



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

1117  
copia

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –  
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

**N. 28**  
**DATA**  
**18.01.2011**

**OGGETTO:** Biblioteca Comunale. Fornitura quotidiani per la sezione emeroteca – anno 2011. Affidamento incarico all'edicola " Il Girotondo" di Gatta Antonio di Priverno. **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaundici, il giorno diciotto del mese di Gennaio, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale n. 3 del 4.1.2010, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 1.1.2010 al 31.12.2010;

Visto altresì il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale il Sindaco proroga alla Dott.ssa Carla Carletti il suddetto incarico fino al 31.12.2011;

Premesso che il corrente bilancio in corso di formazione, prevede, come per gli anni trascorsi una risorsa finanziaria da utilizzare per l'aggiornamento della sezione emeroteca della Biblioteca Comunale;

Tenuto presente che lo scorso anno sono stati acquistati i seguenti quotidiani: La Repubblica, Il Tempo, Il Messaggero, Latina Oggi, La Provincia, Libero e il Corriere Pontino;

Visto il riscontro positivo da parte dell'utenza che giornalmente frequenta la biblioteca;

Ritenuto necessario acquistare anche per l'anno in corso i suddetti quotidiani per l'anno 2011;

**Contattato** in proposito il titolare della locale edicola, sig. Gatta Antonio, fornitrice tra l'altro di quotidiani per altri uffici comunali, il quale con nota del 01.01.2011, (ns. prot., in arrivo, n.339 del 18.01.2011), si è reso disponibile alla fornitura in parola;

**Ritenuto** ancora opportuno incaricare, per tutto l'anno 2011, l'edicola "Il Girotondo" di Gatta Antonio, sita in via Consolare a Priverno, per la fornitura giornaliera dei suddetti quotidiani, impegnando la complessiva somma presumibile di € 2.000,00, nella quale è compresa una modica somma per l'eventuale aumento degli stessi quotidiani;

Ritenuto opportuno assumere il relativo impegno di spesa pari a € 2.000,00 per l'anno 2011, al Titolo 1, Funzione n. 05, Servizio 01, Intervento02, VE 00, COD. GEST. 1205, cap. 0933/00, epigrafato "Rinnovo Emeroteca", dell'esercizio finanziario 2011, in corso di formazione;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti e ritenuto ricorrere le condizioni in esso previste per potersi fare ricorso alla procedura negoziata della gara informale;

**Visto** il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e la legge 7/8/1990, n. 241;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183, 184 e 185;

**Dato atto** dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'artt. 151, comma 4, e 153 comma V, del D.to Lgs.vo n. 267/2000;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio finanziario, anno 2011 in corso di stesura;

## **DETERMINA**

- 1) **di** dare incarico all'edicola "Il Girotondo" di Gatta Antonio, sita in via Consolare -Priverno provvedere per l'anno 2011 alla fornitura giornaliera dei seguenti quotidiani: "IL TEMPO" – "IL MESSAGGERO" – "LATINA OGGI" – "LA REPUBBLICA" - "LIBERO" "IL CORRIERE PONTINO" e "LA PROVINCIA", verso un complessivo importo di € 2.000,00 giusta nota del 01.01.2011, ns. prot. in arrivo, n. 339 del 18.01.2011, che, allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **di** impegnare la predetta spesa pari a € 2.000,00, IVA compresa, necessaria alla fornitura in parola, al Titolo 1, Funzione n. 05, Servizio n. 01, Intervento n. 02, V.E. 00, COD.GEST.1205, cap. 0933/00, epigrafato "Rinnovo Emeroteca", del bilancio 2011, in corso di formazione;
- 3) **di** stabilire che il corrispettivo dei giornali forniti sarà liquidato, con cadenza mensile o trimestrale dietro presentazione di regolare fattura e/o di altro documento fiscale validamente prodotto;
- 4) ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Pierina Carfagna.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
f.to Dott.ssa Carla Carletti

**Edicola GATTA ANTONIO**

Via Consolare, 115/117 - 04015 PRIVERNO (LT) P.Iva: 01490060595 Cod. Fisc. GTTNTN69C13G698S  
Tel.: 0773 903.777 Fax 0773 1767154 email: [girotondoufficio@fastwebnet.it](mailto:girotondoufficio@fastwebnet.it)

Priverno li 01.01.2011

Spett.le: **COMUNE DI PRIVERNO (LT)**  
**BIBLIOTECA COMUNALE Servizio 1.1**  
P.zza Giovanni XXIII - 04015 PRIVERNO (LT)

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE FORNITURA QUOTIDIANI**

Faccio seguito alla convenzione precedente 01.01.2010 - 31.12.2010, pertanto rimanendo invariate le condizioni pattuite precedentemente, con la presente rinnovo la convenzione della fornitura di quotidiani come sotto descritta:

Metto a disposizione per essere ritirati da vs. personale autorizzato presso la mia edicola o edicola da me indicata i seguenti quotidiani nei giorni di Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica.

**QUOTIDIANI FORNITI**

- 1 copia IL MESSAGGERO
- 1 copia IL CORRIERE PONTINO
- 1 copia LA PROVINCIA (LT)
- 1 copia LATINA OGGI
- 1 copia LA REPUBBLICA

Tutte le copie saranno fornite comprensive di dispense, allegati e quant'altro sarà allegato ai quotidiani in convenzione, si stabilisce altresì che il prezzo dei quotidiani si differenzia nei giorni di fornitura in particolar modo per quanto concerne il quotidiano "LA REPUBBLICA" che sia il venerdì che il sabato sarà ceduto con abbinamento cartaceo.

I prezzi in vigore saranno comunque validi quelli impressi su ogni quotidiano.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

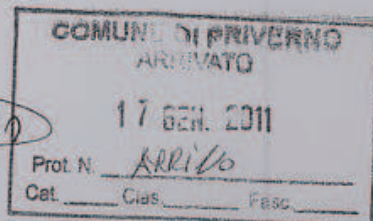
Cadenza Estratto Conto Trimestrale

- 1 Trimestre (Gennaio, Febbraio, Marzo)
- 2 Trimestre (Aprile, Maggio, Giugno)
- 3 Trimestre (Luglio, Agosto, Settembre)
- 4 Trimestre (Ottobre, Novembre, Dicembre)

Tutti gli estratti conti dovranno essere saldati improrogabilmente entro 15 giorni dalla data di emissione, pena la sospensione delle forniture.

Priverno li 01.01.2011

Cordiali Saluti  
Antonio Gatta



Per Accettazione Il Comune di Priverno



La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **25/01/2011**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 151, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Vittorio Proietti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912509);

Priverno, li 18.01.2011

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1**

F.to dott.ssa Carla Carla

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo 933 /00 del bilancio 2011 in corso di stesura, in data odierna.

Priverno, li, 24.01.2011

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

**E' copia conforme all'originale**  
**Priverno li 18.01.2011**

**Il Responsabile del dipartimento**  
**Dott.ssa Carla Carletti**