



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale

Mobilità, Gare, Appalti e Patrimonio

44121 Ferrara – Corso Isonzo n. 26 - Tel. 0532/299425 – 299452 - 299449

www.provincia.fe.it - Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA PROVINCIA DI FERRARA

CODICE CIG 7722644F6B

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

| | |
|---|----|
| ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA | 2 |
| ART. 2 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT | 2 |
| ART. 3 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI..... | 2 |
| ART. 4 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 2 |
| ART. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO | 3 |
| ART. 6 - DURATA E VALORE DEL SERVIZIO..... | 3 |
| ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE..... | 4 |
| ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 6 |
| ART. 9 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI..... | 7 |
| ART. 10 - VALIDITÀ OFFERTA..... | 7 |
| ART. 11 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA | 7 |
| ART. 12 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA..... | 7 |
| ART. 13 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA..... | 9 |
| ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 10 |

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara.

Punto di contatto: Provincia di Ferrara – P.O. Servizio Unico Acquisti tel. 0532 299452 Fax 0532 299421

e-mail: provveditorato@provincia.fe.it - PEC: provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it

La procedura viene espletata tramite la piattaforma di e-procurement SATER di Intercent- ER (d'ora in avanti definita anche Sistema).

Responsabile del Procedimento: Arch. Massimo Mastella, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Mobilità, Gare, Appalti e Patrimonio con sede in Corso Isonzo n. 26 - 44121 Ferrara.

La gara è stata indetta con determinazione del Responsabile del Procedimento n. 199 del 7/2/2019.

ART. 2 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi degli artt. 40, comma 2 e 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, in forma autonoma (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui all'articolo successivo.

ART. 3 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

ART. 4 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal Sito entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o che intendano aggregarsi.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al

consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ART. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura di gara in argomento è indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e svolta su piattaforma SATER Intercent-ER con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50 /2016.

L'attività, da espletarsi secondo le modalità e le condizioni specificate nel capitolato prestazionale, ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nell'attività di assistenza, consulenza e gestione dei servizi assicurativi e finalizzato all'individuazione delle soluzioni assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, all'assistenza in fase di gara, alla gestione dei contratti assicurativi ed all'assistenza nella trattazione dei sinistri.

Nell'ambito del complesso quadro normativo di riferimento, detto servizio specialistico in materia assicurativa si rende particolarmente opportuno al fine di ottenere un'adeguata ricognizione dei rischi, l'individuazione tempestiva di soluzioni assicurative consone ed economicamente vantaggiose e, in generale, un'efficace ed efficiente gestione tecnica ed economica delle problematiche assicurative e di responsabilità civile che caratterizzano le attività poste in essere da un ente territoriale quale la Provincia.

L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

Codici di riferimento della gara:

| | |
|--------------|------------|
| Codice CPV: | 66518100-5 |
| Codice NUTS: | ITD56 |
| Codice CIG: | 7722644F6B |

Le finalità del servizio e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel **Capitolato prestazionale allegato 1) al presente disciplinare**.

L'affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse della Provincia di Ferrara. Si intende che le singole attività aggiuntive o migliorative non accoglibili sotto il profilo tecnico-amministrativo o perché non di interesse dell'ente non daranno punteggio e non saranno incluse nel contratto e, pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire le attività così come previste nel capitolato prestazionale posto a base di gara.

Il prospetto delle polizze in corso è riportato nella seguente tabella:

| POLIZZA | SCADENZA | PREMIO IMPONIBILE ANNUO | REMUNERAZIONE BROKER % | IMPORTO PROVVIGIONI ANNUE | IMPORTO PROVVIGIONI QUATTRO ANNI |
|----------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| INFORTUNI | 31/5/2019 | 8.446,82 | 8 | 675,74 | 2.702,96 |
| TUTELA LEGALE | 31/5/2019 | 22.268,04 | 8 | 1.781,44 | 7.125,76 |
| RCT/RCO | 31/5/2019 | 393.456,03 | 8 | 31.476,48 | 125.905,93 |
| ALL RISKS FABBRICATI NON STORICI | 31/5/2019 | 51.573,83 | 8 | 4.125,90 | 16.503,60 |
| ALL RISKS FABBRICATI STORICI | 31/5/2019 | 61.986,00 | 8 | 4.958,88 | 19.835,52 |
| LIBRO MATRICOLA | 31/5/2019 | 19.238,42 | 4 | 769,53 | 3.078,12 |
| KASKO | 31/5/2019 | 2.026,43 | 8 | 162,11 | 648,44 |
| | | | | 43.950,08 | 175.800,33 |

ART. 6 - DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata iniziale di anni tre, decorrenti dalla data di materiale consegna del servizio con diritto di opzione di rinnovo a favore dell'Amministrazione concedente per un ulteriore anno.

