







l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero).

5. Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. vv) del Codice, il corrispettivo per il concessionario è costituito dal diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso concessionario del rischio operativo legato alla gestione del Centro Sportivo. A tal fine, nell'ottica del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario, al concessionario sono riconosciuti gli introiti derivanti dalle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi di cui all'articolo 12 del Capitolato.

## ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, del Codice.
2. Si richiama espressamente l'articolo 47 del Codice in merito alla partecipazione dei “consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro”, “consorzi tra imprese artigiane” e “consorzi stabili”.
3. Si richiama espressamente l'articolo 48 in merito alla partecipazione dei “Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici”.
4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dei concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, vige anche per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili).

## ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

### 1.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 1.1.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

1.1.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle cosiddette "Black list", di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e successive integrazioni e modificazioni e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze de 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **a pena di esclusione** dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n 122).

## 1.2 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1.2.1 I concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

1.2.2 Per le società e associazioni sportive anche dilettantistiche ed Enti di Promozione e propaganda sportiva è richiesta, alla data di partecipazione alla presente procedura, la legale costituzione sulla base della normativa vigente e l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004 n. 136, convertito con modificazioni nella Legge 27.07.2004 n. 186. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara. In tale dichiarazione deve altresì risultare, per le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le discipline Sportive Associate l'ottenimento del riconoscimento dal CONI e per le Società e le Associazioni Sportive, Dilettantistiche Sportive e/o Discipline Sportive l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004 n. 136.

1.2.3 (se ricorre il caso) Le Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lett. b) della Legge n. 381/1991 che intendono partecipare devono essere iscritte

agli albi regionali di cui all'articolo 9, comma 1 della Legge n. 381/1991; i consorzi di cooperative sociali costituite ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 381/1991, iscritti agli albi regionali che intendono partecipare dovranno dichiarare nell'istanza di partecipazione quale cooperativa sociale di tipo B svolgerà i servizi salvo che vengano realizzati direttamente dallo stesso.

(Gli analoghi organismi aventi sede negli Stati membri della Comunità Europea devono essere in possesso dei requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione e risultare iscritti nelle liste regionali ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione di essere in possesso dei requisiti stessi).

### 1.3 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1.3.1 - Fatturato specifico per la gestione di centri sportivi, servizi ludici, di ristorazione riferito agli ultimi tre esercizi 2014, 2015 e 2016, pari ad almeno € 2.000.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3) \* anni di attività;

1.3.2 - Solvibilità provata mediante presentazione di due idonee referenze bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;

### 1.4 CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

1.4.1 Svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione per almeno 24 (ventiquattro) mesi nel triennio 2014, 2015 e 2016, senza incorrere in gravi contenziosi, nel settore sportivo e/o ludico-ricreativo e/o della ristorazione, a favore di committenti pubblici o privati. Per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto. A tal fine nell'istanza di partecipazione, il concorrente dovrà indicare: committente/concessionario, oggetto del servizio, CPV, CIG (se committente pubblico, durata contrattuale del servizio, durata del servizio utile ai fini del possesso del requisito, importo contrattuale al netto dell'IVA e importo utile ai fini del requisito)

1.4.2 Nel caso di ricorso ai raggruppamenti temporanei di imprese ("R.T.I."), ai consorzi ordinari di concorrenti, alle aggregazioni in contratti di rete e ai G.E.I.E., di tipo orizzontale, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente disciplinare di gara. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare e possedere i requisiti di qualificazione in misura maggioritaria.

1.4.3 Le imprese riunite in R.T.I. sono tenute ad eseguire i servizi nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Tale quota dovrà essere indicata nel mandato conferito alla capogruppo.

