



**MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



PROVINCIA DI FERRARA

Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

Via Cairoli 30 – 44121 Ferrara - Tel. 0532/299838 - Fax 0532/299870

Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI AZIONI DI SUPPORTO
ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI PER L’ATTUAZIONE
DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.**

CODICE CIG 338012468F

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

<u>ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO</u>	<u>2</u>
<u>ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 6 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 7 - VALIDITÀ OFFERTA.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 11 – NORME FINALI.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 12 - INFORMAZIONI.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</u>	<u>9</u>

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Celati, Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, con sede in Via Cairoli n.30 - 44121 Ferrara.

La gara è stata indetta in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 94/71286/2011, della deliberazione di Giunta Provinciale n. 260/77448/2011 e della determinazione della Responsabile del Procedimento Prot. n. 79440/11 del 5/10/2011.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la progettazione e l'attuazione di strumenti di consulenza e sostegno per l'inserimento lavorativo delle persone portatrici di disabilità, a supporto delle attività dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Ferrara.

Si tratta di progettare ed attivare interventi, da realizzare su richiesta del Servizio Politiche del lavoro – Ufficio inserimento lavorativo disabili e se necessario anche in collaborazione con i Servizi Sociali e/o Sanitari interessati, per l'inserimento lavorativo di disabili quali:

- analisi delle capacità lavorative degli iscritti nell'elenco dei disabili tenuto dall'ufficio competente e supporto alla progettazione delle azioni di inserimento;
- job analysis presso le imprese e informazioni alle stesse finalizzate all'inserimento di disabili;
- accompagnamento in impresa e supporto all'inserimento lavorativo.

L'affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse della Provincia di Ferrara. Si intende che le singole attività aggiuntive o migliorative non accoglibili sotto il profilo tecnico-amministrativo o perché non di interesse dell'ente non daranno punteggio e non saranno incluse nel contratto e, pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire dette attività così come previste a base di gara.

Codici identificativi della procedura e del regime di gara:

Codice CPV: 85312300-2
Codice CPC 93 Cat. 25 Allegato II B e art. 20 comma 1 del D.Lgs. 163/06
Codice NUTS: ITD56
Codice C.I.G.: 338012468F

ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto ha la durata di anni uno decorrente dalla consegna del servizio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, a propria ed esclusiva discrezione e fatte in ogni caso salve le compatibilità finanziarie dell'Ente, di avvalersi di quanto disposto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, per procedere, con rinegoziazione a trattativa privata, ad eventuali rinnovi annuali del contratto, anche parziali, fino ad un massimo di tre anni compreso quello del contratto iniziale. Le rinegoziazioni annuali avverranno sulla base degli stessi patti e condizioni del contratto iniziale, salva l'applicazione di eventuali aggiornamenti di prezzo sulla base di indici ISTAT o equivalenti.

Il valore annuale presunto dell'appalto è stabilito in Euro 85.000,00 al netto dell'IVA. L'importo globale stimato comprensivo delle opzioni di cui sopra è di Euro 255.000,00 al netto dell'IVA.

Pertanto i concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, sono invitati a considerare il potenziale valore globale dell'appalto come comprensivo degli eventuali rinnovi a seguito delle suddette opzioni, nonché delle opzioni riportate all'art. 6 "Variazioni in corso d'opera e servizi complementari" del Capitolato speciale.

Tali risorse sono ricomprese nell'ambito dell'assegnazione alla Provincia di Ferrara da parte della Regione Emilia Romagna del Fondo Regionale per l'Occupazione delle persone con disabilità (FRD) costituito con L.R.17/05 anni 2011/2013.

Considerato che tali risorse potranno essere impegnate per l'overbooking dalla Regione Emilia Romagna allo scopo di assicurare la completa realizzazione del POR Obiettivo 2 Asse III "Inclusione Sociale", l'attività oggetto dell'appalto dovrà pertanto necessariamente seguire le regole di pubblicità, informazione.

gestione, rendicontazione e conservazione valide per il Fondo Sociale Europeo ob.2 come specificato nelle delibere della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 105/2010 e n. 965/2011.

Tale attività rientra:

Obiettivo specifico "G";

Obiettivi Operativi "G15" e "G16";

Categoria di spesa 71,

del POR FSE Obiettivo 2 periodo 2007/2013 della Regione Emilia Romagna.

