



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

**COPIA**  
**DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

<b>n.3 data 10.01.2011</b>	<b>Oggetto: Personale stato civile indennità di reperibilità periodo ottobre-dicembre 2010. Liquidazione.</b>
------------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno dieci del mese di gennaio, nel proprio ufficio

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la nota con la quale si chiede la liquidazione dell'indennità di reperibilità personale dello stato civile relativa al periodo ottobre-dicembre 2010;

Vista la comunicazione della Kibernetes s.r.l., società affidataria del servizio di elaborazione stipendi, relativa al pagamento delle varie indennità dovute al personale dipendente per lavoro festivo, notturno, turnazione e reperibilità;

Visto l'art.23 del CCNL 14/9/2000 che disciplina l'istituto della reperibilità e la conseguente remunerazione;

Visto l'allegato prospetto relativo ai nominativi aventi diritto alla liquidazione;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

## DETERMINA

1) di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore del personale dello stato civile riportato nell'allegato elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per indennità di reperibilità effettuata nel periodo ottobre-dicembre 2010, per un importo totale di € **652,40**;

2) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, c.g. 1101, cap.244800 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione;

- 3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

# INDENNITA' DI REPERIBILITA' - PERSONALE STATO CIVILE

OTTOBRE-DICEMBRE 2010

Cognome/Nome	REPERIBILITA' DI 12 ORE						REPERIBILITA' DI 6 ORE			TOTALE GENERALE
	REPERIBILITA' ORDINARIA			REPERIBILITA' FESTIVA			REPERIBILITA' ORDINARIA			
	ORE	COMPENSO	LORDO	ORE	COMPENSO	LORDO	ORE	COMPENSO	LORDO	
		ORARIO			ORARIO			ORARIO		
DI STAZIO ADOLFO	22	€ 0,86	€ 18,92	34	€ 1,72	€ 58,48	33	€ 0,95	€ 31,35	€ 108,75
GERARDI SEBASTIANO	24	€ 0,86	€ 20,64	48	€ 1,72	€ 82,56	36	€ 0,95	€ 34,20	€ 137,40
PASQUARELLI FRANCESCO	46	€ 0,86	€ 39,56	48	€ 1,72	€ 82,56	51	€ 0,95	€ 48,45	€ 170,57
VISCA MARIO	12	€ 0,86	€ 10,32	12	€ 1,72	€ 20,64	18	€ 0,95	€ 17,10	€ 48,06
VOLPE LAURA	36	€ 0,86	€ 30,96	48	€ 1,72	€ 82,56	78	€ 0,95	€ 74,10	€ 187,62
TOTALE			€ 120,40			€ 326,80			€ 205,20	€ 652,40

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 10.01.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

#### **EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 244800 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno, 14.01.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

#### **AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 244800 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno, 14.01.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, lì 17.01.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO  
Dott.ssa Maria Coluzzi**