



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

N° 127

**OGGETTO:** servizio patrimonio- pulizia edifici comunali adibiti a servizi- indizione gara ai sensi dell'art. 81 , comma 1 del D.Lgs 163/2006, con selezione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera b del D.Lgs. 163/2006.-

[SIMOG\\_GARA\\_014 - Inserimento della gara numero \[4965973\]](#)

DATA  
04.04.2013

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della rag. Rachele Mastrantoni di Responsabile del Dipartimento;

Premesso che il servizio di pulizia uffici comunali adibiti a servizi, oltre l'ufficio del giudice di pace, viene assicurato con il ricorso a società qualificata, ciò stante l'impossibilità da parte dell'Ente di provvedere con proprie risorse;

che si ritiene opportuno indire apposita gara d'appalto, ai sensi dell'art 81, comma 1 del D.Lgs 163/2006, con selezione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art 82 comma 1 lettera b del D.Lgs 163/2006;

dato atto che la gara ha la validità di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto;

che le superfici complessive oggetto dell'appalto equivalgono a mq 3.384 così distinte:

IMMOBILE	MQ	ORE MENSILI
Sede Municipale- Piazza Giovanni XXIII°	1050	76
Uffici del Giudice di Pace Via della Stazione 2	200	64
Comando Vigili Urbani Piazza Giovanni XXIII	132	24
Ludoteche (n. 3 stabili) Via colle sughereto Via boschetto Via della Stazione	400	24
Centro Anziani Borgo S.Antonio-centro urbano	35	24

Centro diurno	50	60
Via del canneto		
Servizi demografici	180	18
Via consolare		
Centro anziani	400	24
P.le Metabo		
Biblioteca-compreso informa giovani –servizi culturali- ingresso e scale	349	32
Centro ZAG-incluso scale di accesso	400	24
Vial S.Lorenzo		
Ore servizi di pulizia straordinaria		
Sala cerimonie		
U.M.A.	24	8
Via della Stazione 2		
Servizi sociali	124	36
Totale	3344 mq	418

Che l'importo posto a base di gara è stato determinato in € 99.000,00 di cui € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

che i capitoli di spesa sono i seguenti:

CAP 146/02 T1 F01 S.05 I03 Bilancio 2013 in corso di formazione e per € 51.940,00 iva 22% compreso,

quanto ad € 9.150,00 al cap 295500 spese per pretura bil 2013 in corso di formazione;

quanto ad € 9.150,00 al cap 295500 spese per pretura bil pluriennale 2014 in corso di formazione;

cap 146/02 T1 F01 S05 I03 Bilancio 2014 € 51.240,00

Visto il regolamento comunale per la disciplina sui contratti approvato con deliberazione di Giunta comunale n.28/2005 successivamente modificato ed integrato con la deliberazione di Giunta n.244/2009;

Visto l'art 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce ai Responsabili di servizio l'adozione di atti di gestione;

Tutto ciò premesso;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa, di indire apposta gara di appalto , valida per un anno, per la pulizia degli immobili comunali adibiti ad uffici e servizi, ivi compreso l'ufficio del Giudice di pace;

che gli immobili oggetti dell'appalto sono i seguenti:

IMMOBILE	MQ	ORE MENSILI
Sede Municipale- Piazza Giovanni XXIII°	1050	76
Uffici del Giudice di Pace Via della Stazione 2	200	64
Comando Vigili Urbani	132	24

Piazza Giovanni XXIII		
Ludoteche (n. 3 stabili)	400	24
Via colle sughereto		
Via boschetto		
Via della Stazione		
Centro Anziani	35	24
Borgo S.Antonio-centro urbano		
Centro diurno	50	60
Via del canneto		
Servizi demografici	180	18
Via consolare		
Centro anziani	400	24
P.le Metabo		
Biblioteca-compreso informa	349	32
giovani –servizi culturali- ingresso		
e scale		
Centro ZAG-incluso scale di	400	24
accesso		
Vial S.Lorenzo		
Ore servizi di pulizia straordinaria		
Sala cerimonie		
U.M.A.	24	8
Via della Stazione 2		
Servizi sociali	124	36
Totale	3344 mq	418

Che il metodo di gara viene indicato dell'art. 81, comma 1 del D.Lgs 163/2006, con selezione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera b del D.Lgs. 163/2006. -