Il valore del servizio triennale è stimato in 131.850,24 euro.

Il valore stimato globale ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno, è presunto in complessivi euro 175.800,33.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà ed opzione di rinnovo, a propria ed esclusiva discrezione, avvalendosi di quanto disposto dagli artt. 35, comma 4 e 106 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 il contratto potrà altresì essere prorogato agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non deve comportare oneri diretti per la stazione appaltante, in quanto la remunerazione sarà corrisposta dalle compagnie assicuratrici con le quali saranno sottoscritti i singoli contratti assicurativi. Come da prassi di mercato, detti oneri sono sostanzialmente compensati dalle Società assicuratrici con una riduzione delle provvigioni previste in favore degli agenti di zona, rientrando quindi nei normali costi della rete di vendita. Il Broker non potrà pertanto pretendere dall'Ente alcun compenso né rimborso spese di sorta.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, per le sue caratteristiche non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I., in quanto il servizio stesso potrà al massimo prevedere un normale accesso degli incaricati presso gli uffici dell'Ente aperti al pubblico. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti non sono tenuti ad indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale.

I punteggi attribuibili sono i seguenti:

- offerta tecnica **max punteggio 85 punti**
- offerta economica **max punteggio 15 punti**

Saranno presi in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA

1) Possesso certificazione di qualità:

Punti max 2 in base ai seguenti parametri (viene valutata una sola certificazione per concorrente):

- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 settore 32 per attività di progettazione ed erogazione di servizio di brokeraggio assicurativo **Punti 2**

2) Progetto di gestione del servizio in relazione alle prestazioni oggetto dell'incarico previste nel capitolato prestazionale, nell'ottica dell'aderenza alle richieste del capitolato stesso, del conseguimento dell'economicità ed efficacia del programma assicurativo e dell'efficienza della gestione.

Punti max 35 in base ai seguenti parametri:

2a) modalità operative nell'attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi ai fini di una efficace, tempestiva ed economica gestione del programma assicurativo dell'Ente: **Punti max 6**

2b) modalità operative nell'attività di consulenza ed assistenza prestata all'Ente nello svolgimento di gare d'appalto ed indagini di mercato: **Punti max 6**

2c) modalità tecnico operative nell'attività di assistenza e gestione dei sinistri attivi e passivi anche mediante supporto informatico: **Punti max 10**

2d) breve trattazione su criticità e possibili soluzioni relativamente a due tematiche assicurative a scelta riguardanti l'attività e/o le competenze delle Province dopo la Legge 56 del 7/4/2014: **Punti max 13**

3) Struttura organizzativa della Società relativamente alla parte di essa dedicata agli enti pubblici e alle P.A.:

Punti max 10

4) Interfaccia della Società con il personale dell'Ente: caratteristiche e professionalità del referente unico e del sostituto di cui all'art. 10 del capitolato prestazionale che verranno effettivamente e stabilmente messi a disposizione dell'Ente per tutta la durata del rapporto contrattuale, attestata da idonei curricula: **Punti max 15**

5) Interfaccia della Società con il personale dell'Ente: caratteristiche e professionalità dei referenti diretti per linee di attività di cui all'art. 11 del capitolato prestazionale che verranno effettivamente e stabilmente messi a disposizione dell'Ente per tutta la durata del rapporto contrattuale e coordinati dal referente unico, attestate da idonei curricula: **Punti max 13**

6) Aggiornamento e formazione del personale dell'Ente, oltre al livello minimo indicato all'art. 2 lettera N) del capitolato, da svolgersi presso la sede dell'Ente o comunque nella città di Ferrara, con tempistiche da concordare.

Punti max 10 in base ai seguenti parametri:

6a) numero annuo di moduli aggiuntivi di formazione della durata di ore 4 ciascuno:

Punti max 6

6b) pertinenza e livello qualitativo dei moduli offerti e metodologie di verifica dell'efficacia della formazione svolta mediante modalità di controllo del livello di apprendimento:

Punti max 4

OFFERTA ECONOMICA

7) Ammontare delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sui premi imponibili.

Punti max 15 in base ai seguenti parametri:

7a) provvigioni su **polizze RCA/ARD**:

Punti max 3

7b) provvigioni su **Polizze altri rami**:

Punti max 12

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi come segue:

Per l'elemento di valutazione n. 1:

- punti 2 per certificazione serie ISO 9001:2015 settore 32;
- punti 0 per certificazione assente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) il punteggio verrà attribuito una sola volta e a condizione che la certificazione sia posseduta da ciascun componente.

Per gli elementi di valutazione nn. da 2 a 6 i commissari assegneranno discrezionalmente a ciascun concorrente e per ciascun parametro un coefficiente di giudizio o di rispondenza compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali dove:

- coefficiente 1,00 = ottimo
- coefficiente 0 = insufficiente o elemento assente.