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, non rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente appalto di servizi verrà aggiudicato secondo la disciplina del D.Lgs. 163/2006, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 283 del DPR 207/2010 mediante l'applicazione dei criteri di valutazione più avanti indicati.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale e presieduta ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 dal Responsabile del procedimento che provvederà altresì alla successiva stipulazione e gestione del contratto.

Punteggi attribuibili:

- **A) Qualità offerta tecnica** **max 70 punti**

- **B) Offerta economica** **max 30 punti**

4.A) OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione della proposta tecnica:

QUALITA' COMPLESSIVA DEL PROGETTO	Punti max
Rispondenza del progetto offerto alle richieste esplicitate nel capitolato e grado di adeguatezza delle modalità organizzative e delle soluzioni tecniche e metodologiche che il candidato intende porre in essere in caso di aggiudicazione.	40
Qualità dei profili professionali degli addetti impiegati nel servizio in relazione alle attività loro assegnate, sia in termini di titoli di studio che di esperienze lavorative acquisite.	20
Servizi aggiuntivi e migliorativi che si concretizzino nella maggiore efficacia ed efficienza del servizio offerto e che amplino le attività di cui può disporre l'ente (es.: personalizzazione delle analisi della abilità professionali, erogazione continuativa del servizio ed effettuata in prevalenza con lo stesso personale incaricato, azioni/percorsi individualizzati o di gruppo per gli utenti ecc.).	10

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi con la formula indicata al punto II) dell'Allegato P al DPR 207/2010.

I coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il risultato finale sarà arrotondato alla seconda cifra decimale in base alla terza cifra: se la terza cifra è minore di 5, si arrotonda per difetto se è maggiore o uguale a 5 si arrotonda per eccesso.

I commissari assegneranno a ciascun concorrente e per ciascun parametro un coefficiente di giudizio compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:

- Ottimo 1,00
- Buono 0,75
- Medio 0,50
- Sufficiente 0,25
- Insufficiente 0,00

L'offerta tecnica di cui al punto 4.A) dovrà ottenere un punteggio pari ad almeno 40 punti, stabilito come soglia di ammissibilità del progetto alla successiva valutazione economica di cui al punto 4.B).

Al fine di consentire l'assegnazione dei massimi punteggi previsti, se del caso i totali dei punteggi assegnati verranno riparametrati assegnando il massimo punteggio attribuibile alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$PR = [PM \times (P_i / P_{max})]$ dove:

PR= punteggio riparametrato;

PM= punteggio massimo attribuibile;

P_i= punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P_{max}= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

4.B) OFFERTA ECONOMICA

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo del prezzo complessivo offerto. Pertanto il coefficiente 30 verrà attribuito alla società che offrirà il prezzo più basso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 30$$

Il risultato finale sarà arrotondato alla seconda cifra decimale in base alla terza cifra: se la terza cifra è minore di 5, si arrotonda per difetto se è maggiore o uguale a 5 si arrotonda per eccesso.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando.

5.1 - Requisiti di ordine generale

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

5.1.a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente a quella oggetto del presente appalto ovvero Iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza ovvero documentazione dalla quale si evinca che il candidato può legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando;

5.1.b) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006.

5.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, i partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

5.2.a) fatturato globale negli ultimi tre esercizi, non inferiore a Euro 350.000,00;

5.2.b) fatturato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi, complessivamente non inferiore a Euro 200.000,00.

5.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono avere una consolidata esperienza di attività nel settore del presente appalto da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi di cui al precedente punto 5.2.b) svolti negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi.

In proposito, al fine di favorire la celerità il procedimento, si invitano i concorrenti ad allegare a questa dichiarazione le relative attestazioni o dichiarazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati dei servizi svolti, con specificazione che gli stessi sono stati svolti con regolarità e buon esito.

Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato al presente disciplinare.

