



PROVINCIA DI FERRARA

Servizio Castello

44121 Ferrara – Castello Estense – Largo Castello n.1

tel. 0532/299280-257 - Fax 0532/299309-278

Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D’ACCESSO

AL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA.

BIGLIETTERIA, VENDITA LIBRI ED OGGETTISTICA, VISITE GUIDATE, DIDATTICA, SICUREZZA, CONCORSO NELL’ISTRUTTORIA DI SALE CONCESSE A TERZI.
CODICE CIG 1048560315

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA

L’Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara.

Responsabile del Procedimento: Arch. Marco Borella, Dirigente del Servizio Castello - Largo Castello n.1 - 44121 Ferrara. La gara è stata indetta con Determinazione del Responsabile del Procedimento Prot.n.5857/11 del 27/01/2011.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l’affidamento dei servizi d’accesso al Castello Estense di Ferrara: biglietteria, vendita libri ed oggettistica, visite guidate, didattica, sicurezza, concorso nell’istruttoria di sale del Castello concesse a terzi.

Il servizio avrà luogo negli appositi spazi del Castello Estense costituiti da area biglietteria arredata (mq. 60); area book shop allestito (mq. 61,60) e magazzino (mq. 18).

Le finalità del servizio e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale.

ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni 3, decorrenti dalla data di materiale consegna del servizio.

Il valore presunto dell’appalto è stimato in € 300.000,00 IVA esclusa, per il primo triennio contrattuale. Tale valore tiene conto del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza.

I concorrenti, tuttavia, ai fini della partecipazione alla gara, sono invitati a considerare il potenziale valore globale del servizio come comprensivo delle variabili e delle opzioni specificate al punto E) del Capitolato speciale.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l’applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Punteggi attribuibili:

A) offerta economica	max punti 60
B) qualità della proposta tecnica	max punti 40

A) Offerta economica - articolazione dei punteggi massimi attribuibili in ordine decrescente

A1)	Punti max
Ribasso percentuale offerto su ogni titolo di ingresso (base d’asta € 0,80 + IVA) per ogni visitatore entrante, a prescindere dal valore del titolo d’ingresso utilizzato.	36

A2)	Punti max
Ribasso percentuale offerto sul compenso per la gestione degli spazi per utilizzo giornaliero di uno spazio concesso a terzi/fruito da Provincia (base d'asta € 30,00 + IVA)	12
A3)	Punti max
Ribasso percentuale offerto su ogni biglietto di visita guidata minori (base d'asta € 2,50 + IVA)	5
A4)	Punti max
Ribasso percentuale offerto su ogni biglietto di visita guidata adulti (base d'asta € 3,50 + IVA)	3
A5)	Punti max
Ribasso percentuale offerto su ogni biglietto di ingresso guidato all'utilizzo dell'aula didattica (base d'asta € 3,50 + IVA)	2
A6)	Punti max
Ribasso unico percentuale offerto per semplice supporto logistico nella gestione di uno spazio concesso a terzi/fruito da Provincia (base d'asta € 20,00 + IVA) oppure per la gestione dell'Aula didattica ad uso di terzi (base d'asta € 20,00 + IVA)	2

Ciascuna offerta economica migliore otterrà il relativo punteggio massimo previsto.

L'assegnazione del punteggio alle altre offerte avverrà con la seguente formula:

<offerta economica da valutare> moltiplicata per <punteggio massimo previsto> diviso <offerta migliore>

L'offerta economica finale sarà costituita dalla somma dei punteggi ottenuti.

B) Qualità della proposta tecnica – Criteri di valutazione e articolazione dei punteggi massimi attribuibili in ordine decrescente

L'offerta tecnica sarà valutata:

- **B1)** in base alla conformità della stessa alle aspettative prestazionali dell'Ente così come espresse ed articolate nel Capitolato Speciale d'appalto, con particolare riguardo alle soluzioni operative ed agli aspetti che apportino una migliore qualità ed efficienza organizzativa dei servizi, sia nei confronti dell'Ente stesso che degli utenti;
- **B2)** in base ad un **Programma aggiuntivo di attività di valorizzazione** elaborate dal gestore in cui, tra le possibili opzioni di valorizzazione imprenditoriale del percorso museale, assume particolare importanza per l'Ente il prolungamento dell'orario di apertura a carattere non oneroso per l'Ente stesso.

