



PROVINCIA DI FERRARA

PROCEDURA APERTA per l'appalto dei lavori di
MIGLIORAMENTO DELLE FUNZIONI URBANE, PREVISTI NEL DUP, ATTRAVERSO
LA MANUTENZIONE E RISANAMENTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI
INTERESSE ARCHITETTONICO EX ENAOLI DESTINATO A FUNZIONI DI
VALORIZZAZIONE DEL TURISMO A LIDO DEGLI ESTENSI (FE)
CUP J52H19000010002 - Cod. CIG 8115678559

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La Provincia di Ferrara, con sede in Corso Isonzo 26, Ferrara, tel. 0532/299111 - www.provincia.fe.it in esecuzione del Decreto del Presidente n. 127 del 28/10/2019 e della determinazione del Dirigente del Settore Lavori pubblici, Pianificazione territoriale e Mobilità n. 2105 del 2/12/2019, intende appaltare ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis, 60 e 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, l'esecuzione dei seguenti lavori a corpo e a misura:

MIGLIORAMENTO DELLE FUNZIONI URBANE, PREVISTI NEL DUP, ATTRAVERSO LA MANUTENZIONE E RISANAMENTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI INTERESSE ARCHITETTONICO EX ENAOLI DESTINATO A FUNZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL TURISMO A LIDO DEGLI ESTENSI (FE) - CUP J52H19000010002 - Cod. CIG 8115678559.

IMPORTO COMPLESSIVO: € 435.316,84 IVA esclusa, di cui € 424.944,94 per esecuzione lavori ed € 10.371,90 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto prevede interventi presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Remo Brindisi" sito in via M.M. Boiardo a Lido degli Estensi (FE). di messa in sicurezza e adeguamento alla normativa antincendio della centrale termica, uscite di emergenza, rilevazione fumi e la realizzazione di nuova scala di emergenza esterna.

Scadenza del termine per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del giorno 15/01/2020.

I legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante potranno assistere alla prima seduta di gara che avverrà alle **ore 10:00 del giorno 16/01/2020** presso l'ufficio del sottoscritto responsabile del procedimento – Corso Isonzo n. 26 - Ferrara.

2 – QUALIFICAZIONE

Categoria prevalente: OS30 - Classifica: II fino a Euro 516.000

	Dettaglio lavorazioni ai fini della qualificazione SOA	Classifica	Euro
1	OS30 Impianti elettrici e speciali Categoria prevalente - SIOS art. 2 DM 248/2016	I	175.787,79
2	OS3 Interventi di adeguamento antincendio Categoria scorporabile e subappaltabile a qualificazione obbligatoria	I	159.394,67
3	OG1 Opere strutturali, interventi antisfondellamento Categoria scorporabile e subappaltabile a qualificazione obbligatoria	I	100.134,38

NB.1) INDICAZIONI PER LA CATEGORIA OS30

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, **non è ammesso l'avvalimento** per la categoria OS30. L'impresa qualificata nella categoria **OG11** può eseguire i lavori di ciascuna categoria **OS30 e OS3** nei limiti della classifica posseduta (art. 79, comma 16 del DPR 207/2010).

NB.2) INDICAZIONI PER LA CATEGORIA OS3

Essendo presente nell'appalto, oltre alla categoria prevalente, una categoria di lavorazione a qualificazione obbligatoria (**OS3**), l'Impresa che non la possiede è tenuta, a pena di esclusione, a partecipare alla gara in uno dei seguenti modi:

- partecipando in associazione temporanea che assicuri una completa qualificazione;
- dichiarando di subappaltare detta lavorazione a imprese qualificate, coprendo il relativo importo con riferimento alla categoria prevalente;
- partecipando in avvalimento.

L'impresa qualificata nella categoria **OG11** può eseguire i lavori di ciascuna categoria **OS30 e OS3** nei limiti della classifica posseduta (art. 79, comma 16 del DPR 207/2010).

