



Prot.n. 42079/2012

BANDO DI GARA

ART. 1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: Provincia di Treviso, Via Cal di Breda, 116 - 31100 TREVISO - Tel. 0422/656266 - fax 0422/656090 - Sito Internet: www.provincia.treviso.it - Posta elettronica: acquisti@provincia.treviso.it

ART. 2) SERVIZIO AL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI DI GARA: sito Internet dedicato alle gare on line della Provincia di Treviso all'indirizzo <http://pleiade.it/provincia-treviso> e sul sito www.provincia.treviso.it, al link Bandi e Concorsi.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del bando e degli altri documenti di gara possono essere richiesti dal lunedì al venerdì esclusivamente attraverso l'apposita sezione "CHIARIMENTI" nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <http://pleiade.it/provincia-treviso> entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.04.2012. Attraverso lo stesso mezzo la Provincia di Treviso provvederà a fornire le risposte. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02.37737376, 02.37737393 o all'indirizzo di posta elettronica info@pleiade.it.

ART. 3) OGGETTO DELL'APPALTO: Fornitura biennale di cancelleria e carta da fotocopie per gli Uffici Provinciali e gli altri Enti del territorio provinciale che aderiranno all'appalto.

ART. 4) LUOGO DI CONSEGNA: Sede della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda 116 - Treviso, con le modalità di cui all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 5) ENTITA' DELL'APPALTO: Valore stimato, IVA esclusa Euro 69.500,00.= per l'intero periodo, di cui Euro 0,00.= per oneri della sicurezza. Le tipologie di cancelleria e carta ed i relativi quantitativi sono indicati nell'allegato SCHEDA QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE.

ART. 6) OPZIONI: L'appalto potrà essere prorogato, su richiesta della Provincia e con obbligo del Fornitore di accettarlo, alle medesime modalità e condizioni fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

ART. 7) DURATA DELL'APPALTO: 2 (due) anni dalla data del 01.07.2012.

ART. 8) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: cauzione provvisoria ex art. 6 del disciplinare di gara; cauzione definitiva ex art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

ART. 9) MODALITA' DI PAGAMENTO: 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

ART. 10) FORMA GIURIDICA CHE DOVRA' ASSUMERRE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO: Soggetti di cui agli art. 3 e 4 del disciplinare di gara.

ART. 11) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI: Le ditte offerenti dovranno attestare, mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, i requisiti di cui alla domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico (vedi art. 3, lett. A1) del Disciplinare di gara)

ART. 12) PROCEDURA DI GARA: In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1173/40446/2012 del 10.04.2012, è indetto cottimo fiduciario per la fornitura biennale di cancelleria e carta da fotocopie per gli Uffici Provinciali, con procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, secondo le disposizioni degli art. 85 comma 13 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 295 del D.P.R. 207/2010 e del bando di gara.

ART. 13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta segreta con aggiudicazione al prezzo più basso, ex art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 14) PRESUPPOSTI PER LA PARTECIPAZIONE: vedi art. 2 del Disciplinare di gara (requisiti generali e requisiti informatici). Le ditte sono in ogni caso tenute ad accertare tempestivamente e sotto la propria responsabilità la permanenza e la validità dello stato operativo di eventuali precedenti registrazioni.

ART. 15) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: entro le ore 12:00 del giorno 04.05.2012 con le modalità di cui all'art. 2, 3, 4 e 5 del disciplinare di gara.

Il giorno 07.05.2012 alle ore 10,00 nella sede della Provincia in via Cal di Breda n. 116 la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte.

ART. 17) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

ART. 18) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio, nonchè di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Inoltre, resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello tecnico.

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è l'Avv. Franco Botteon.

Il codice identificativo della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005, è il seguente: **4138317737**

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Avv. Franco Botteon

www.AlboPretorionline.it 13/04/12