Che l'importo netto posto a base di gara è di € 99.000,00 oltre € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Ritenuto dover approvare l'allegato disciplinare di gara e capitolato d'appalto;

ritenuto dover disporre il seguente impegno di spesa

CAP 146/02 T1 F01 S.05 I03 Bilancio 2013 in corso di formazione e per € 51.240,00 iva 22% compreso,

quanto ad € 9.150,00 al cap 295500 spese per pretura bil 2013 in corso di formazione;

quanto ad € 9.150,00 al cap 295500 spese per pretura bil pluriennale 2014 in corso di formazione;

cap 146/02 T1 F01 S05 I03 Bilancio 2014 € 51.240,00

## BANDO DI GARA

### 1\_ENTE APPALTANTE

Comune di Priverno (Latina) Piazza Giovanni XXIII°

Fax 0773903581. Sito internet: [www.comune.priverno.latina.it](http://www.comune.priverno.latina.it)

**SIMOG\_GARA\_014 - Inserimento della gara numero [4965973]**

Responsabile del procedimento: Matrantoni Rachele

determina a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

### 2\_PROCEDURA DI GARA

**Procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **servizio di pulizia degli edifici**

Il servizio comprende: esecuzione del servizio di pulizia della sede Municipale – e degli immobili adibiti a servizi comunali come da capitolato speciale d'appalto.

#### **CODICE CIG**

### 3\_CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta migliore è quello di cui all'art. 81, comma 1 del D.Lgs 163/2006, ovvero selezionandola secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera b del D.Lgs. 163/2006 cioè mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e con i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 86 comma 1 e 4 ed i criteri di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti la ditta aggiudicataria.**

### 4\_ OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Le superfici complessive oggetto dell'appalto equivalgono a **mq 3.384** così distinte:

IMMOBILE	MQ	ORE MENSILI
Sede Municipale- Piazza Giovanni XXIII°	1050	76
Uffici del Giudice di Pace Via della Stazione 2	200	64
Comando Vigili Urbani Piazza Giovanni XXIII	132	24
Ludoteche (n. 3 stabili) Via colle sughereto	400	24
Via boschetto Via della Stazione		
Centro Anziani	35	24
Borgo S. Antonio-centro urbano		
Centro diurno Via del canneto	50	60
Servizi demografici	180	18
Via consolare		
Centro anziani	400	24
P.le Metabo		
Biblioteca-compreso informa	349	32

giovani –servizi culturali- ingresso  
e scale

Centro ZAG-incluso scale di accesso	400	24
Vial S.Lorenzo		
Ore servizi di pulizia straordinaria Sala cerimonie		
U.M.A.	24	8
Via della Stazione 2		
Servizi sociali	124	36
Totale	3344 mq	418

I mq si riferiscono alle superfici calpestabili .

il servizio dovrà essere svolto a partire dal -----fino al ----- e comunque non prima della firma del verbale di consegna all'assuntore dei locali in cui deve essere eseguito il servizio ed accertata la copertura finanziaria.

Il servizio di pulizia dovrà avere la seguente frequenza:

**pulizia uffici**

lunedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00

mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00

venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00

**pulizia servizi igienici** (tutti i piani) martedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00

**5\_ DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

Le pulizie dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio come indicato nel capitolato speciale d'appalto, sarà cura dell'aggiudicatario, qualora durante lo svolgimento del servizio alcuni uffici o ambienti si trovassero occupati dal personale, di utilizzare le normali regole di diligenza. Per quanto riguarda il servizio di pulizia annuale dell'ascensore panoramico della biblioteca sarà cura della ditta aggiudicataria dell'appalto presentare il PSS prima dell'inizio del lavoro.

**6\_IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

L'importo previsto posto a base di gara ammonta ad €99.000,00 di cui € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 21%, per un periodo di 12 mesi.

Il ribasso d'asta sarà applicato sulla complessiva somma di € 98.1 00,00 sommatori a dell'utile Dell'impresa, dei materiali utilizzati e del costo del personale.

**7\_ FINANZIAMENTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto del presente appalto verrà finanziato con fondi propri dell'amministrazione.

**8\_MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno **a rate TRIMESTRALI posticipate**, per ogni mese di servizio effettivamente svolto, calcolate sulla divisione dell'importo di appalto per i mesi di durata effettiva del servizio.

