



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale
Mobilità, Gare, Appalti e Patrimonio

44121 Ferrara – Corso Isonzo n. 26 - Tel. 0532/299422 – 299486 - 299457
www.provincia.fe.it - Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE
CONDIZIONI DI SICUREZZA PER LA VIABILITÀ PROVINCIALE IN SITUAZIONI DI
EMERGENZA, A SEGUITO DI INCIDENTI O VERSAMENTI DI MATERIALI SULLA SEDE
STRADALE E RELATIVE PERTINENZE - CIG 7711386509

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Ferrara, Corso Isonzo 26, Ferrara, tel. 0532/299422 - www.provincia.fe.it in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Mobilità, Gare, Appalti e Patrimonio n. 2070 in data 5/12/2018, indice una procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio in oggetto - CIG 7711386509, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base dei soli criteri qualitativi ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 7 del D.Lgs. 50/2016 mediante l’applicazione dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Il servizio è affidato in concessione in via prioritaria ma senza esclusiva e consiste nel ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, a seguito di incidente o sinistro, mediante pulizia e bonifica della sede stradale e delle relative pertinenze, da effettuarsi sulla intera rete viaria di competenza della Provincia di Ferrara.

L’importo stimato per l’appalto in oggetto è pari ad Euro 100.000,00 fuori campo IVA, comprensivo dell’opzione di rinnovo. Il predetto importo è stato stimato al mero fine di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è interamente a carico del Concessionario.

Il corrispettivo sarà costituito, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. vv) e 165 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., unicamente dal diritto di gestire i servizi oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione. Lo svolgimento del servizio non comporta alcun onere di spesa per la Provincia di Ferrara poiché il corrispettivo spettante al concessionario sarà rappresentato dalle somme che saranno a questi liquidate dalle compagnie assicurative, stante la surrogazione del concessionario nel diritto al risarcimento del danno vantato dalla Provincia di Ferrara. Nel caso in cui non fosse possibile individuare il responsabile dell’incidente, i costi degli interventi del servizio, dovranno rimanere, comunque, a carico esclusivo del Concessionario, senza alcun addebito di spesa a carico della Provincia di Ferrara.

L’appalto ha durata di mesi 24 decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con opzione di rinnovo per uguale periodo riservata alla Provincia.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente definite nel Capitolato speciale.

1. PREMESSE

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi degli artt. 40, comma 2 e 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara la Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, in forma autonoma (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "**Registrazione delle ditte**".

2. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul Sito, è costituita da:

- bando di gara
- disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1: Istruzioni per la compilazione del DGUE;
 - Allegato 2: Modello di dichiarazione sostitutiva;
 - Allegato 3: Modello di dichiarazione impegno RTI;
 - Allegato 4: Modello di offerta (criteri C-D-E-F-G)
- Capitolato speciale d'appalto

La suddetta documentazione di gara è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente della Provincia di Ferrara all'indirizzo: <http://www.provincia.fe.it/>.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal Sito entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

4.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5.2 Requisiti di idoneità

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente disciplinare ed in particolare:

- a) sono iscritti presso la Camera di Commercio per l'esercizio di attività rientranti nell'ambito del servizio da affidare;
- b) sono iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (articolo 212 del D.Lgs. 152/2006);
- c) utilizzano, per lo svolgimento del servizio, prodotti a norma di legge, possibilmente biologici o ecologici e certificati da organismi accreditati;
- d) sono in possesso o si impegnano a possedere, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, tutte le attrezzature necessarie ed idonee allo svolgimento del servizio in ottemperanza a quanto previsto nell'offerta formulata in sede di gara, nel capitolato speciale;
- e) sono in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti per il personale dipendente e paradipendente, e che nel redigere le offerte ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- f) accettano tutte le condizioni e gli oneri del presente disciplinare e del capitolato speciale.

Saranno ammesse **associazioni temporanee di imprese (ATI)**. Le imprese riunite, oltre ai documenti indicati ai successivi punti 9.1) e 9.2) riferiti a ciascuna impresa, dovranno produrre scrittura privata autenticata (in originale o in copia notarile) con la quale viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo.

In caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione attestante (**allegato 3 al presente disciplinare**):

- a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata nell'istanza come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che sarà svolto da ciascun componente il raggruppamento.

