



PROVINCIA DI FERRARA

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PER IL PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2018

Cod. CIG 6442561984

BANDO DI GARA

La Provincia di Ferrara, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 60/2015 del 30/09/2015 e della determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 6147 del 23/10/2015, indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione del **servizio di tesoreria della Provincia di Ferrara per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2018 con facoltà di rinnovo – CIG 6442561984**.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione: Provincia di Ferrara

Indirizzo: Largo Castello n. 1 – 44121 Ferrara

Indirizzo internet: http://www.provincia.fe.it/appalti_gare

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di tesoreria della Provincia di Ferrara, comprendente tutte le attività dettagliatamente specificate nello schema di convenzione, da intendersi parte integrante del presente bando ancorché non materialmente allegata.

3) IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il Servizio di Tesoreria ha natura gratuita per la Provincia di Ferrara ed il corrispettivo a favore dell'Istituto di credito bancario affidatario del servizio deriva dall'applicazione delle condizioni previste dalla Convenzione per la gestione del servizio, così come integrate dall'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

Il servizio pertanto dovrà essere svolto senza oneri a carico della Provincia.

Non sussistono rischi di interferenza per cui gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo ANAC, del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario, in applicazione delle disposizioni degli artt. 28 e 29, comma 12 del D.Lgs. 163/2006 si presume un valore della concessione pari a euro 20.000,00 nel triennio di durata della convenzione.

Tenuto in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo della convenzione per ulteriori tre anni il valore complessivo presunto è stimato in euro 40.000,00. Il valore della concessione viene stimato in base alle prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media annua degli anni precedenti e di stime. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

4) DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà una durata di 3 anni dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

Il Tesoriere riconosce all'Ente il diritto di esercitare a sua esclusiva discrezione, entro la data di scadenza sopraindicata, l'opzione di rinnovo della convenzione stessa, alle medesime condizioni e per una durata uguale o inferiore a quella stabilita per la convenzione originaria, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", secondo quanto disposto dall'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti sotto elencati, da dichiarare nel Modello di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente (Parti 1 e 2) - Allegato 1 al presente bando - da rendere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del Testo Unico n. 445/2000.

Contenuti della dichiarazione cumulativa:

1. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";
2. essere iscritti alla Camera di Commercio territorialmente competente;
3. accettare integralmente e incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nel presente bando per l'affidamento del servizio di Tesoreria e nello "Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria";
4. non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento all'Istituto di Credito e a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;
5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
6. aver svolto, per almeno cinque anni, Servizio di Tesoreria per Enti Pubblici;
7. di accettare il sistema di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento in uso presso l'Ente;
8. di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, per garantire in futuro implementazioni del sistema per le procedure afferenti al mandato informatico;
9. garantire, in caso di aggiudicazione, l'attivazione del servizio dalla data di sottoscrizione della convenzione e comunque dall'1/1/2016 in caso di consegna del servizio nelle more della stipulazione della convenzione;
10. impegnarsi ad applicare, in quanto compatibili, tutte le condizioni contenute nella convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, ivi incluse quelle presentate in base al presente bando nell'offerta tecnico-economica, alla gestione dei servizi di tesoreria degli Enti, delle Agenzie e altri soggetti facenti capo alla Provincia di Ferrara, compresi gli enti partecipati dalla stessa, sempre che questi intendano avvalersene.

6) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA - RAGGRUPPAMENTI

Saranno ammesse offerte presentate dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da procuratore generale o speciale, ma non offerte per persona da nominare: copia conforme della procura dovrà essere inserita una sola volta nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti temporanei d'impresa. In tal caso, a pena di esclusione:

- I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento, ad eccezione del punto 6 del precedente articolo che deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria (art. 275, comma 2 del DPR 207/2010).
- L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.
- Le imprese riunite, a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, oltre alla dichiarazioni indicate nelle Parti 1 e 2 del Modello di dichiarazione predisposto dall'Ente, riferite a ciascuna impresa, dovranno produrre scrittura privata autenticata (in originale o in copia notarile) con la quale viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo.