Per i candidati o concorrenti non stabiliti in Italia si applicheranno gli artt. 47 e 38 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- punto 5.1 da ciascuna impresa del Raggruppamento;
- punti 5.2 e 5.3 dal Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 40% dell'importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 10% del totale richiesto. In ogni caso il soggetto Capogruppo dovrà possedere detti valori in misura maggioritaria. I Concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

Consorzi

Nel caso di **Consorzi di Imprese** (ordinari o stabili) o di **Consorzi di Imprese Artigiane** o di **Cooperative di Produzione e Lavoro** per l'ammissione valgono le stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 dichiarano di concorrere, devono dichiarare in sede di offerta a pena di esclusione il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06, mediante la compilazione delle Parti 2 e 3 del Modello di dichiarazione predisposto dall'Ente ed allegati al presente disciplinare. La Parte 2 dovrà essere prodotta singolarmente da tutti i seguenti soggetti dell'impresa consorziata: per Impresa individuale: titolare e direttori tecnici; per Società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari e direttori tecnici; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In particolare si evidenzia che ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia dei concorrenti che dei raggruppamenti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia del concorrente che del raggruppamento.

ART. 6 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve produrre tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 7 - VALIDITÀ OFFERTA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, che sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della prima seduta di gara.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo entro le ore 13 del giorno 5/12/2011 direttamente a mano oppure a mezzo del Servizio postale, PostaCelere o Corriere, in plico sigillato indirizzato a:

PROVINCIA DI FERRARA

Servizio Appalti e Gare – c/o Ufficio Protocollo - Corso Isonzo 26 - 44121 FERRARA.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

A pena di esclusione, il suddetto plico:

- dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura;
- dovrà recare all'esterno, oltre al **nominativo**, all'**indirizzo** ed al **numero di fax ed e-mail** del mittente, l'indicazione ben visibile dell'oggetto dell'appalto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI**;
- dovrà contenere, al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il nominativo e l'indirizzo del concorrente e le seguenti diciture, rispettivamente:
 "A. Documentazione amministrativa"
 "B. Offerta tecnica"
 "C. Offerta economica"

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

8.1 – Busta A "Documentazione amministrativa"

La busta "A", recante la dicitura **"Documentazione amministrativa"** deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). **A tal fine va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato al presente disciplinare.**

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, il concorrente ha l'obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

2) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, rese singolarmente da tutti i seguenti soggetti: per Impresa individuale: titolare e direttori tecnici; per Società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari e direttori tecnici; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. **A tal fine va utilizzata la Parte 2 del modello di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente ed allegato al presente disciplinare.**

3) **Cauzione provvisoria di Euro 1.700,00** nei modi e nelle forme previste dall'art.75 del D.Lgs 163/2006. La cauzione provvisoria dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 previsti dal D.M. Attività Produttive n.123/04. I concorrenti potranno presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

I candidati singoli o riuniti possono beneficiare della riduzione del 50 per cento della cauzione alle condizioni e con le modalità tassativamente previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e dalla Determinazione Autorità LL.PP. 44/2000. In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile e con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante (art.75, comma 4, del D.Lgs. 163/06).

La cauzione provvisoria garantisce il comportamento precontrattuale del partecipante e la serietà dell'offerta, copre il rischio di mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio dichiarato al termine della gara, per atto o fatto imputabile allo stesso.

L'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia e, per la parte eventualmente eccedente, direttamente sull'impresa, per i danni subiti, tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo dell'affidamento ad altra impresa.

Ai sensi dell'art.2, lett. c) del D.M. sopracitato, per i non aggiudicatari la polizza si estingue automaticamente decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualora l'impresa fosse comunque interessata a tornare in possesso della polizza, dovrà richiederlo inviando una busta adeguatamente affrancata.

8.2 – Busta B “Offerta tecnica”

La busta “B”, recante la dicitura “**Relazione tecnica**”, deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica relativa alle proposte che il candidato intende sviluppare, articolata nel modo indicato al precedente art. 4.A.

Detta relazione dovrà essere contenuta in max 6 facciate di fogli A4 (le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i fogli A3 saranno conteggiati doppi).

Alla Relazione dovranno essere allegati titoli e curricula del personale che la ditta intende effettivamente impiegare nel servizio. I curricula dovranno riportare l'autorizzazione dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03. Questi ultimi documenti sono esclusi dalle max 6 facciate consentite.

Attenzione! La Relazione tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa all'offerta economica del candidato, che deve essere contenuta nella separata busta sigillata di cui al successivo punto 8.3 (Busta C “Offerta economica”) del presente disciplinare.

A pena di esclusione la suddetta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato (in caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento).

8.3 – Busta C “Offerta economica”

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta in bollo da Euro 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, chiaramente indicante in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del Servizio relativo alla prima annualità, IVA esclusa.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

In caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario senza diritto di voto.