Ai fini del pagamento si dovrà presentare:

a. Regolare fattura

b. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 conto corrente ove confluire le somme dovute alla prestazione con il relativo codice IBAN, allegando una dichiarazione con indicati i soggetti atti ad operare sul suddetto conto (modulistica fornita dall'amministrazione appaltante).

c. A seguito di richiesta da parte dell'amministrazione copia conforme dei versamenti contributivi previdenziali e assicurativi dei dipendenti.

Detti pagamenti saranno decurtati dalla eventuale penalità che venga riscontrata durante lo svolgimento del servizio.

**9\_PRESENTAZIONI DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire in plico sigillato, a mano o tramite raccomandata del servizio postale anche non statale **entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_** al seguente

indirizzo:

**COMUNE DI PRIVERNO**  
**Piazza Giovanni XXIII°**  
**04015 PRIVERNO (LATINA)**

Si precisa che il plico dovrà essere perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta; il plico dovrà a sua volta contenere 2 buste ognuna delle quali controfirmata sui lembi di chiusura e recante il corrispettivo contenuto:

BUSTA A documentazione amministrativa

BUSTA B offerta economica

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI.**

Salvo diversa comunicazione l'apertura dei plichi pervenuti verrà effettuata il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 12.00 presso la sede municipale situata in Piazza Giovanni XXIII° Priverno (LT).

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante, munito di delega, per ogni offerente munito di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il servizio oggetto dell'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **10\_DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando e la relativa documentazione è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

[www.COMUNE.PRIVERNO.LATINA.IT](http://www.COMUNE.PRIVERNO.LATINA.IT)

**Il capitolato speciale d'appalto e il modulo di avvenuto sopralluogo (obbligatorio) potranno essere ritirati presso il servizio economato del Comune di Priverno negli orari d'ufficio.**

**Apertura al pubblico.**

#### **11\_REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che gli stessi non si trovano in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo decreto; inoltre i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Devono essere in regola con la Legge 68/99
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività oggetto del presente appalto
- Essere in possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico – professionale di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. da dimostrare come segue:

##### **capacità economica e finanziaria**

a. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

##### **capacità tecnica - professionale**

- a. Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli da appaltare prestati nell'ultimo anno
- b. Elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico che disporrà per eseguire l'appalto;
- c. Ai sensi del comma 4bis la stazione appaltante considera rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi;
- d. I requisiti sopra indicati possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione D:P.R. 445/2000; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **12\_RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Nelle forme previste dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **13\_CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del

D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nella misura pari al 2% dell'importo a base di gara al netto dell'IVA, la garanzia è ridotta al 50% per gli operatori economici in possesso di certificazioni di sistemi di qualità rilasciati da organismi accreditati ai sensi dell'art. 75, c. 7 del D.Lgs. 163/06.

#### **14\_CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale e secondo le modalità contenute nell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **ALLEGATI**

Sono allegati al presente Bando di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO I** – DISCIPLINARE DI GARA
2. **ALLEGATO II** – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

www.AlboPreteriorionline.it 16104173

## DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO I al bando di gara

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

I plichi contenenti l'offerta tecnica, l'offerta economica e le documentazioni, pena esclusione dalla gara, devono pervenire a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, **entro le ore 12.00 del giorno al COMUNE DI PRIVERNO (LT) c/o ufficio protocollo Piazza Giovanni XXIII°** il plico di ciascun partecipante dovrà essere perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta; il plico dovrà a sua volta contenere 2 buste ciascuna delle quali controfirmata sui lembi di chiusura e recante il corrispettivo contenuto:

BUSTA A documentazione amministrativa

BUSTA B offerta economica

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI.**

**Nella busta A devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti**

1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o Documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara, ai fini della partecipazione ed in ordine ai requisiti generali posseduti, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
3. Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, riguardante:
  - a. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività oggetto del presente appalto, oppure produzione di un certificato in corso di validità
4. Di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui agli artt. 41 e 42 ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. allegando in tal senso:

**capacità economica e finanziaria**

  - a. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

### **capacità tecnica - professionale**

- a. Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli da appaltare prestati nell'ultimo anno con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati per un importo minimo di € 30.000,00
- b. Elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico che disporrà per eseguire l'appalto;
- c. Ai sensi del comma 4bis la stazione appaltante considera rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi;
- d. I requisiti sopra indicati possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione D:P.R. 445/2000; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
5. L'attestazione rilasciata da questo ente dell'avvenuto sopralluogo effettuato presso le strutture dove verrà eseguito il servizio di pulizia oggetto dell'appalto



6. Il capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente o dai legali rappresentanti in caso di A.T.I. tale documento timbrato dall'Ente in ogni pagina sarà consegnato alla ditta concorrente in fase di sopralluogo obbligatorio;

7. Titolo comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di importo pari al 2% del costo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dal presente capitolato. In caso di A.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere versata dall'impresa capogruppo.

8. Comunicazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo articolo, pena nullità del contratto d'appalto da parte dell'impresa in caso di aggiudicazione del servizio.

**Nella busta B devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti**

1. l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in bollo ed in lingua italiana formulata mediante indicazione del ribasso offerto sul prezzo a base d'appalto, in relazione agli oneri di capitolato, al netto dell'IVA, espresso in euro sia a lettere che a cifre.

Non sono ammesse offerte in aumento

La gara verrà aggiudicata secondo i criteri di cui al punto 9 del bando di gara e cioè **mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.**

La stazione appaltante procede altresì ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate, dalle certificazioni degli stessi prodotti; la stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti.

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel presente disciplinare, e nell'altra eventuale documentazione dell'ente appaltante, valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

Sono allegati al presente disciplinare di gara, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** – istanza di ammissione
2. **ALLEGATO B** – dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
3. **ALLEGATO C** – quadro economico

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**COMUNE DI PRIVERNO**  
**Provincia di Latina**

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI**

Capitolato speciale d'appalto

**ALLEGATO II al bando di gara**

CIG: [SIMOG\\_GARA\\_014](#) - Inserimento della gara numero [4965973]

Sito internet: [www.comune.priverno.latina.it](http://www.comune.priverno.latina.it)

Per accettazione

**ARTICOLO 1\_PREMessa**

Il presente capitolato disciplina il servizio di pulizia degli uffici comunali nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto dalle vigenti leggi e normative che disciplinano l'attività di pulizia, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Per dar modo di disporre di tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento del servizio al fine di presentare un'offerta economica congrua, il presente capitolato prevede l'obbligo di effettuazione del sopralluogo presso i seguenti locali:

**ARTICOLO 2\_OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, adibiti ad uffici indicati nel successivo articolo 3, quantificati in metri quadrati di cui al prospetto del medesimo articolo.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto, pertanto le relative offerte s'intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

**ARTICOLO 3\_DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di **anni 1** (uno) a decorrere dalla data dell'inizio del servizio che verrà indicata nel verbale di consegna all'assuntore dei locali in cui deve essere eseguito il servizio.

La durata del contratto potrà essere prorogata, agli stessi patti prezzi e condizioni, dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio per garantire la continuità del servizio stesso fino ad un massimo di sei mesi mediante una comunicazione scritta all'assuntore, entro la scadenza del termine, nelle more di espletamento di una nuova gara d'appalto.

L'Amministrazione appaltante potrà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, sciogliere il contratto di appalto senza alcun preavviso, con semplice lettera raccomandata, a ,di disservizio prodotto dalla ditta appaltatrice o, da mancato adempimento da parte di quest'ultima, alle condizioni fissate nel contratto di appalto. La ditta stessa risponderà anche di eventuali danni che l'Amministrazione predetta venisse a subire per effetto dell'anticipato scioglimento del contratto.

**ARTICOLO 4\_IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 99.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata del contratto di cui

- € 600,00 per il costo della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta;
- € 99.000,00 (IVA esclusa ) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio

l'importo contrattuale sarà definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto dalla ditta appaltatrice sulla base d'asta sopra indicata.

All'interno dell'importo contrattuale dell'appalto sono comprese le attività programmate indicate con le relative frequenze nelle tabelle riportate al successivo art.5.

Per accettazione

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**ARTICOLO 5 \_INDIVIDUAZIONE DELLE AREE**

<b>IMMOBILE</b>	<b>MQ</b>	<b>ORE MENSILI</b>
Sede Municipale- Piazza Giovanni XXIII°	1050	76
Uffici del Giudice di Pace Via della Stazione 2	200	64
Comando Vigili Urbani Piazza Giovanni XXIII	132	24
Ludoteche (n. 3 stabili) Via colle sughereto Via boschetto Via della Stazione	400	24
Centro Anziani Borgo S.Antonio-centro urbano	35	24
Centro diurno Via del canneto	50	60
Servizi demografici Via consolare	180	18
Centro anziani P.le Metabo	400	24
Biblioteca-compreso informa giovani –servizi culturali- ingresso e scale	349	32
Centro ZAG-incluso scale di accesso Vial S.Lorenzo	400	24
Ore servizi di pulizia straordinaria Sala cerimonie U.M.A.	24	8
Via della Stazione 2 Servizi sociali	124	36
Totale	3344 mq	418

I mq si riferiscono alle superfici calpestabili .