Qualora esse non producano il mandato collettivo, l'offerta deve essere, **a pena d'esclusione**, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio e la dichiarazione indicata al punto 1.A) del successivo art. 9 del presente disciplinare dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata nell'istanza come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea ovvero individualmente ed in associazione, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

7) CONSORZI

Sono ammessi a partecipare anche i consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 c.c., i quali dovranno fornire l'elenco dei soggetti consorziati, a pena di esclusione.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. Al consorzio indicato è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. La violazione dei divieti verrà segnalata all'autorità giudiziaria, art. 353 c.p. (turbata libertà degli incanti).

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 dichiarano di concorrere, devono dichiarare in sede di offerta a pena di esclusione il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06, mediante la compilazione delle Parti 1 e 2 del Modello di dichiarazione predisposto dall'Ente. La Parte 2 dovrà essere prodotta singolarmente da tutti i direttori tecnici e dai seguenti soggetti dell'impresa consorziata: per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e, ricorrendo il caso, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di valutazione di seguito riportati con i correlati punteggi massimi attribuibili.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA (Punti complessivi 100)

PARTE 1 - ELEMENTI QUALITATIVI

	Parametro	Condizioni minime	Valutazione	Punteggio massimo
1	Modello organizzativo di gestione del servizio di tesoreria proposto	Progetto di massima delle modalità di gestione del servizio comprensivo del numero e della esperienza degli addetti dedicati al servizio in modo continuativo	Punti intermedi a discrezione della commissione comparando le offerte (qualità del progetto, numero ed esperienza degli addetti desunta da apposito curriculum)	punti 15
2	Condizioni riservate ai dipendenti	Verranno valutate condizioni di gratuità tenuta conto ai dipendenti della Provincia di Ferrara ed altre condizioni di favore	Punti intermedi a discrezione della commissione comparando le eventuali offerte	punti 8

PARTE 2 - ELEMENTI QUANTITATIVI

	Parametro	Condizioni minime	Valutazione	Punteggio massimo
3	Saggio d'interesse passivo su eventuali anticipazioni di tesoreria	Spread rispetto ad euribor a un mese base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di massimo scoperto	Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore	punti 15
4	Numero di sportelli attivati o che si intende attivare in caso di aggiudicazione	Sul territorio della provincia di Ferrara in grado di fornire il servizio in circolarità ed in modo continuativo	Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta con il numero maggiore di sportelli	punti 13
5	Saggio d'interesse attivo sui depositi/giacenze di fondi costituiti presso il Tesoriere	Spread rispetto ad euribor a un mese base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore	Punti 12
6	Commissioni applicate ai fornitori per bonifici su conti correnti di istituti diversi dal Tesoriere, fatte salve le esenzioni previste	Si riterranno in ogni caso gratuiti i bonifici verso conti intestati presso la banca Tesoriere o banche facenti parte dello stesso gruppo/ATI	€ 0: punti 10 € 0,50: punti 8 € 1,00: punti 6 € 1,50: punti 4 € 2,00: punti 2 € 2,50 o superiori: punti 0	punti 10
7	Contributo annuale a sostegno di iniziative sociali o culturali e investimenti a favore dell'Ente	Da corrispondere entro il 30/6 di ciascun anno e per l'intera durata della convenzione	Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta che offre il contributo migliore	punti 8
8	Codice etico proprio (da allegare)	Qualora non possedesse già un proprio codice etico, impegno ad adottare un codice etico per la gestione del Servizio di Tesoreria.	Se presente punti 7; se impegno all'adozione punti 3,5; se non presente punti zero	punti 7
9	Tasso commissioni applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente	//	Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore	punti 5
10	Offerta di un plafond annuo di mutui pari a € 5.000.000,00	Mutui ammortizzabili a 20 anni, a tasso fisso con spread (da esprimere in percentuale) da applicare ad euribor 6 mesi	Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore	punti 5
11	Corsi di formazione gratuiti in materia economico-finanziaria rivolti al personale dipendente della Provincia di Ferrara	Non inferiore a 10 ore annue	Se presente, punti 2, se non presente, punti zero	punti 2