Le procedure di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il **giorno 7 Dicembre 2011, alle ore 10:00**, presso il Servizio Appalti e Gare - Corso Isonzo 26 – 44121 Ferrara.

La Commissione procederà in seduta pubblica, previa verifica dell'integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, all'apertura della busta “A – Documentazione amministrativa” ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Commissione procederà successivamente all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed all'esame della documentazione trasmessa verificando la corrispondenza degli elaborati rinvenuti rispetto a quelli richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, nonché del

numero massimo di pagine da produrre per ogni elaborato. Tutto il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti la Commissione.

Non avrà luogo la procedura di verifica in itinere dei requisiti tecnico-organizzativi prevista dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs.163/06 in quanto il servizio di cui al presente appalto rientra tra quelli di cui all'Allegato II B del D.Lgs.163/06 stesso.

La Commissione giudicatrice quindi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le indicazioni del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica da tenersi lo stesso giorno della prima seduta sopra indicata ovvero in altra data da comunicarsi con avviso spedito via fax o via e-mail ai partecipanti, la Commissione comunicherà i punteggi già attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica" ed all'attribuzione dei punteggi, calcolati ai sensi dell'art.4 del presente disciplinare di gara.

Sulla base dei risultati conseguiti dai singoli concorrenti, la Commissione stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà mediante sorteggio.

Saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

La suddetta verifica di congruità potrà essere intrapresa contemporaneamente anche su più offerte (art.88, comma 7 del D.Lgs.163/06). A tal fine l'Ente appaltante richiederà le giustificazioni previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06, procedendo a termini e con le modalità ivi previste.

All'esito del procedimento di verifica l'Ente appaltante procederà, ai sensi dell'art 11, comma 4 del D.Lgs. 163/06, all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

In ogni caso, l'Ente si riserva la facoltà di chiedere comunque all'aggiudicatario idonee giustificazioni a sostegno della congruità dell'offerta formulata. Su richiesta, dovrà essere quindi fornita l'analisi giustificativa con riferimento principale a quelle componenti di costo che concorrono alla formazione dell'offerta.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs.163/06 ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla. La Commissione potrà affidare le attività preparatorie, istruttorie o meramente strumentali, ad uno od alcuni membri costituenti una sottocommissione.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sarà esperita gara di miglitoria, né consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'Ente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Salvi gli inadempimenti meramente formali privi di alcuna funzionalità rispetto ai principi essenziali di par condicio e di trasparenza che presidiano la procedura, saranno esclusi i concorrenti che, anche ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/06, presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto, che assumano un rilievo sostanziale, ovvero che non rispondano alle condizioni minime previste dal D.Lgs. 163/06 e dal relativo Regolamento e per le quali non sia possibile un'integrazione nel rispetto del principio della par condicio tra concorrenti.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni specificate nello schema di convenzione ovvero che presentino offerte condizionate.

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse;
- sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente pervenute oltre il termine di scadenza;
- condizionate od espresse in modo indeterminato.

ART. 11 – NORME FINALI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto, che verrà stipulato con atto pubblico amministrativo, entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta. **Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.** Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.

Le suddette comunicazioni potranno anche fare riferimento ad atti e documenti pubblicati e da consultare sul sito internet http://www.provincia.fe.it/appalti_gare.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 163/2006 e al DPR 207/2010.

Il modello di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione allegato al presente disciplinare, ne costituisce parte integrante e sostanziale anche relativamente alle prescrizioni di gara ed ai requisiti di partecipazione in esso indicati.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

- Ufficio Inserimento lavorativo disabili: Tel. 0532/299838; Fax 0532/299870; e-mail: antonella.celati@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Per chiarimenti e informazioni di carattere procedurale sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

- Servizio Appalti e Gare: Tel. 0532/299486 – 299457; Fax 0532/299412; e-mail: ufficio.contratti@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Provincia di Ferrara rende noto che i dati personali raccolti in occasione della presente procedura di gara saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di terzi o altri partecipanti alla gara) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 163/06, saranno trattati in

conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Ferrara ed il responsabile è il Dirigente Responsabile del Procedimento indicato nel presente Disciplinare di gara.

La Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro
e Formazione Professionale
Dott.ssa Barbara Celati

www.AlboPretorionline.it 16/11/17