**LOCALI/UFFICI DESCRIZIONE ATTIVITA' FREQUENZA****Con cadenza quindicinale,**

detersione delle superfici vetrose e dei telai interni ed esterni dell'atrio. Deragnatura di pareti e soffitti.

Aspirazione di moquette esistenti , con detersione delle stesse con idonei prodotti

**Con cadenza trisettimanale**

Svuotamento cestini della carta e del secco ed eventuale sostituzione del sacchetto.

Spolvero degli arredi, scrivanie P.C. stampanti

spazzamento e lavaggio pavimenti

pulizia bagni.

Ufficio anagrafe Detersione delle superfici vetrose e dei telai interni ed esterni delle finestre del front office.

Con cadenza mensile:

Deragnatura di pareti e soffitti.

Lavaggio porte

## **ARTICOLO 6\_MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia dovrà prevedere due tipologie di intervento

- OPERAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE da espletare settimanalmente come riportato di seguito

### **ARTICOLO 6.1 OPERAZIONI CON FREQUENZA SETTIMANALE**

Le operazioni di pulizia ordinaria verranno effettuate tre volte alla settimana dalle ore 14.00 nei giorni e modi stabiliti dall'Amministrazione appaltante:

LUNEDI POMERIGGIO

MEROLEDI POMERIGGIO

VENERDI POMERIGGIO

Le operazioni con frequenza settimanale suddivise nelle tre giornate sono le seguenti:

- a. Vuotatura cestini per la carta
- b. Vuotatura cestini del secco e sostituzione all'occorrenza dei sacchetti
- c. Pulizia delle scrivanie con apposito prodotto detergente
- d. Pulizia degli apparecchi informatici (monitor, tastiera...) con apposito prodotto detergente
- e. Pulizia degli apparecchi telefonici con apposito prodotto
- f. Spazzatura ad umido dei pavimenti con garze impregnate di prodotto antistatico
- g. Lavaggio dei pavimenti con apposito prodotto
- h. Spolveratura esterna a rotazione di tutti gli arredi normalmente accessibili senza l'uso di scale
- i. Eliminazione impronte dalle porte e superfici vetrate
- j. Pulizia dei pavimenti e sanitari dei bagni con prodotto specifico detergente e disincrostante
- k. Lavatura a rotazione dei rivestimenti verticali in piastrelle dei bagni (effettuarsi 1 volta al mese)
- l. Ripristino della carta igienica, sapone e asciugamani (forniti dall'Amministrazione appaltante)
- m. Deragnatura di pareti e soffitti
- n. Lavaggio dei vetri ingresso SEDE MUNICIPALE- COMANDO VIGILI- UFFICI DEMOGRAFICI
- o. Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i vari rifiuti

## **ARTICOLO 7\_SERVIZIO DI PULIZIA**

### **ARTICOLO 7.1 MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE**

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia ed ai requisiti previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore deve sottoporre al responsabile del servizio, prima dell'esecuzione del servizio le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o cloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerato, in nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

L'appaltatore dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di sua proprietà e, prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che impiegherà. L'impiego delle macchine e degli attrezzi, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali.

### **ARTICOLO 7.2 MODALITA' OPERATIVE**

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente a perfetta regola d'arte ed in maniera da non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali ove viene svolto il servizio.