NB.3) INDICAZIONI PER LA CATEGORIA OG1

Essendo presente nell'appalto, oltre alla categoria prevalente, una categoria di lavorazione a qualificazione obbligatoria (**OG1**), l'Impresa che non la possiede è tenuta, a pena di esclusione, a partecipare alla gara in uno dei seguenti modi:

- partecipando in associazione temporanea che assicuri una completa qualificazione;
- dichiarando di subappaltare detta lavorazione a imprese qualificate, coprendo il relativo importo con riferimento alla categoria prevalente;
- partecipando in avvalimento;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 compilando l'apposita sezione del DGUE (punto 13, parte IV, lett. C). Alla ditta aggiudicataria, a comprova di detta dichiarazione, verrà richiesta la presentazione della documentazione prevista dall'art. 79 del DPR 207/2010.

Attenzione! Considerato che il limite massimo subappaltabile è del 40% dell'importo complessivo dell'appalto, poiché la sommatoria degli importi delle due categorie scorporabili OS3 e OG1 supera detto limite, il concorrente che non è in possesso di entrambe le categorie dovrà necessariamente partecipare in associazione temporanea verticale o in avvalimento per almeno una delle due predette categorie.

Da quanto sopra si evince quindi che non è possibile qualificarsi per l'appalto con la sola categoria OS30.

3 – DATI GENERALI DELL'APPALTO

Termine di esecuzione dei lavori: gg. 180 (art. 13 del Capitolato speciale).

Luogo di esecuzione: Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Remo Brindisi", Via M.M. Boiardo,

Lido degli Estensi (FE).

I lavori sono finanziati dalla Regione Emilia Romagna con fondi previsti nel proprio DUP (quota fondo per lo sviluppo e la coesione FSC EX FAS 2007/2013”, assegnati con DGR 1267/2019.

I certificati di pagamento saranno emessi ogni qualvolta lo Stato Avanzamento Lavori raggiungerà un importo non inferiore al 30% dell'importo contrattuale (art. 19 Capitolato speciale). E' prevista l'erogazione di un'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale con le modalità prevista dall'art. 18 del Capitolato speciale.

Verbale di validazione del progetto esecutivo sottoscritto in data 17/10/2019.

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo (oneri di sicurezza compresi): € 8.706,34.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

4. INFORMAZIONI e CHIARIMENTI

La procedura viene espletata tramite la piattaforma di e-procurement SATER di Intercent- ER.

Punto di contatto: Provincia di Ferrara – Settore Appalti e Gare - Corso Isonzo 26, 44121 Ferrara. Tel. 0532299457 - E-mail ufficio.contratti@provincia.fe.it - Indirizzo Internet www.provincia.fe.it PEC: provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31, commi da 1 a 13 e comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, è il Geom. Leonardo Bottoni, Responsabile P.O. Edilizia Scolastica, Fabbricati e Castello della Provincia di Ferrara.

Gli **elaborati di progetto** sono resi disponibili tramite link presente tra la documentazione di gara caricata sulla piattaforma SATER.

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio con la presenza di personale provinciale. I concorrenti sono tenuti però a dichiarare di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

Eventuali rettifiche al Bando e Disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicate e comunicate unicamente tramite la piattaforma SATER.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a consultare periodicamente il portale.

La documentazione di gara è reperibile, solo per la consultazione, anche sul profilo del committente della Provincia di Ferrara all'indirizzo: <http://www.provincia.fe.it/>.

PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi degli artt. 40, comma 2 e 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara la Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, in forma autonoma (**SATER**) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla

procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo “**Registrazione delle ditte**”.

REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce “Bandi e avvisi Altri Enti”.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, **dovranno essere inviati al Sistema** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal Sito entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Per il calcolo dell'anomalia delle offerte si procederà ai sensi di quanto indicato nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 8 del 24 ottobre 2019.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema **entro il termine indicato sulla piattaforma SATER.**

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione della documentazione amministrativa e l'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Oltre al termine indicato nel sito non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ferrara e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema che non siano stati tempestivamente segnalati alla Provincia medesima per l'adozione delle misure previste dall'art. 79, comma 5-bis del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

7. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il DGUE, la dichiarazione sostitutiva, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

7.1) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **messo a disposizione sul Sistema.**

Per le modalità di compilazione vedasi l'**allegato 1 al presente disciplinare.**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