Per la valutazione della qualità della proposta secondo i criteri di valutazione B1) e B2), le imprese partecipanti dovranno presentare una **Relazione tecnica relativa al progetto di gestione che il candidato intende svolgere**. Tale relazione dovrà trattare tutti gli aspetti necessari ad una adeguata valutazione della qualità della proposta da parte della Commissione.

In particolare, la Relazione dovrà descrivere, per ciascuna attività prevista alla lettera A) del Capitolato (punti da n. 1 a n. 8), la pianificazione metodologica e organizzativa delle azioni che il candidato intende intraprendere, sia in fase di avviamento dell'attività che in fase di successiva gestione a regime. Dovrà inoltre contenere un dettagliato **"Programma aggiuntivo di attività di valorizzazione"** ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto B2).

B1) Per la pianificazione metodologica e organizzativa delle azioni che il candidato intende intraprendere, sia in fase di avviamento dell'attività che in fase di successiva gestione a regime, comprese eventuali attività aggiuntive e migliorative che il candidato propone di realizzare in caso di affidamento della gestione, relativamente ai punti da 1 a 8 del Capitolato speciale, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Punto 1 Capitolato	Punti max
Vendita dei biglietti per l'accesso al Castello	1

Punto 2 Capitolato	Punti max
Cura delle attività di customer satisfaction	2
Punto 3 Capitolato	Punti max
Vendita di libri ed oggetti ricordo	3
Punto 4 Capitolato	Punti max
Accoglienza, informazione, guida turistica e assistenza didattica	2
Punto 5 Capitolato	Punti max
Gestione aula didattica	4
Punto 6 Capitolato	Punti max
Concorso nella gestione degli spazi oggetto di concessione a terzi ed altresì in uso all'Ente	4
Punto 7 Capitolato	Punti max
Apertura e chiusura del museo, servizio a supporto dei diversamente abili	2
Punto 8 Capitolato	Punti max
Coordinamento sicurezza	4

B2) Per quanto riguarda il Programma aggiuntivo di attività di valorizzazione, saranno ritenute prioritarie dall'Ente quelle mirate a sviluppare il potenziale attrattivo del monumento, rivolte a pubblici differenziati, che comportino l'ampliamento dell'orario di visita del percorso o di parte di esso, specie in occasione di eventi cittadini di vasto richiamo (per es. "Ferrara Balloons Festival", "Ferrara Buskers Festival", "Festival di Internazionale") ovvero in periodi stagionali di particolare flusso turistico e nei fine settimana. Tali attività aggiuntive dovranno essere offerte senza alcun onere economico diretto o indiretto per l'Ente appaltante rispetto a quelli già previsti dal Capitolato speciale (per es. oneri di guardiania e di vigilanza privata; pulizie; mancati introiti; costi assicurativi, ecc.). All'interno della Relazione tecnica, tali attività aggiuntive di valorizzazione, che dovranno comunque rispettare i regolamenti tariffari vigenti, dovranno essere contenute in un dettagliato programma operativo con il relativo calendario delle iniziative proposte. A tale programma sarà attribuito il seguente punteggio:

B2)	Punti max
Programma aggiuntivo di attività di valorizzazione	18

Le attività saranno attuate e gestite sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario e dovranno svolgersi nel pieno rispetto del decoro, della tutela e della destinazione del complesso. SI PRECISA CHE LE SINGOLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON ACCOGLIBILI SOTTO IL PROFILO TECNICO-AMMINISTRATIVO O PERCHÉ NON DI INTERESSE DELL'ENTE NON DARANNO PUNTEGGIO E QUINDI NON SARANNO INCLUSE NEL CONTRATTO.

Attenzione! La Relazione tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa all'offerta economica del candidato, che deve essere contenuta nella separata busta sigillata di cui al successivo punto 7.3 (Busta C "Offerta economica") del presente disciplinare.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando.

5.1 - Requisiti di ordine generale

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

5.1.a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006;

5.1.b) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei

lavoratori.

5.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

5.2.a) fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi, non inferiore a Euro 450.000,00;

5.2.b) fatturato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi, complessivamente non inferiore a Euro 300.000,00.

5.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare il seguente requisito:

a) avere una consolidata esperienza di attività nel settore del presente appalto, da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi di cui al precedente punto **5.2.b)** svolti negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi.

L'amministrazione potrà richiedere al concorrente di produrre certificati o dichiarazioni rilasciati dai committenti pubblici o privati dei servizi, con specificazione che gli stessi sono stati svolti con regolarità e buon esito.

Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato n. 1) al presente bando.