Di seguito vengono descritte le modalità operative e le procedure di intervento di alcune delle attività di pulizia previste nel presente capitolato:

#### ***Procedura di areazione dei locali***

- a. prima di iniziare le operazioni di pulizia provvedere all'apertura delle finestre situate negli ambienti per consentire un corretto ricambio d'aria;
- b. nel periodo invernale richiudere le finestre ogni qualvolta si termini la pulizia onde evitare dispersioni di calore

### ***Procedura di vuotatura cestini porta rifiuti***

- a. Vuotare i cestini porta rifiuti nel sacco di raccolta
- b. Prestare attenzione al tipo di rifiuto, se trattasi di rifiuti speciali e carta effettuare la raccolta differenziata
- c. Se necessita pulire il cestino con panno imbevuto di soluzione detergente
- d. Sostituire e/o riposizionare un nuovo sacco nel cestino ove necessario
- e. Al termine del giro di pulizia avviare al punto di raccolta i sacchi rifiuti pieni facendo attenzione ad indossare tassativamente i guanti di protezione
- f. Non mettere le mani dentro il cestino o il bidone dei rifiuti anche se si indossano i guanti
- g. Non pressare mai i rifiuti con le mani
- h. Conferire i sacchi pieni ben chiusi ai punti di raccolta urbani senza mai stringere il sacco al corpo o tra le mani
- i. Servirsi sempre di carrelli bidoni o degli appositi lacci per trasportare i sacchi

### ***✂ Procedura depolveratura pavimenti***

- a. Iniziare la scopatura dal punto più lontano e operare coprendo tutta la superficie recuperando, all'occorrenza, anche i residui voluminosi
- b. Utilizzare l'attrezzatura adeguata per raggiungere parti nascoste e sotto i mobili, mentre negli angoli agire con la mano per la completa rimozione dello sporco

### ***✂ Procedura depolveratura ad umido dei pavimenti***

- a. Verificare la pulizia e il funzionamento dell'attrezzatura da utilizzare e provvedere se necessario
- b. Preparare la soluzione detergente con acqua pulita e poco detergente allo scopo di facilitare il risciacquo della garza durante l'impiego
- c. Passare uniformemente la scopa sul pavimento
- d. Quando si notano eccessi di residui avvicinarsi al carrello reggi sacco e raccogliere i residui con scopa e paletta
- e. Cambiare la soluzione lavante quando sia molto sporca e non trasparente

### ***✂ Procedura lavaggio pavimento***

- a. Accertarsi di avere prima eseguito la depolveratura
- b. Preparare la soluzione detergente e disinfettante
- c. Passare uniformemente l'attrezzo per il lavaggio sui pavimenti
- d. Cambiare la soluzione lavante quando sia sporca e non trasparente

### ***✂ Procedura spolvero ad umido superfici ed arredi***

- a. Preparare la soluzione detergente
- b. Utilizzare un panno che abbia buona capacità di rimozione dello sporco
- c. ***Spruzzare la soluzione detergente sul panno e mai sulle superfici***
- d. Nella pulizia di macchine o apparecchiature elettroniche compresi gli apparecchi telefonici avere cura di evitare infiltrazioni di umidità per scongiurare pericolosi cortocircuiti o malfunzionamenti

### ***✂ Procedura pulizia vetri e pareti con tergivetro***

- a. Predisporre i cartelli "pavimento scivoloso"
- b. Preparare la soluzione e applicarla con vello e ripassare se molto sporco
- c. Impiegare prolunghe per eventuali parti alte
- d. Rifinire i telai, basamenti interni ed esterni infissi finestre o porte con straccio pulito
- e. Al termine asciugare il pavimento e pulire le attrezzature impiegate

### ***✂ Procedura pulizia bagni***

#### ***a. Avvertenze: indossare i guanti di protezione***

- b. Irrorare la parte interna superiore del wc con detergente disincrostante e lasciare agire per alcuni minuti senza strofinare (se necessario azionare prima lo sciacquone)
- c. Irrorare i sanitari con detergente e applicare su tutta la superficie da pulire con apposito panno, lasciare agire senza strofinare
- d. Vuotare i cestini e contenitori igienici
- e. Rifornire i distributori di sapone e/o salviette lavamani, carta igienica, deodoranti e altro (prodotti forniti dall'amministrazione appaltante), facendo attenzione che le quantità siano sufficienti a garantirne l'utilizzo fino al successivo intervento

- f. Pulire le piastrelle con prodotto disinfettante e detergente
- g. Risciacquare i sanitari avendo cura di eliminare eventuali residui non disciolti agendo con forza abrasiva
- h. Spazzare il pavimento asciutto con panno e successivamente provvedere al lavaggio

✂ **Procedura aspirazione moquette**

- a. Eliminare a mano residui voluminosi quali carte o fermagli metallici
- b. Dopo aver controllato l'efficienza dell'attrezzatura idonea all'aspirazione dei tappeti passarlo su tutta la superficie

✂ **Procedura deragnatura superfici, pareti e soffitti**

- a. Operare con asta telescopica ove necessario verificandone la pulizia
- b. Operare con accortezza onde evitare danni a corpi illuminanti o monitor

**ARTICOLO 8. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo per professionalità e numero, allo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione per iscritto l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, compreso il responsabile dell'impresa, con indicazione delle esatte generalità, qualifica professionale, e della posizione previdenziale di ciascun operatore.