7.2) Dichiarazione sostitutiva (Modello allegato 2 al presente disciplinare) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta:

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici di progetto;
- c) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;
- d) di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, come da ultimo adottato con decreto presidenziale n. 246 del 9/12/2015, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Statuto e Regolamenti", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del suddetto codice per quanto compatibili con la natura dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
- f) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- g) per i soggetti che rientrano nei casi previsti all'art. 110 commi 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016: precisa la situazione giuridica del concorrente e dichiara di partecipare alla gara nel rispetto delle disposizioni richiamate nel medesimo articolo;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

La dichiarazione sostitutiva deve essere firmata digitalmente e caricata nel Sistema:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

7.3) Cauzione provvisoria di € 8.706,34.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'affidatario e può essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o bonifico sul conto di Tesoreria Provinciale – Monte dei Paschi di Siena SpA - Filiale di Ferrara - Conto di Tesoreria n. IT70S0103013004000002193478.

La garanzia fideiussoria, redatta conformemente allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19/01/2018, N. 31, deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed allegata in formato elettronico su SATER.

Il documento dovrà contenere il **codice di controllo** o altro recapito necessario per effettuare la verifica di autenticità del documento.

In caso di bonifico dovrà essere allegata copia semplice del documento attestante l'avvenuta operazione.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/16. Nel caso si operino riduzioni, allegare copia delle relative certificazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/16.

7.4) PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 157/2016, previa registrazione on-line al "Servizio AVCpass" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consente all'Ente di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass medesimo.

In caso di mancata presentazione del PassOE, verrà richiesto all'Impresa di provvedere a fornire tale documento entro e non oltre 10 giorni, **pena l'esclusione dalla gara**.

Il PassOE deve essere caricato nel Sistema, firmato da:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

7.5) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di € 35,00.

L'impresa offerente dovrà presentare scansione della ricevuta del versamento del contributo dovuto, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei modi indicati sul sito <https://contributi.anticorruzione.it/>.

7.6) Pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, del valore corrente di € 16,00 in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite il Modello F23 sul quale vanno indicati i seguenti dati: punto 6 Ufficio/Ente R7J; punto 10 CIG della presente gara; punto 11 Codice Tributo 456T. Alla busta amministrativa dovrà essere allegata la scansione del modello predetto attestante l'avvenuto pagamento
- 2) in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

7.7) (solo in caso di R.T.I.) dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese redatta in conformità al **modello allegato 3) al presente disciplinare** (vedi paragrafo 10).

7.8) (solo in caso di avvalimento) i documenti elencati al paragrafo 12 del presente disciplinare.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere **inserita direttamente sulla piattaforma SATER** indicando la **misura percentuale di ribasso offerto**, (indicare massimo tre cifre decimali), da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare altresì i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nel prezzo offerto (art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016).

L'offerta economica, una volta compilata, dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti, ed essere inserita a Sistema nell'apposto campo predisposto su SATER dedicato alla "busta Offerta economica".

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente già costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

La mancata sottoscrizione (o la mancata presentazione secondo le modalità stabilite dal sistema SATER) dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete è causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta è vincolante per l'operatore economico concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.Lgs. 50/2016 ss.mm.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura del 40% dell'importo complessivo del contratto, come indicato all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/16, ad operatori in possesso delle necessarie qualificazioni.

Ai sensi dell'art. 105, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 del DM 248/2016, l'eventuale subappalto delle lavorazioni rientranti nella categoria OS30 non può superare il 30% dell'importo della categoria stessa e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Tale limite

non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105, comma 2 del Codice, relativo all'importo complessivo dell'appalto.

Il concorrente deve indicare nel DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/16.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/16.

Ai fini dei pagamenti, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi.

Il subappalto è disciplinato al capo 9 del Capitolato speciale d'appalto.

10. PRESCRIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Saranno ammesse IMPRESE RIUNITE ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16, con le modalità, i requisiti e le percentuali minime indicate all'art. 92 del DPR 207/2010.

Le imprese riunite, a norma dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16, dovranno presentare tutte le dichiarazioni di cui al DGUE ed al Modello allegato 2) al presente disciplinare, riferite a ciascuna impresa.