Per i candidati o concorrenti non stabiliti in Italia si applicheranno gli artt. 47 e 38 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- punto 5.1 da ciascuna impresa del Raggruppamento;
- punti 5.2 e 5.3 devono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 40% dell'importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 10% del totale richiesto. In ogni caso il soggetto Capogruppo dovrà possedere detti valori in misura maggioritaria.

I Concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

Consorzi

Nel caso di **Consorzi di Imprese** (ordinari o stabili) o di **Consorzi di Imprese Artigiane** o di **Cooperative di Produzione e Lavoro** per l'ammissione valgono le stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 dichiarano di concorrere, devono dichiarare in sede di offerta a pena di esclusione il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06, mediante la compilazione delle Parti 2 e 3 del Modello di dichiarazione predisposto dall'Ente. La Parte 2 dovrà essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti dell'impresa consorziata: per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandati; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

In particolare si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia dei concorrenti che dei raggruppamenti;
- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia del concorrente che del raggruppamento.

ART. 6 - VALIDITÀ OFFERTA

L'offerta presentata sarà impegnativa per la ditta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata nel presente bando di gara.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13 del giorno 5/04/2011** direttamente a mano oppure a mezzo del Servizio postale, PostaCelere o Corriere, in plico sigillato indirizzato a: PROVINCIA DI FERRARA Servizio Appalti e Gare -c/o Ufficio Protocollo -Corso Isonzo 34 - 44121 FERRARA.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

A pena di esclusione, il suddetto plico:

- dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura;
- dovrà recare all'esterno, oltre al **nominativo**, all'**indirizzo**, al **numero di fax** ed **e-mail** del mittente, l'indicazione ben visibile dell'oggetto dell'appalto: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D'ACCESSO AL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA"**;
- dovrà contenere, al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il nominativo e l'indirizzo del concorrente e le seguenti diciture, rispettivamente:
"A. Documentazione amministrativa"
"B. Relazione tecnica"
"C. Offerta economica"

7.1 – Busta A "Documentazione amministrativa"

La busta "A", recante la dicitura **"Documentazione amministrativa"** deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). **A tal fine va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato n.1) al presente bando.**

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, il concorrente ha l'obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

2) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, rese singolarmente da tutti i seguenti soggetti: per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza. **A tal fine va utilizzata la Parte 2 del modello di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente ed allegato n.1) al presente bando.**

3) Contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Euro 35,00. L'impresa offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare in originale o in copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, la ricevuta del versamento del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 3/11/2010. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei modi indicati sul sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it/riscossioni.html>. A titolo di causale l'Impresa dovrà indicare il **proprio codice fiscale ed il Codice CIG 1048560315.**

4) Cauzione provvisoria di Euro 6.000,00 nei modi e nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 previsti dal D.M. Attività Produttive n. 123/04. I concorrenti potranno presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti. I candidati singoli o riuniti possono beneficiare della riduzione del 50 per cento della cauzione alle condizioni e con le modalità tassativamente previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e dalla Determinazione Autorità LL.PP. 44/2000. In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile e con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante (art. 75, comma 4, del D.Lgs. 163/06).

La cauzione provvisoria garantisce il comportamento precontrattuale del partecipante e la serietà dell'offerta, copre il rischio di mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio dichiarato al termine della gara, per atto o fatto imputabile allo stesso.

L'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia e, per la parte eventualmente eccedente, direttamente sull'impresa, per i danni subiti, tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo dell'affidamento ad altra impresa.

Ai sensi dell'art. 2, lett. c) del D.M. sopracitato, la polizza si estingue automaticamente decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualora l'impresa fosse comunque interessata a tornare in possesso della polizza, dovrà richiederlo inviando una busta adeguatamente affrancata.

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo effettuato con l'assistenza del personale incaricato dalla Provincia, resa dal personale medesimo. La data del sopralluogo deve essere concordata almeno quattro giorni prima, anche per via telefonica, con il Servizio Castello (Tel. 0532/299257 – 299280- Fax 299309-278).

Attenzione! Si precisa che sono esonerate dal sopralluogo obbligatorio tutte le imprese o raggruppamenti che l'abbiano già formalmente effettuato in occasione della precedente gara bandita con avviso n. 190856-2007 pubblicato su GUCE/S S153 del 10/08/2007 e successivamente non conclusa. Per dette imprese o raggruppamenti sarà sufficiente citare nella documentazione di gara tale circostanza. Il sopralluogo allora effettuato a nome e per conto di costituente ATI, è ritenuto valido per ciascuna impresa del raggruppamento anche qualora l'impresa partecipi alla presente gara in forma singola o con altro raggruppamento.