1.4.4 Ai sensi dell'articolo 172, comma 2, del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'articolo 89, del Codice. In

tal caso l'impresa ausiliaria dovrà produrre, oltre alle dichiarazioni sostitutive attinenti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnici (modelli A, B e C), una dichiarazione concernente in particolare: il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, l'impegno di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente nonché l'attestazione che la medesima ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né presta i propri requisiti ad altro offerente.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
2. Rimane in facoltà della Provincia integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

#### **ART. 7 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO**

1. La documentazione di gara di seguito indicata è disponibile sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo <http://www.provincia.brescia.it> /Sezione "Bandi di gara":
  - bando di gara
  - disciplinare di gara
  - capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
  - modelli A, B e C inerenti la dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ammissione
  - schema di contratto
  - patto d'integrità
  - modello di offerta economica.
2. Per eventuali informazioni relative al capitolato e relativi allegati, si potrà contattare il referente del Comune di Seriate – Settore 4, Dott. Stefano Rinaldi, Dirigente del Settore Sport - Tel. 035/304323 dalle ore 8.45 alle ore 12.45 dal lunedì al venerdì via pec [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) Per eventuali informazioni relative al bando e disciplinare di gara, si potrà contattare il Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, tel. 030/3749968 – 030/3749719, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì email [contratti@provincia.brescia.it](mailto:contratti@provincia.brescia.it).

3. Al fine di assumere cognizione diretta dei luoghi oggetto del servizio e tenuto conto della specificità delle prestazioni oggetto del contratto, è richiesto il sopralluogo assistito, **a pena di esclusione**, da effettuarsi previo appuntamento richiesto direttamente al Comune di Seriate – Settore 3 all'ufficio patrimonio, Tel. 035/304235 – 035/304236, inviando la relativa richiesta via PEC all'indirizzo [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) entro il termine perentorio di cui al successivo articolo 8, comma 1.
- 3.1 Il sopralluogo dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti, muniti dei documenti di seguito indicati nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità:
- a) dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.;
  - b) da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale e di copia dell'estratto del libro unico del lavoro da cui risulti il rapporto di lavoro dipendente;
  - c) da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile.
- 3.2 Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.
- 3.3 In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- 3.4 In caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato;
- 3.5 Una volta effettuato il sopralluogo, l'addetto del Comune di Seriate, previa relativa verifica delle condizioni di cui al precedente punto 3.1, provvederà a rilasciare apposito attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere prodotto all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

## ART. 8 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. E' possibile ottenere chiarimenti circa la presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Michela Pierani, all'indirizzo di posta elettronica [contratti@provincia.brescia.it](mailto:contratti@provincia.brescia.it) almeno sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana . Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi e, comunque, almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) /sezione Bandi di gara.
4. Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti, inerenti le fasi di espletamento della procedura in oggetto, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla concorrente nel modello A.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora formalmente costituiti, le comunicazioni recapitate alla mandataria, s'intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse **devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale delle relativa procura notarile (generale o speciale);
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, nonché dalle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata, ai sensi dell'articolo 18, del d.P.R. n. 445/2000 o in copia

conforme ai sensi dell'articolo 19, del d.P.R. n. 445/2000 (ossia copia corredata dalla dichiarazione di autenticità del legale rappresentante - o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'operatore economico);

3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
4. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da una traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà quest'ultima, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e disponibili sul sito internet di cui al precedente articolo 7, comma 1.
6. Le dichiarazioni e i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con le modalità di cui al precedente articolo 8, commi 1, 2 e 3.
7. Il plico principale (A) contenente la documentazione amministrativa sfusa, la busta contenente l'offerta tecnica (B) e la busta contenente l'offerta economica (C) dovranno essere opportunamente sigillati e controfirmati o timbrati sui lembi di chiusura e dovranno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
  - a) denominazione completa ed aggiornata per esteso della ditta offerente completa di sede legale, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le ditte costituenti il raggruppamento con la specificazione della capogruppo; nel caso di avvalimento dovrà essere indicata anche l'impresa ausiliaria);
  - b) numero telefonico, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata ai quali far pervenire le eventuali comunicazioni;
  - c) oggetto della gara: "CONCESSIONE DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO LUIGI INNOCENTI DI SERIATE"
  - d) destinatario: Provincia di Brescia – Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta - Palazzo Martinengo – via Musei, 32 – CAP 25121 Brescia.
  - e) C.I.G: 71345744B7inoltre
  - f) la busta contenente l'offerta tecnica dovrà riportare anche la dicitura "OFFERTA TECNICA";
  - g) la busta contenente l'offerta economica dovrà riportare anche la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
8. Il plico principale dovrà essere consegnato direttamente a mano al Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Palazzo Martinengo, via Musei n. 32 – piano terra o spedito a mezzo del Servizio di Poste Italiane SpA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate (orario di

