



PROVINCIA DI ISERNIA
BANDO DI GARA N. 7 /2011- CIG. 1617689F2D

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? **NO**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: PROVINCIA DI ISERNIA	Servizio responsabile: GARE E CONTRATTI
Indirizzo: Via BERTA	C.A.P.: 86170
Località/Città: ISERNIA	Stato: ITALIA
Telefono: 0865/441223-225-325	Telefax: 0865/441497
Posta elettronica (e-mail): m.ferritti@provincia.isernia.it g.duva@provincia.isernia.it	Indirizzo Internet (URL): www.provincia.isernia.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

COME AL PUNTO I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

COME AL PUNTO I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

COME AL PUNTO I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Livello regionale/locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.3) Tipo di appalto di servizi : Categoria del servizio *6b*

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento servizio di tesoreria Provincia di Isernia per il triennio 2012-2014

II.1.6) Luogo di prestazione dei servizi: *Provincia di Isernia - Codice NUTS IT721*

II.1.7) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 66000000

II.1.9) Divisione in lotti: NO

II.1.10) Ammissibilità di varianti: NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:** € 29.595,27 (determinato, ai sensi dell'art. 29, comma 12, lett. a. 2) del D. Lgs. n. 163/2006, con riferimento alla media delle spese pagate al tesoriere nel triennio 2008-2010 moltiplicate per i tre anni di durata del servizio) oltre oneri di sicurezza pari ad € 360,00 non soggetti a ribasso;

II.2.2) **Opzioni:** Non previste

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Triennio 2012-2014

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006, pari ad € **592,00 (euro cinquecentonovantadue/00)** , costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia, rilasciata in osservanza del decreto ministeriale n. 123/2004, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Come da Convenzione Servizio di Tesoreria

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:**

Art. 37 D. Lgs n. 163/2006

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) **Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti d'ordine generale

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza;
2. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs n. 163/2006;

b) requisiti finanziari, economici e tecnici

1. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/93 e relativa iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 (qualora si tratti di Banche), oppure, possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (per soggetti diversi dalla Banche);
2. Aver gestito, nel triennio 2008-2010, il servizio di tesoreria a favore di almeno tre Enti pubblici annoverati nell'art. 2 del D. Lgs. n. 267/2000 di cui almeno uno a favore di Ente avente popolazione non inferiore a 5000 abitanti;
3. disporre di uno sportello per il servizio di tesoreria nel Comune di Isernia con accesso separato rispetto all'attività ordinaria della banca;
4. non aver riportato perdite d'esercizio nei bilanci degli ultimi tre esercizi documentabili ;
5. disporre di un sistema informatico che preveda l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione a firma digitale (mandato/reversale informatico), in luogo di quelli cartacei, e le cui evidenze informatiche permettano il collegamento diretto in tempo reale tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio. E' fatto obbligo al tesoriere di utilizzare metodologie e sistemi informatici compatibili e di cui sia possibile l'integrazione con il sistema informatico dell'Ente.
6. impegnarsi a rendere operative, con oneri a proprio carico, fin dall'inizio del servizio, le procedure informatiche, compatibili con gli standards tecnologici adottati all'Amministrazione;
7. disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli bancari (anche associati) in grado di evidenziare una numerazione progressiva unica delle registrazioni di riscossioni e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-finanziaria in fase di gara dovranno essere autodichiarati.

Per i sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnico-finanziaria dovranno essere documentati con appositi certificati e/o copie autentiche di atti ufficiali.

Per l'aggiudicatario e per il concorrente che segue in graduatoria, i requisiti di ordine generale, verranno accertati d'ufficio, quelli di capacità tecnico-finanziaria dovranno essere documentati con appositi certificati e/o copie autentiche di atti ufficiali.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SÌ

Iscritti all'Albo di cui al D. Lgs. n. 385/93 o in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? NO

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA : APERTA

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri enunciati nel Disciplinare di gara

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Il presente bando, il Disciplinare di gara contenente le norme integrative dello stesso relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il Modulo per la compilazione dell'istanza (allegato "A"), il Modulo per la compilazione dell'offerta (Allegato "B"), lo schema di Convenzione ed il DUVRI sono visionabili presso l'Ufficio gare di questo Ente nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00. E' possibile acquistarne copia, previo versamento del costo delle fotocopie.

Suddetta documentazione è, altresì, disponibile sul sito Internet www.provincia.isernia.it;

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Ore 12,00 del giorno 25/05/2011

IV.3.4) Lingua utilizzabile nelle offerte: ITALIANO

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

240 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

IV.3.6.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti sono gli unici ai quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara

IV.3.6.2) Data, ora e luogo

prima seduta pubblica: ore 10,00 del giorno successivo a quello di cui al punto IV.3.3) - 5° Piano – Ufficio Gare- Palazzo della Provincia

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO

V.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI : TRA CIRCA TRE ANNI

V.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE? NO

V.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

i dati raccolti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara; responsabile del procedimento: Dr.ssa Gabriella PETROLLINI; tel 0865441240

V.5) Pubblicazione alla GURI in data 11/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI
F/to Dr.ssa Emma D'Apollonio

IL DIRIGENTE
F/to Dr.ssa Gabriella Petrollini