Le imprese riunite in associazione dovranno qualificarsi ed eseguire i lavori nel rispetto delle quote indicate in sede di gara entro le percentuali minime previste dall'articolo 92 del DPR 207/2010, salva facoltà di modifica delle stesse in fase di esecuzione dei lavori nei limiti previsti dal medesimo articolo.

Raggruppamenti temporanei già costituiti:

Devono produrre, **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

Dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, dichiarazione attestante:

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata nell'istanza come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati (**allegato 3 al presente disciplinare**).

NB In questo caso l'offerta economica deve essere, a pena d'esclusione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Si applica l'art. 110 del Codice.

11. PRESCRIZIONI PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

Dovrà inoltre essere dichiarato il consorziato per il quale il consorzio concorre alla gara (tale dichiarazione è contenuta nel DGUE, parte II lettera A, sezione "Forma della partecipazione" lettera d).

Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 dichiarano di concorrere, devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, mediante la compilazione del DGUE.

Qualora venga indicato a sua volta un consorzio, a pena d'esclusione, è necessario indicare anche gli estremi delle Imprese consorziate che eseguiranno i lavori. Dette imprese esecutrici devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, mediante la compilazione del DGUE.

12. AVVALIMENTO

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve presentare:

- copia dell'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Provincia di Ferrara a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, **non è ammesso l'avvalimento** per la categoria OS30.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella data indicata al paragrafo 1 del presente disciplinare e negli uffici provinciali di Corso Isonzo 26 - Ferrara, il Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono assistere.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il Seggio di gara procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16, nonché – per quanto applicabile – alla determinazione ANAC n. 1 dell'8/1/2015, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente che vi ha dato causa un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, costituisce causa di esclusione.

Nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla lettura del ribasso offerto. L'Autorità di gara redigerà apposita graduatoria con le modalità di seguito indicate.

La determinazione della soglia di anomalia verrà effettuata secondo quanto indicato all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci l'Ente procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale prevista dall'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/16.

I calcoli per la determinazione della soglia di anomalia saranno effettuati senza arrotondamenti.

In presenza di meno di cinque offerte ammesse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 6, alla valutazione in contraddittorio della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'autorità di gara formulerà quindi la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

In caso di parità si determinerà la graduatoria mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ed efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.

14. ULTERIORI PRESCRIZIONI

La presentazione delle offerte non è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti, né vincola il soggetto aggiudicatore, il quale si riserva di sospendere o di annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa di sorta.

Si procederà all'espletamento della gara ed all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e congrua.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta. **Il contratto verrà stipulato in forma digitale mediante scrittura privata con sottoscrizioni autenticate (art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/16) e pertanto il contraente dovrà essere dotato di idoneo dispositivo per firma digitale definito all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.L. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).** Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta fissa di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. L'I.V.A. s'intende a carico della Stazione Appaltante.

La consegna dei lavori potrà avvenire in via d'urgenza, ricorrendone i casi, ai sensi dell'art.32, comma 13 del D.Lgs. 50/16. La Stazione appaltante potrà altresì disporre la consegna anche in più tempi successivi, con verbali parziali, senza che per questo l'Appaltatore possa sollevare eccezioni o trarre motivi per richiedere maggiori compensi o indennizzi.

Per l'espletamento della gara, la stipulazione e l'esecuzione del contratto si fa riferimento al D.Lgs. 50/16, al DPR 207/2010 per quanto in vigore ed al Capitolato Generale approvato con Decreto n. 145/00 e successive modifiche e integrazioni.

Al presente disciplinare sono allegati, quali parte integrante e sostanziale della stessa anche relativamente alle prescrizioni di gara e requisiti di partecipazione in essi indicati:

- Allegato 1: Istruzioni per la compilazione del DGUE;

- Allegato 2: Modello di dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3: Modello di dichiarazione impegno RTI;
- Allegato 4: Link per accedere agli elaborati del progetto esecutivo

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile P.O. Edilizia Scolastica, Fabbricati e Castello
Geom. Leonardo Bottoni