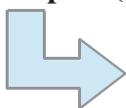
apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 ed il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30). SI INVITANO LE IMPRESE A PINZARE LA RICEVUTA DELLE AGENZIE DI RECAPITO SUL RETRO DELLA BUSTA PER NON COPRIRE I DATI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE GARA. L'invio dei plichi avverrà ad esclusivo rischio del mittente e i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza di cui all'articolo 2, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati entro detto termine.

9. Ai fini della partecipazione l'offerente dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Modello A
- 2) Modello B
- 3) Modello C
- 4) Ricevuta di versamento del contributo ANAC
- 5) Garanzia provvisoria
- 6) Codice PASSOE
- 7) Attestato di avvenuto sopralluogo assistito
- 8) Patto d'integrità
- 9) Procura
- 10) Atto costitutivo nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice;
- 11) Documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice in caso di avvalimento;
- 12) Dichiarazione d'impegno per il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di R.T.I. o consorzio ordinario, non ancora costituiti ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
- 13) Documentazione prevista dall'articolo 186 bis della Legge Fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 192, n. 267) in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
- 14) Offerta tecnica
- 15) Offerta economica (corredato del Piano Economico e Finanziario)

## RIEPILOGO

### **1Plico principale (A)**



4 documenti amministrativi sfusi di cui ai punti da 1) a 13)

+ BUSTA OFFERTA TECNICA  
- relazione tecnica (punto 14)

+ BUSTA OFFERTA ECONOMICA  
- offerta economica con allegato il Piano Economico e Finanziario

(punto 15)

### 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE (Mod. A):

Domanda di partecipazione da presentare, **a pena di esclusione**, dalla procedura di gara. Detta domanda, prodotta in carta semplice, comprende anche la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 circa i requisiti di ammissione dell'operatore economico ed altri punti ed è redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "A".

Nell'ipotesi di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o Consorzio.

### 2) DICHIARAZIONE (Mod.B):

Dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, nonché l'assenza a proprio carico delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "B". Detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice ed indicati nell'apposito spazio contenuto nel modello A. La dichiarazione potrà essere resa personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati ovvero dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente.

### 3) DICHIARAZIONE (Mod.C):

Dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato Mod. "C". La dichiarazione potrà essere resa personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati ovvero dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi dell'articolo 80 del Codice, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. A tale proposito, a titolo esemplificativo, si considera idoneo il verbale del C.d.A. da cui si evince che il soggetto è cessato dalla carica e l'esperimento di un'azione giudiziaria nei suoi

confronti.

#### 4) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, il versamento del contributo a favore ANAC pari a € 500,00, con una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. se già accreditati, oppure effettuare la registrazione ed il successivo pagamento. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà tramite posta elettronica la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire tra la documentazione amministrativa;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione dell'Autorità di Vigilanza, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella documentazione amministrativa.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

#### 5) GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti dovranno costituire, **a pena di esclusione**, una cauzione provvisoria di € **432.775,64** pari al 2% [calcolata sul fatturato complessivo di 20 anni + 1 anno possibile di proroga tecnica] del valore della concessione intestata a: "Provincia di Brescia, P.zza Paolo VI n. 29 – 25121 Brescia", da produrre ai sensi dell'articolo 93 del Codice, in uno dei seguenti modi:

1) fideiussione bancaria o polizza assicurativa di primario istituto o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2) versamento in contanti o con bonifico (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni - Succursale di Brescia - Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48). I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da

parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.

3) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale a favore della Provincia di Brescia.

Qualora il deposito cauzionale venga costituito nei modi di cui ai punti 2) e 3), gli offerenti dovranno produrre una dichiarazione di istituto bancario o compagnia di assicurazioni o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, e a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, valida sino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Brescia ed avere validità per almeno 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista dal bando di gara.

**L'art. 93 comma 8 d.lgs. 50/2016 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la cauzione deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie dovranno essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al **primo periodo**, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al **primo periodo**, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai **periodi primo e secondo**, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per

cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai **periodi precedenti**, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità e rating di impresa* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la **riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello A idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### **6) CODICE PASSOE**

L'operatore economico deve inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il codice PASSOE prodotto dal sistema AVCPASS (si rimanda all'art. 6 "Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione").

#### **7) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

L'operatore economico deve inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'attestato rilasciato dal Comune di Seriate, come previsto dall'articolo 7, comma 3 del presente disciplinare di gara.

#### **8) PATTO DI INTEGRITÀ**

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve allegare il Patto d'integrità (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/06/2015), debitamente compilato e sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere nuovamente il patto stesso, quale parte integrante e sostanziale del contratto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

#### **9) PROCURA**

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Institore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura o copia della stessa, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del d.P.R. n. 445/2000.

#### **10) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. B) e C) DEL CODICE**

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel Mod. A come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e presentare le dichiarazioni previste ai punti 1), 2) e 3) oltre al patto d'integrità di cui al punto 7).

#### **11) DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 89 DEL CODICE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto alle condizioni previste dall'art. 89 del Codice. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, oltre al patto di integrità, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

#### **12) DICHIARAZIONE D'IMPEGNO PER IL CONFERIMENTO DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITI OVVERO, SE COSTITUITI, ATTO DI MANDATO COLLETTIVO O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegno, sottoscritta in originale dai titolari o dai legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente i soggetti raggruppati che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandataria), che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

#### **13) DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 186 BIS DELLA LEGGE FALLIMENTARE (REGIO DECRETO 16 MARZO 192, N. 267) IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà presentare la documentazione prevista all'art. 186-bis della Legge fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267).

#### **14) OFFERTA TECNICA (PESO 80 PUNTI)**

- 1) La busta (B) "offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica consistente in una relazione dettagliata, articolata come di seguito descritto:

##### **Capitolo 1 Progetto gestionale relativa all'Area sportiva-ludico-ricreativa (punteggio massimo 50 punti)**

Paragrafo 1.a - **PIANO DEGLI ORARI** – punteggio massimo 4 punti;

Paragrafo 1.b - **PIANO FRUIZIONE SPAZI** – punteggio massimo 4 punti;

Paragrafo 1.c - **PIANO DELLE PULIZIE** – punteggio massimo 2 punti;

Paragrafo 1.d - **PIANO DELLE ATTIVITA'** – punteggio 35;

Paragrafo 1.e- **PIANO DI PROMOZIONE E VALUTAZIONE SERVIZI** – punteggio 5;

##### **Capitolo 2– Arredi e attrezzature sportive per area ristorazione e bar (punteggio massimo 20 punti)**

##### **Capitolo 3– Piano delle migliorie e innovazioni impiantistico e strutturali (punteggio massimo 10 punti)**

2) L'offerta tecnica deve essere redatta in modo adeguato, completo e idoneo alla immediata comprensione e applicazione in fase contrattuale. L'Offerta tecnica consiste in una relazione descrittiva e deve essere articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione in modo da individuarne immediatamente il contesto ed il contenuto. La relazione deve essere composta complessivamente da non più di n. 50 (cinquanta) cartelle (facciate) in formato A4, contenenti un massimo di quaranta righe per facciata e con scrittura a corpo Times New Roman non inferiore a dieci punti (spaziatura normale); non sono computati nelle pagine:

- le copertine ed eventuali sommari;
- eventuali certificazioni di organismi accreditati o di istituti indipendenti;
- le schede tecniche di qualsiasi tipologia
- i layout delle aree sportive

**3) Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica;**

4) L'Offerta Tecnica non può, **a pena di esclusione:**

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Concedente, pertanto sotto il profilo economico l'importo

contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

5) L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'offerente su ogni facciata che dovrà a sua volta essere numerata.