Per ogni elemento di valutazione la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari sarà trasformata in coefficiente definitivo riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per l'elemento di valutazione n. 7 i punteggi saranno assegnati dal Seggio di gara come segue:

Ammontare delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sui premi imponibili:

7a) Polizze RCA/ARD

| <i>Provvigione</i> | <i>Punteggio massimo attribuibile</i> |
|---------------------------|--|
| Fino al 4% | punti 3 |
| Oltre il 4% e fino al 5% | punti 2,5 |
| Oltre il 5% e fino al 6% | punti 2 |
| Oltre il 6% e fino al 8% | punti 1,5 |
| Oltre il 8% e fino al 9% | punti 0,5 |
| Oltre il 9% | punti 0 |

7b) Polizze altri rami

| <i>Provvigione</i> | <i>Punteggio massimo attribuibile</i> |
|---------------------------|--|
| Fino al 8% | punti 12 |

| <i>Provvigione</i> | <i>Punteggio massimo attribuibile</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Oltre il 8% e fino al 9% | punti 11 |
| Oltre il 9% e fino al 10% | punti 10 |
| Oltre il 10% e fino al 12% | punti 8 |
| Oltre il 12% e fino al 13% | punti 6 |
| Oltre il 13% e fino al 15% | punti 4 |
| Oltre il 15% e fino al 16% | punti 1 |
| Oltre il 16% | Punti 0 |

Verrà effettuata la riparametrazione al fine di consentire l'assegnazione dei massimi punteggi previsti per l'offerta tecnica (anche con riferimento ai sub-criteri rispetto al relativo criterio) e per quella economica, assegnando il massimo punteggio attribuibile a ciascun elemento alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$P = [PM \times (P_i / P_{max})]$ dove:

P= punteggio riparametrato;

PM= punteggio massimo attribuibile;

P_i= punteggio attribuito al concorrente *i*esimo;

P_{max}= punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando in quanto in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**:

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione della società alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del servizio ovvero Iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza;
- c) iscrizione della società da almeno tre anni (con riferimento al termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta) al Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109 e seguenti del D.Lgs. 209/05 Codice delle assicurazioni private, per l'esercizio dell'attività di broker assicurativi in qualità di intermediari che agiscono su incarico del cliente e senza poteri di rappresentanza di imprese di assicurazione o di riassicurazione oppure iscrizione equipollente in caso di operatore economico avente sede in altro stato membro, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 209/05. In caso di RTI detto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;
- d) possesso della polizza di assicurazione della responsabilità civile professionale obbligatoria prevista dal D.Lgs. 209/2005;
- e) aver intermediato nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per almeno € 6.000.000,00;
- f) aver svolto nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta almeno dieci incarichi di brokeraggio assicurativo a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui almeno tre Province o Città metropolitane.

Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma SATER e il modello di dichiarazione integrativa predisposto dall'Ente allegato 2) al presente disciplinare.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di RTI i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- **lettere a), b), c) e d)** da ciascuna impresa del raggruppamento;
- **lettera e)** dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 40% di quanto richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 10% di quanto richiesto. In ogni caso il soggetto Capogruppo dovrà possedere detto valore in misura maggioritaria.
- **lettera f)** dal raggruppamento nel suo insieme senza percentuali minime.

In particolare si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI, pena l'esclusione sia dei concorrenti singoli che dei raggruppamenti ed è fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia del concorrente che del raggruppamento;
- non è ammessa la partecipazione in RTI di più di un concorrente in grado di soddisfare singolarmente i requisiti minimi di partecipazione;
- in caso di RTI non ancora costituito l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento. I Concorrenti riuniti in RTI devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

ART. 9 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'avvalimento dei requisiti è consentito con le modalità ed i limiti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - VALIDITÀ OFFERTA

L'offerta del concorrente sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data della prima seduta di gara.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema **entro e non oltre le ore 23 del giorno 27/03/2019.**

La presentazione della documentazione amministrativa e l'offerta tecnica devono essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Oltre al termine indicato nel sito non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ferrara e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura viene espletata tramite la piattaforma di e-procurement SATER Intercent- ER.

Per la presentazione dell'offerta il concorrente, tassativamente entro la scadenza indicata a sistema, dovrà caricare sul portale, **a pena di esclusione:**

A) Documentazione amministrativa

A.1) DGUE messo a disposizione dalla piattaforma e dichiarazione integrativa su modello Allegato 2 al presente disciplinare di gara debitamente compilati o barrati in ogni loro parte e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del candidato o da suo procuratore;

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A.2) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di € 20,00.

L'impresa offerente dovrà presentare scansione della ricevuta del versamento del contributo dovuto, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22/12/2015. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei modi indicati sul sito <https://contributi.anticorruzione.it/>.

