunicare con sollecitudine ogni modifica rispetto a quanto in origine autodichiarato. La mancata ottemperanza, in entrambi i casi, è a pena di decadenza.

Modalità di partecipazione e requisiti: per poter partecipare alla suddetta procedura, finalizzata alla costituzione di ogni albo sopra elencato, le Società dovranno:

- 1) far pervenire domanda, in regola con l'imposta di bollo ai sensi di legge, redatta su carta intestata della Società, datata e firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri. La domanda deve indicare **la categoria per cui si intende partecipare**, il nominativo del referente completo di numero telefonico, telefax ed indirizzo e-mail. Deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- 2) dichiarare, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 con allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, di possedere i seguenti requisiti:
 - a. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

- b. regolare iscrizione presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato (o analogo albo o registro), per le attività oggetto della presente procedura, indicando:
- codice attività
 - numero di iscrizione;
 - data iscrizione;
 - durata della società;
 - forma giuridica;
- c. regolare iscrizione, nel caso di Impresa avente sede all'estero, in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per l'esercizio delle attività dichiarate;
- d. rispettare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. n. 81/2008;
- e. autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- f. ottemperare alle norme in materia antimafia per gli appalti pubblici, e in particolare alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
- g. rendere dichiarazioni, a seconda della categoria per la quale presentano istanza, come di seguito descritto:
- a) **MOBILI PER UFFICIO E COMPLEMENTI D'ARREDO:** dichiarare che tutti gli arredi eventualmente forniti sono costruiti in conformità alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia di arredamento, sicurezza, prevenzione infortuni nell'ambiente di lavoro e reazione al fuoco. Le certificazioni relative saranno richieste in fase di procedura di gara.
 - b) **TENDE:** dichiarare che tutti i tendaggi eventualmente forniti sono costruiti con materiale conforme alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni nell'ambiente di lavoro; che il materiale tessile impiegato è omologato ignifugo e classificato nella Classe di reazione al fuoco 1 (UNO), anallergico, filtrante. Le certificazioni relative saranno richieste in fase di procedura di gara.
 - c) **ARTICOLI DI CANCELLERIA:** dichiarare di essere in grado di presentare, in fase di procedura di gara, la campionatura dei prodotti offerti;
 - d) **ORGANIZZAZIONE VIAGGI STUDIO ISTITUZIONALI:** dichiarare di avere organizzato e svolto con buon esito almeno n. 3 viaggi di studio internazionali con presenza di studenti minorenni. Le attestazioni di buon esito saranno richieste in fase di procedura di gara.
 - e) **COPPE, TARGHE, TROFEI E BANDIERE:** dichiarare di essere in grado di presentare, in fase di procedura di gara, la campionatura dei prodotti offerti.

Le precitate dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, riportanti la matricola INPS ed il codice INAIL della Società, possono essere contenute in un documento unico, redatto ai sensi del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri.

L'Amministrazione potrà altresì decidere di non avviare alcuna procedura di gara, pur avendo costituito gli albi.

Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi a partecipare alle procedure i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

- 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 4) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, già costituiti dai soggetti di cui ai punti 2) e 3);
- 5) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 6) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n. 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Modalità e termini di presentazione delle domande: le Società che intendano partecipare alla presente procedura di qualificazione dovranno far pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria una busta sigillata, indirizzata al Consiglio Regionale - Assemblea Legislativa della Liguria – Ufficio Provveditorato ed Economato - Via Fieschi 15 - 16121 Genova. La busta, a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 giugno 2012.**

L'arrivo entro i termini indicati sarà certificato dal timbro d'arrivo posto dal Protocollo della Regione Liguria. Non farà quindi fede la data di spedizione della busta.

La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura per la costituzione di un albo di fornitori di beni e/o servizi – Consiglio regionale" e riportante il nominativo della Società.

In caso di documentazione incompleta, il Consiglio chiederà la presentazione di quanto mancante, entro un termine previsto a pena di esclusione.

Unità organizzativa responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e dell'art. 10 della L.R. 25/11/2009, n. 56: Ufficio Provveditorato ed Economato - Dirigente Dott.ssa Beatrice Corradi.

Presuntivamente entro il mese di luglio 2012, le società avranno comunicazione in merito all'eventuale ammissione all'albo.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Dott.ssa Beatrice Corradi