NB In questo caso l'offerta tecnica deve essere, a pena d'esclusione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

6. AVVALIMENTO

Per l'istituto dell'avvalimento si applica quanto previsto all'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai punti 5.2 lett. a) e b).

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04/04/2019.**

La presentazione della documentazione amministrativa e l'offerta tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Oltre al termine indicato nel sito non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ferrara e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi

Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

9. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il DGUE, la dichiarazione sostitutiva, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

9.1) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **nesso a disposizione sul Sistema.**

Per le modalità di compilazione vedasi l'**allegato 1 al presente disciplinare.**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

9.2) Dichiarazione sostitutiva (Modello allegato 2 al presente disciplinare) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta:

- a) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso nel suo complesso remunerativo;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

- c) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;
- d) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, come da ultimo adottato con decreto presidenziale n. 246 del 9/12/2015, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del suddetto codice per quanto compatibili con la natura del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso;
- f) che la documentazione presentata non contiene elementi esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e che, per le finalità di cui alla Legge 241/90 sul diritto di accesso, tutta la documentazione presentata è ostensibile agli altri partecipanti alla gara;
- g) che, per lo svolgimento del servizio, utilizzerà prodotti a norma di legge, possibilmente biologici o ecologici e certificati da organismi accreditati;
- h) che avrà la disponibilità di tutte le attrezzature necessarie ed idonee allo svolgimento del servizio in ottemperanza a quanto previsto nell'offerta formulata in sede di gara, nel capitolato speciale e nella normativa di riferimento;
- i) di essere in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti per il personale dipendente e paradipendente, e che nel redigere le offerte ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- l) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La dichiarazione sostitutiva deve essere firmata digitalmente e caricata nel Sistema:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

9.3) Cauzione provvisoria di € 2.000,00.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'affidatario e può essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o bonifico sul conto di Tesoreria Provinciale – Monte dei Paschi di Siena SpA - Conto di Tesoreria n. IT 70 S 01030 13004 000002193478.

La garanzia fideiussoria, redatta conformemente allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19/01/2018, N. 31, deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed allegata in formato elettronico su SATER.

Il documento dovrà contenere il codice di controllo o altro recapito necessario per effettuare la verifica di autenticità del documento.

In caso di bonifico dovrà essere allegata copia semplice del documento attestante l'avvenuta operazione.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/16. Nel caso si operino riduzioni, allegare copia delle relative certificazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/16.

9.4) PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 157/2016, previa registrazione on-line al "Servizio AVCpass" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consente all'Ente di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass medesimo.

In caso di mancata presentazione del PassOE, verrà richiesto all'Impresa di provvedere a fornire tale documento entro e non oltre 10 giorni, **pena l'esclusione dalla gara.**

Il PassOE deve essere caricato nel Sistema, firmato da:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 11, i seguenti elementi:

- A) modalità di gestione operativa del servizio (**criterio di valutazione A**) massimo 3 facciate solo fronte formato A4;
- B) contenuti, modalità e quantità della specifica formazione riservata al personale incaricato prevista dall'art. 7 del capitolato speciale (**criterio di valutazione B**) massimo di 2 facciate solo fronte formato A4;
- C) elementi d'offerta con riferimento ai **criteri di valutazione C), D), E)** compilando e allegando il modello inserito a Sistema (Allegato 4 al presente disciplinare);
- D) copia semplice delle certificazioni di qualità eventualmente possedute relative ai **criteri di valutazione F) ed G)** del successivo paragrafo 11.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le

modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

La presentazione delle offerte non è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti, né vincola il soggetto aggiudicatore, il quale si riserva di sospendere o di annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa di sorta.

N.B. Poiché la presente gara viene aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base dei soli criteri qualitativi, per esigenze del Sistema, qualora la piattaforma richieda la compilazione di un'offerta economica, si chiede di inserire un valore pari a € 1,00 (euro uno), che non avrà comunque alcuna influenza sull'aggiudicazione.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base dei soli criteri qualitativi ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del D.Lgs. 50/2016 mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati nel presente paragrafo.