N.B.: NEL CASO DI ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGI CON IL CRITERIO DELLA PURA PROPORZIONALITÀ LA FORMULA APPLICATA SARÀ LA SEGUENTE:

- PER I VALORI DIRETTAMENTE PROPORZIONALI $P = \text{MAX} * (\text{OX} / \text{MAXOFF})$
- PER I VALORI INVERSAMENTE PROPORZIONALI $P = \text{MAX} * \text{MAXOFF} / \text{OX}$

dove

P= PUNTEGGIO DA ASSEGNARE

MAX= PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

OX= OFFERTA DELLA BANCA OGGETTO DI VALUTAZIONE

MAXOFF= OFFERTA MIGLIORE PRESENTATA

Si precisa che la compilazione di tutti i parametri è obbligatoria a pena di esclusione, ad eccezione dei punti 7, 10 e 11 della tabella sopra riportata, per i quali la mancata valorizzazione comporterà un punteggio pari a zero.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate **all'Ufficio Protocollo** entro le **ore 13 del giorno 26/11/2015** direttamente a mano oppure a mezzo servizi di recapito, in plico sigillato indirizzato a: **PROVINCIA DI FERRARA – Ufficio Appalti, gare e contratti – c/o Ufficio Protocollo - Corso Isonzo 26 - 44121 FERRARA.**

I legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante potranno assistere alla prima seduta di gara che avverrà alle **ore 10:00 del giorno 27/11/2015** negli uffici provinciali di Largo Castello 1 – Castello Estense - Ferrara.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta in un unico PLICO GENERALE chiuso, sigillato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura sul quale, oltre all'indirizzo sopra indicato ed all'indirizzo, al numero di fax ed all'indirizzo di posta elettronica del mittente (compresi gli estremi delle eventuali mandanti di A.T.I.), dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA PROVINCIA DI FERRARA".

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia nastro adesivo con timbro e firma).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse all'Ente appaltante in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

IL PLICO GENERALE dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

1.A) Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). A tal fine va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06, il concorrente ha l'obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

1.B) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, **rese singolarmente da tutti i direttori tecnici e dai seguenti soggetti:** per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e, ricorrendo il caso, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

A tal fine va utilizzata la **Parte 2 del modello** di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente ed allegato al presente disciplinare.

1.C) PassOE debitamente sottoscritto, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on-line al "Servizio AVCpass" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consente all'Ente di effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale e speciali dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass medesimo.

In caso di mancata presentazione del PassOE, verrà richiesto all'Impresa di provvedere a fornire tale documento entro e non oltre 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 80,00.

Restano salve le cause di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/06.

2) PLICO 1 "OFFERTA ELEMENTI QUALITATIVI"

L'offerta "**Elementi qualitativi**", debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o procuratore della ditta concorrente, deve essere costituita come segue:

- parametro n. 1: allegare relazione descrittiva di max 4 facciate A4 contenente un progetto di massima delle modalità di gestione del servizio e curriculum degli addetti dedicati al servizio in modo continuativo (max 2 facciate A4 per ogni curriculum);
- parametro n. 2: allegare relazione descrittiva di max 2 facciate A4.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

L'Offerta va chiusa da sola in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Tale busta, indicante l'oggetto della gara d'appalto, il nominativo della ditta offerente e la dicitura "PLICO 1 OFFERTA ELEMENTI QUALITATIVI", sarà inclusa nel plico generale contenente tutti i documenti che il presente disciplinare prescrive.