- 6) In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, le sottoscrizioni in calce all'offerta tecnica devono essere apposte, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

## 15) OFFERTA ECONOMICA (PESO 20 PUNTI)

1) Nella busta (C) "offerta economica" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, l'**offerta economica** preferibilmente formulata sull'apposito modello, debitamente compilata, sottoscritta, datata ed in regola con l'imposta di bollo, come di seguito indicato nonché dovrà inserire il proprio **piano economico-finanziario asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. 01/09/1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23/11/1939, n. 1966.

2) L'offerta economica, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.

3) Nella busta non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta economica ed il Piano Economico Finanziario

4) L'offerta economica viene espressa mediante RIALZO sul canone concessorio annuale oltre IVA posto a base di gara (pari a € 12.000,00). L'offerta deve essere espressa in lettere ed in cifre (in caso di discordanza prevale l'indicazione dell'offerta in lettere), utilizzando tre cifre decimali oltre le quali opererà il troncamento senza arrotondamento.

5) Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, l'operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione**, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6) Sono ammesse correzioni all'offerta solo se l'offerente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna;

7) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (se non ancora costituiti);

8) L'offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo (va applicata una marca da bollo di € 16,00); il mancato assolvimento di detto adempimento sarà segnalato tempestivamente all'Ufficio del Registro competente.

#### **ART. 10 – INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO**

1. Il subappalto è disciplinato dall'articolo 28 del Capitolato Speciale di gara, nel rispetto dell'articolo 174 del Codice nonché nel limite massimo stabilito dalla concedente pari al 30%. Trattandosi di servizi che non richiedono una particolare specializzazione, è prevista obbligatoriamente l'indicazione della terna di subappaltatori.
2. L'operatore economico che intende affidare parte dei servizi oggetto della presente procedura di gara, in subappalto dovrà indicarlo mediante apposita dichiarazione sostitutiva contenuta nel Modello A, specificando, quando previsto, la terna dei subappaltatori.

#### **ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. La concessione viene affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del sesto comma del medesimo articolo, applicando il metodo aggregativo compensatore con riparametrazione di secondo livello secondo le specificazioni di seguito indicate.
2. Per quanto concerne l'**offerta tecnica (peso 80 punti)**, la valutazione è basata sui seguenti elementi:

<b>Elemen</b>	<b>Sub-</b>	<b>Descrizione elementi e sub-elementi</b>	<b>sub-peso</b>	<b>peso</b>
---------------	-------------	--	-----------------	-------------