Alle offerte tecniche pervenute la Commissione esaminatrice attribuirà i punteggi con riferimento ai seguenti criteri:

A) modalità di gestione operativa del servizio: massimo 25 punti

Verranno presi in considerazione in particolare:

- modalità organizzative e di gestione delle varie segnalazioni d'intervento, coordinamento dei vari centri logistici operativi individuati sul territorio provinciale;
- dotazione strumentale dei vari centri logistici operativi individuati sul territorio e metodologia d'intervento delle varie squadre operative deputate agli interventi di ripristino post incidente;
- procedure di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- misure e modalità operative utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino post incidente;
- modalità e tempi di comunicazione alla Provincia degli interventi eseguiti e dell'attività svolta.

B) modalità, adeguatezza e completezza della specifica formazione riservata al personale incaricato (art. 7, punto 7 del capitolato speciale): massimo 19 punti

Verrà presa in considerazione in particolare:

- formazione del personale impiegato in materia di sicurezza, sia sotto il profilo della sicurezza sul lavoro (es. corretta manipolazione di sostanze pericolose) che dell'organizzazione dei cantieri mobili ai sensi del Codice della Strada e del relativo Regolamento.

C) numero di Centri Logistici Operativi (CLO)

requisito minimo richiesto: 2 (con modalità art. 17, punto 2, del Capitolato)
punteggio: **5 punti** per ogni CLO offerto oltre i 2 obbligatori
punteggio massimo ottenibile: 20 punti (per CLO totali \geq 6)

D) numero di Veicoli Polifunzionali Attrezzati (VPA)

requisito minimo richiesto: 2 (con modalità art. 17, punto 3, del Capitolato)
punteggio: **5 punti** per ogni VPA offerto oltre i 2 obbligatori
punteggio massimo ottenibile: 20 punti (per VPA totali \geq 6)

E) riduzione tempi di intervento

requisito minimo richiesto: tempi indicati nell'art. 6 del Capitolato speciale

punteggio: **2 punti** per ogni 5 minuti di riduzione offerti rispetto ai tempi indicati nell'art. 6 del Capitolato.

punteggio massimo ottenibile: 6 punti (per minuti di riduzione totali ≥ 15)

Nota: la riduzione offerta per essere accettata deve valere per tutte le tre fasce indicate all'art. 6 del Capitolato:

- riduzioni < 5 minuti non ricevono punteggio
- riduzioni ≥ 5 minuti e < 10 minuti sono equiparate a quelle di 5 minuti
- riduzioni ≥ 10 minuti e < 15 minuti sono equiparate a quelle di 10 minuti
- riduzioni ≥ 15 minuti sono equiparate a quelle di 15 minuti.

F) eventuale possesso della certificazione di conformità agli standard UNI EN ISO 9001/2015:

5 punti

G) eventuale possesso della certificazione di conformità agli standard UNI EN ISO 14001/2015:

5 punti

11.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi di cui alle lettere A) e B) è assegnato un punteggio discrezionale, attribuito da ciascun componente della Commissione attraverso un coefficiente variabile da 0 a 1, come segue:

eccellente	1,0
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti assegnati all'elemento preso in considerazione e calcolato il relativo punteggio moltiplicando il coefficiente medesimo per il punteggio massimo attribuibile.

12. PROCEDURA DI GARA

Le operazioni relative alla procedura di gara saranno svolte da un seggio di gara, che si occuperà dell'esame della documentazione amministrativa; una commissione tecnica giudicatrice, appositamente nominata, sarà incaricata della valutazione tecnica delle offerte.

La commissione tecnica giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In data 10/04/2019 alle ore 10:00 negli uffici provinciali di Corso Isonzo 26 - Ferrara, il Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte

collocate a Sistema.

Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono assistere.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il Seggio di gara procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente"; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante comunicazione sul Sistema.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà a caricare a Sistema i punteggi ottenuti dalle ditte.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, nel caso di due o più offerte aventi uguale punteggio complessivo, si procederà al sorteggio pubblico fra le stesse.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione congrua ed idonea in relazione all'oggetto della concessione.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Le comunicazioni di aggiudicazione, effettuate mediante il Sistema, indicheranno la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e sarà formalizzata con successiva determinazione dirigenziale.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria e l'appalto verrà aggiudicato al primo concorrente idoneo scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva,

secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: rimborso spese di pubblicazione obbligatoria bando e avvisi sulla GURI (D.M. Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016), imposta di bollo, diritti di segreteria, eventuale imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Lavori Pubblici,
Pianificazione territoriale, Mobilità
(Arch. Massimo Mastella)