A.3) Cauzione provvisoria di € 2.637,00.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'affidatario e può essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, redatta conformemente allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19/01/2018, N. 31, deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed allegata in formato elettronico su SATER.

Il documento dovrà contenere il codice di controllo o altro recapito necessario per effettuare la verifica di autenticità del documento.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/16. Nel caso si operino riduzioni, **allegare alla cauzione scansioni delle relative certificazioni.**

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/16.

A.4) PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 157/2016, previa registrazione on-line al "Servizio AVCpass" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consente all'Ente di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass medesimo.

In caso di mancata presentazione del PassOE, verrà richiesto all'Impresa di provvedere a fornire tale documento entro e non oltre 10 giorni, **pena l'esclusione dalla gara.**

Il PassOE deve essere caricato nel Sistema, firmato da:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

B) Offerta tecnica

B.1) Relazione tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato o da suo procuratore contenente la proposta che il candidato intende sviluppare, articolata in paragrafi secondo gli elementi di cui al precedente art. 7, punti 1), 2a), 2b), 2c), 3, 4, 5, 6a) e 6b).

Detta relazione dovrà essere contenuta in max 10 facciate di fogli A4 (**escluse le copertine, i curriculum e le scansioni dei certificati di qualità posseduti**) con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola.

B.2) Trattazioni per la valutazione del punto 2d) dell'art. 7 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato o da suo procuratore (due trattazioni su criticità e possibili soluzioni relativamente a due tematiche assicurative a scelta riguardanti l'attività e/o le competenze delle Province dopo la Legge 56 del 7/4/2014). Ciascuna relazione dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate di fogli A4 oltre alle 10 facciate di cui sopra.

(Attenzione! le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i fogli A3 saranno conteggiati doppi).

B.3) Alla Relazione di cui al punto B.1) dovranno essere allegati (questi documenti sono esclusi dalle facciate massime consentite):

- scansione di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 settore 32 per attività di progettazione ed erogazione di servizio di brokeraggio assicurativo (se posseduta);
- scansione dei curricula del referente unico e del sostituto (art. 10 del capitolato);
- scansione dei curricula dei referenti diretti per linee di attività (art. 11 del capitolato) che verranno effettivamente e stabilmente messi a disposizione dell'Ente per tutta la durata del rapporto contrattuale e coordinati dal referente unico.

I curricula devono recare la liberatoria dell'interessato al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della gara.

Attenzione! La Relazione tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa all'offerta economica del candidato, che deve essere caricata esclusivamente nell'apposita sezione del portale.

C) Offerta economica

ATTENZIONE: I due valori offerti di cui al precedente **art. 7 punti 7a) e 7b)** dovranno essere inseriti nell'apposito modulo per l'offerta economica predisposto sul Sistema.

Anche se il Sistema prevede dei ribassi e conseguenti calcoli, si precisa che i due valori offerti saranno valutati dal Seggio di gara assegnando i punteggi previsti al precedente art. 7 punti 7a) e 7b).

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o incomplete. Non è considerata valida l'offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato. A questo riguardo farà fede l'ora del portale e saranno esaminate dalla Provincia solo ed esclusivamente le offerte caricate dalle ditte entro i termini prescritti e rese disponibili dal portale.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del sistema o per il non corretto utilizzo da parte dell'offerente.

ART. 13 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni saranno svolte da un seggio di gara che si occuperà dell'esame della documentazione amministrativa; una commissione tecnica giudicatrice, appositamente nominata, sarà incaricata della valutazione tecnica delle offerte.

La commissione tecnica giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In data 28/03/2019 alle ore 15:00 negli uffici provinciali di Corso Isonzo 26 - Ferrara, il Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Oltre che da remoto collegandosi al Sistema, a tale seduta potrà anche assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per i concorrenti che intendono assistere.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il Seggio di gara procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente"; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante comunicazione sul Sistema.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, dopo lo sblocco della documentazione tecnica, verificherà la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in sedute riservate successive, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla.

Il seggio di gara aprirà in seduta pubblica le offerte economiche e formulerà a Sistema la graduatoria finale con i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, nel caso di due o più offerte aventi uguale punteggio complessivo, si procederà al sorteggio pubblico fra le stesse.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Ente si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione congrua ed idonea in relazione all'oggetto della concessione.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Le comunicazioni di aggiudicazione, effettuate mediante il Sistema, indicheranno la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e sarà formalizzata con successiva determinazione dirigenziale.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria e l'appalto verrà aggiudicato al primo concorrente idoneo scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: rimborso spese di pubblicazione obbligatoria bando e avvisi sulla GURI (D.M. Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016), imposta di bollo, diritti di segreteria, eventuale imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Allegati al presente disciplinare di gara:

- 1) Capitolato prestazionale servizio di brokeraggio assicurativo;
- 2) Modello di dichiarazione integrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Massimo Mastella