to n.	elemento n.			
1.		<p><b>PROGETTO GESTIONALE</b></p> <p>Il progetto gestionale relativa all'area sportiva-ludico-ricreativa dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orari apertura al pubblico</li> <li>- modalità fruizione spazi</li> <li>- modalità di pulizia</li> <li>- tipologia e frequenza attività proposte, con particolare rilievo per quelle sportive</li> <li>- modalità di promozione del centro</li> </ul> <p>In particolare il progetto gestionale dovrà essere articolato e sarà valutato in base ai seguenti sub-elementi:</p>		<b>50</b>
	1.a	<p><b>PIANO DEGLI ORARI</b></p> <p>Orari e modalità di apertura al pubblico dell'impianto anche eventualmente diversificato per giorni a settimana e per periodi dell'anno, specificato per le singole aree/strutture sportive e di ristorazione-bar.</p>	4	
	1.b	<p><b>PIANO FRUIZIONE SPAZI</b></p> <p>Modalità di utilizzo e affitto degli spazi sportivi, ludico ricreativi</p>	4	
	1.c	<p><b>PIANO DELLE PULIZIE</b></p> <p>Modalità e tempi di pulizia (inserire un piano delle pulizie)</p>	2	
	1.d	<p><b>PIANO DELLE ATTIVITA'</b></p> <p>Tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle diverse attività sportive, ricreative/aggregative e di ristorazione, indicando per ciascuna la data di attivazione.</p> <p>In particolare dovrà essere indicato la modalità di valorizzazione di tutti le diverse aree/impianti sportivi presenti nel centro, sia interne che esterne.</p> <p>Particolare attenzione dovrà esser posta alla valorizzazione dello sport secondo le finalità previste nel capitolato (art. 5) e alle caratteristiche dell'attività sportiva (art. 7).</p> <p>Dovrà essere inoltre indicato per ciascuna attività le risorse umane e professionali impiegate dal concessionario</p>	35	
	1.e	<p><b>PIANO DI PROMOZIONE E VALUTAZIONE SERVIZI</b></p> <p>Modalità di promozione del centro sportivo, rispetto alle sue diverse articolazioni, e modalità di misurazione della qualità e del gradimento delle prestazioni erogate nell'ambito della concessione</p>	5	
2		<p><b>ARREDI E ATTREZZATURE SPORTIVE E PER RISTORAZIONE E BAR</b></p> <p>L'elenco degli arredi e attrezzature dovrà</p>		<b>20</b>

		<p>indicare la quantità e la qualità degli arredi e delle attrezzature con particolare riferimento al pregio tecnico, alle caratteristiche estetiche e funzionali, all'accessibilità e ad eventuali certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza, indicando se nuovi o usati, ed eventualmente il fornitore o, in sua mancanza, il produttore.</p> <p>Per ciascun arredo e attrezzatura dovranno essere inserite le schede tecniche.</p>	
<b>3</b>		<p><b>PIANO DELLE MIGLIORIE E INNOVAZIONI IMPIANTISTICO/STRUTTURALI</b></p> <p>Il piano delle migliorie e delle innovazioni, con spese a carico del concorrente, dovrà essere volto a valorizzare la struttura e le offerte, in particolare dell'area sportiva e a migliorare la fruibilità dell'intero centro sportivo.</p> <p>Il piano dovrà indicare per ciascuna miglioria proposta tempi di realizzazione, modi, caratteristiche tecniche e funzionali degli interventi proposti .</p>	<b>10</b>
			<b>80</b>
		TOT.	<b>80</b>

2.1 La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra indicati, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. Resta fermo il principio secondo il quale è necessario il rispetto dei requisiti minimi previsti a base di gara nonché dei vincoli e delle prescrizioni previste dalla normativa applicabile.

2.2 a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevan</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

<b>te</b>		
-----------	--	--

2.3 per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
<b>V(a)<sub>i</sub></b>	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
<b>P<sub>i</sub></b>	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
<b>P<sub>max</sub></b>	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

- 2.4 a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il relativo sub-peso;
- 2.5 se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento;
- 2.6 non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.
- 2.7 se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi del successivo articolo 14;
- 2.8 non sono ammesse le Offerte Tecniche che, prima della eventuale riparametrazione non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) su 80 (ottanta); in tal caso la busta dell'Offerta Economica non viene aperta.

3. Per quanto concerne l'**offerta economica (peso 20 punti)**:

- a) l'elemento prezzo è costituito dall'offerta in rialzo percentuale rispetto al canone annuo posto a base di gara e pari a € 12.000,00;
- b) al rialzo percentuale su detto canone:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per il Comune di Seriate);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) = R / R_{\max}$$

dove:

$V(a)$  è il coefficiente del rialzo dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$R_i$  è il rialzo dell'offerta in esame;

$R_{\max}$  è il massimo rialzo offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

x

6. La concessione sarà aggiudicata all'offerta, non valutata anomala e incongrua, che avrà ottenuto il miglior punteggio quale somma dei punteggi ottenuti relativamente agli elementi economici ed agli altri elementi previsti dal presente disciplinate.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.
8. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.
9. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
10. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.
11. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di gara.