7.2 – Busta B “Relazione tecnica”

La busta “B”, recante la dicitura “**Relazione tecnica**”, deve contenere, **a pena di esclusione**, la Relazione tecnica relativa al progetto di gestione che il candidato intende svolgere articolata nel modo indicato al precedente art. 4. Detta relazione dovrà essere contenuta in max 9 facciate di fogli A4 (le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione).

Attenzione! La Relazione tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa all'offerta economica del candidato.

A pena di esclusione la suddetta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

7.3 – Busta C “Offerta economica”

L'offerta economica contenuta nella busta “C” recante all'esterno la dicitura “offerta economica”, **deve essere redatta sul “modello di offerta economica” allegato n. 2 al presente bando** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

I ribassi percentuali dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e il modello non dovrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente. Indicare massimo tre cifre decimali: in caso di indicazione di più cifre decimali si procederà a troncamento. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere. **Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o in aumento.**

L'offerta va presentata in bollo da Euro 14,62. **Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.**

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario senza diritto di voto.

Le procedure di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il **giorno 7 aprile 2011, alle ore 10:00**, presso il Servizio Appalti e Gare - Corso Isonzo 34 – 44121 Ferrara.

La Commissione procederà in seduta pubblica, previa verifica dell'integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel presente bando di gara, all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti di ammissione dei concorrenti. Quindi si procederà al sorteggio di un campione di partecipanti pari al 10% arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 al quale verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la presentazione di estratti di bilanci e attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti. Detti concorrenti saranno pertanto ammessi con riserva.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti la Commissione.

La Commissione giudicatrice quindi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le indicazioni del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica da tenersi lo stesso giorno della prima seduta sopra indicata ovvero in altra data da comunicarsi con avviso spedito via fax o via e-mail ai partecipanti, la Commissione, sciolta la riserva relativa all'ammissione dei candidati sorteggiati, comunicherà i punteggi già attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" ed all'attribuzione dei punteggi, calcolati ai sensi dell'art.4 del presente bando di gara.

Sulla base dei risultati conseguiti dai singoli concorrenti, la Commissione stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà mediante sorteggio.

Saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

La suddetta verifica di congruità potrà essere intrapresa contemporaneamente anche su più offerte (art.88, comma 7 del D.Lgs.163/06). A tal fine l'Ente appaltante richiederà le giustificazioni previste dagli artt.87 e 88 del D.Lgs. 163/06, procedendo a termini e con le modalità ivi previste.

All'esito del procedimento di verifica l'Ente appaltante procederà, ai sensi dell'art 11, comma 4 del D.Lgs. 163/06, all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs.163/06 ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prevista dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/06 per l'aggiudicatario e per il candidato che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente per l'aggiudicatario, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione al secondo classificato, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla. La Commissione potrà affidare le attività preparatorie, istruttorie o meramente strumentali, ad uno od alcuni membri costituenti una sottocommissione.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'Ente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara:

- i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto ovvero che presentino offerte condizionate;
- i concorrenti che presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto, che assumano un rilievo sostanziale, ovvero che non rispondano alle condizioni minime descritte nel capitolato speciale d'appalto e per le quali non sia possibile un'integrazione.

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse;
- sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente pervenute oltre il termine di scadenza;
- condizionate od espresse in modo indeterminato.

ART. 10 – NORME FINALI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo. Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.

Le suddette comunicazioni potranno anche fare riferimento ad atti e documenti pubblicati e da consultare sul sito internet http://www.provincia.fe.it/appalti_gare.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 163/2006.

Il modello di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione ed il modello di offerta economica, rispettivamente allegati 1) e 2) al presente bando, ne costituiscono parte integrante e sostanziale anche relativamente alle prescrizioni di gara ed ai requisiti di partecipazione in esso indicati.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

- Servizio Castello - Castello Estense - Largo Castello n. 1 - 44121 Ferrara, Tel. 0532/299280-257, Fax 0532/299309-278 - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Per chiarimenti e informazioni di carattere procedurale sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

- Servizio Appalti e Gare: Telefono 0532/299457 - Fax 0532/299412 - e-mail: ufficio.contratti@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Allegati al presente bando:

All. n.1) Modello di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione.

All. n.2) Modello di offerta economica.

Il Dirigente del Servizio Castello
Arch. Marco Borella