3) PLICO 2 "OFFERTA ELEMENTI QUANTITATIVI"

L'offerta "**Elementi quantitativi**" deve essere redatta utilizzando il modulo Allegato 2 al presente bando sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentate o procuratore della ditta concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

L'Offerta va chiusa da sola in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Tale busta, indicante l'oggetto della gara d'appalto, il nominativo della ditta offerente e la dicitura "PLICO 2 OFFERTA ELEMENTI QUANTITATIVI", sarà inclusa nel plico generale contenente tutti i documenti che il presente disciplinare prescrive.

10) PROCEDURA DI GARA

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

Nell'ora e giorno stabiliti dal presente bando, verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi principali per verificare che contengano la documentazione richiesta.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati ed all'ammissione degli stessi alla gara.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta Plico 1 Elementi qualitativi. Tutto il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti la Commissione. Le pagine eccedenti il numero massimo consentito saranno stralciate e chiuse in apposito plico sigillato.

La Commissione, in seduta non pubblica, esaminerà quindi gli elementi qualitativi delle offerte ed attribuirà i punteggi relativi con il metodo indicato al precedente articolo 9.

In successiva seduta pubblica, da tenersi nello stesso giorno o in data diversa da comunicare ai partecipanti, la Commissione procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta- Plico 2 Elementi quantitativi ed alla attribuzione del relativo punteggio con il metodo indicato al precedente articolo 9.

Verrà infine formata la graduatoria finale delle offerte.

In caso di parità si determinerà la graduatoria mediante sorteggio.

Non sarà esperita gara di miglitoria, né consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Si procederà quindi, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/06, alla proclamazione in seduta pubblica dell'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs.163/06 ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

La stipula della convenzione è subordinata a determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

L'aggiudicatario, in caso di inadempienza ai suoi obblighi (veridicità delle dichiarazioni fornite, stipula nel giorno indicato, previo versamento delle spese contrattuali), incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto restando salva per la Provincia di Ferrara ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'impresa o risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà trattare con il secondo classificato per il completamento del servizio.

11) DECORRENZA E VINCOLI

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, decorso un periodo di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione Provinciale non abbia provveduto all'aggiudicazione della gara.

La società aggiudicataria rimane vincolata verso l'Amministrazione Provinciale sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre la Provincia di Ferrara non assumerà verso questa alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti l'aggiudicazione definitiva avranno conseguito piena efficacia giuridica.

12) SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto d'appalto, sotto pena della risoluzione immediata del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali ulteriori danni.

Per tutte le attività previste dalla convenzione è fatto divieto di subappalto.

L'acquisizione di mere forniture di beni o di servizi necessari per lo svolgimento del servizio da parte del Tesoriere non costituiscono subappalto.

13) ULTERIORI PRESCRIZIONI

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06, **le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via pec all'indirizzo dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.**

Le suddette comunicazioni potranno anche fare riferimento ad atti e documenti pubblicati e da consultare sul sito internet http://www.provincia.fe.it/appalti_gare.

Al presente disciplinare è allegato il modello di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione (Allegato 1) ed il modello di offerta (Allegato 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso anche relativamente alle prescrizioni di gara e requisiti di partecipazione in essi indicati.

14) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte dei partecipanti alla procedura) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs.

Titolare del trattamento è la Provincia di Ferrara ed il responsabile è il Dirigente Responsabile del Procedimento indicato nel bando di gara.

15) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: Dott. Moreno Tommasini, Responsabile del Settore Bilancio della Provincia di Ferrara.

E' possibile da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento Dott. Moreno Tommasini via e mail al seguente indirizzo ufficio.contratti@provincia.fe.it.

A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta al richiedente; i quesiti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.fe.it/appalti_gare, nella pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara.

Per chiarimenti e informazioni di carattere procedurale sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Appalti, gare e contratti (Tel. 0532/299457-486 - Fax 0532/299412 - e-mail: ufficio.contratti@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13).

Sul sito internet http://www.provincia.fe.it/appalti_gare sono pubblicati il presente bando di gara, il modello di dichiarazione cumulativa, il modello di offerta, lo schema di convenzione del servizio di tesoreria ed eventuali risposte a quesiti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO
(Dott. Moreno Tommasini)