### ART. 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La seduta pubblica di gara si terrà nel **giorno 2 novembre 2017 ore 10:00** presso la Sala Gare della Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, Palazzo Martinengo, Via Musei n. 32, Brescia, in seduta pubblica.

2. Una commissione giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15-bis del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazione n. 21/2015 e deliberazione n. 27/2016), provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.
3. terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica delle offerte, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche e relativo piano economico e finanziario, formulando la graduatoria provvisoria e proponendo l'aggiudicazione della concessione a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario procedere, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta a causa della presenza di offerte anormalmente basse.
4. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15-bis, comma 6, del "Regolamento dei contratti" sopra citato.
5. Nei casi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, la Commissione potrà ammettere la concorrente con riserva esaminando le eventuali integrazioni documentali e definendo la posizione della concorrente stessa in seduta riservata, fornendo le evidenze in apposito verbale prima della valutazione delle offerte tecniche.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il termine di 5 giorni dall'ultima seduta pubblica, sul sito internet [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it), all'interno della pagina dedicata ai "BANDI DI GARA".

#### **ART. 14 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

1. Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Resta fermo quanto previsto al comma 6 ultimo periodo dello stesso articolo.

#### **ART. 15 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il Presidente della Commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.
2. Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle

dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

3. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.
4. L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione mediante l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del settore Sport del Comune di Seriate, nei termini e secondo le modalità di cui agli articoli 32 e 33 del Codice
5. L'aggiudicazione "definitiva" sarà comunicata dal Comune di Seriate ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel Modello A, secondo quanto previsto dall'articolo 76, comma 5, lett. a), del Codice ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'articolo 32, comma 7, del Codice.
6. Divenuta efficace l'aggiudicazione "definitiva", si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione necessaria, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice.

#### **ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Seriate, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.
2. Il Comune di Seriate si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
3. Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, il Comune di Seriate lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Comune di Seriate si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione necessaria. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune di Seriate potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.
4. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile con le modalità previste all'articolo 35 del Capitolato d'appalto.
5. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seriate.

6. Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici del Comune di Seriate, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'articolo 32, commi 9, 11 e 12, del Codice.
7. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dal Comune di Seriate, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. d), del Codice.
8. L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
9. Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore.
10. Inoltre, ai sensi del combinato disposto degli articoli 216, comma 11 e dell'articolo 66, comma 7, del Codice e dell'articolo 34, comma 35, della Legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione sostenute dalla Stazione appaltante per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, per estratto, del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione della concessione, sono poste a carico del concessionario che risulterà aggiudicatario dell'appalto. Tali spese, debitamente documentate, dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.
2. L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, primo periodo, del Codice. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, secondo periodo e successivi, del Codice. Si rimanda all'articolo 36, del Capitolato Speciale d'appalto.
3. Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, di tipo orizzontale, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.
4. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
5. Inoltre l'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 36 del Capitolato speciale d'appalto.

## **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
2. I diritti dell'interessato sono stabiliti dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

## **ART. 19 – ACCESSO AGLI ATTI**

1. Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

## **ART. 20 – PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

1. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a) e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e dell'articolo 29, comma 1, del Codice, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni, con le seguenti precisazioni:
  - il ricorso deve essere notificato entro il termine di 30 giorni alla Stazione Appaltante e ad almeno uno dei controinteressati e depositato entro i successivi 15 giorni;
  - il termine per la notificazione del ricorso decorre:
    - dalla data di pubblicazione del bando di gara per le cause che ostano alla partecipazione;
    - dalla pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante del provvedimento che determinano le esclusioni dalla procedura d'appalto e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;
    - dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione per gli altri motivi.

L'avviso di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 07/09/2017 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 11/09/2017.

Il Dirigente  
del Settore Stazione Appaltante  
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta  
(Dott. Riccardo Davini)

Allegati:

- Modelli A, B e C
- Patto d'integrità
- Modello offerta economica

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it)