Ogni variazione del personale, comprese le sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'attivazione del servizio.

**ARTICOLO 9. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'appaltatore è tenuto all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare è tenuto:

✂ A redigere, di concerto con l'Amministrazione e previo sopralluogo congiunto della sede oggetto del servizio di cui trattasi, il verbale di cooperazione e coordinamento dove vengono individuati gli interventi eventualmente necessari alla rimozione dei rischi da interferenze

✂ Ad impartire al proprio personale, impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione anche e soprattutto in relazione ai rischi relativi al lavoro da svolgere presso la sede oggetto del presente appalto

✂ A dotare detto personale di dispositivi di protezione individuale e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività da svolgere

✂ Ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette a dei terzi

**ARTICOLO 10. FORMA DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia del presente capitolato sarà affidato **ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 mediante PROCEDURA APERTA mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.**

Nell'offerta la ditta concorrente deve indicare, in cifre e in lettere, il ribasso d'asta e quindi indicare esclusivamente in euro, in cifre e in lettere, il prezzo complessivo posto a base d'asta.

Il costo complessivo viene determinato dall'ente in € 99.000,00 di cui € 600,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA al 21%. Tale importo è, in sede di aggiudicazione limite non superabile. Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutte le altre spese quali fornitura dei prodotti di consumo per le pulizie, attrezzi, oneri sociali e contributivi, ecc.

Il prezzo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, nonché franco e libero di ogni qualsiasi altra spesa, esclusa IVA. In caso di parità delle offerte si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte fra le stesse; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso che talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, l'amministrazione si riserva di richiedere necessarie giustificazioni con la facoltà, qualora queste non fossero ritenute valide, di escludere con provvedimento motivato la ditta dalla gara. Nel caso in cui la gara andasse deserta si procederà all'esperimento di gara ufficiosa a trattativa privata.

Saranno considerate nulle le offerte condizionate, incomplete o redatte in maniera diversa da quanto indicato nel presente capitolato speciale, nel bando di gara e nella modalità di presentazione dell'offerta. L'insussistenza dei requisiti di partecipazione, di cause di esclusione, in contrasto con le autodichiarazioni fornite dalla ditta aggiudicataria comporterà la pronuncia, con atto motivato, di decadenza dell'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria. Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione e dall'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario.

Le offerte presentate in sede di gara vincolano immediatamente le ditte offerenti e devono considerarsi irrevocabili e fisse sino al termine massimo di 180 giorni dalla data stabilita quale termine di presentazione delle offerte medesime. Esaurito l'esperimento di gara viene formata una graduatoria delle offerte concorrenti. L'aggiudicazione diviene definitiva con l'invio da parte dell'amministrazione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alla ditta risultata aggiudicataria. Nel caso di rifiuto della ditta aggiudicataria provvisoria, l'amministrazione ha la facoltà di assegnare il servizio alla ditta seconda classificata; come pure nell'eventualità che, a seguito di verifiche in ordine di requisiti dichiarati dalla ditta aggiudicataria per l'amministrazione alla gara, risulti il mancato possesso degli stessi. Prima di procedere alla stipula del contratto nelle forme di legge, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro il termine fissato dall'Ente nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, il deposito cauzionale definitivo nei modi di cui all'art.15 del presente capitolato che verrà comunicato con lettera di aggiudicazione.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia di cui all'oggetto la ditta aggiudicataria dovrà obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni di servizio.

L'inadempienza dei suddetti obblighi comporterà la decadenza immediata dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare a questo Ente per la ritardata esecuzione.

#### **ARTICOLO 12\_MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte concorrenti, previa visita a seguito del sopralluogo obbligatorio, di cui al successivo art. 13 del presente capitolato, dei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio di pulizia dovranno far pervenire, a mezzo di raccomandata, unicamente in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI** indetta per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 12.00 oltre all'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ e dovrà essere indirizzato a:

**COMUNE DI PRIVERO**  
**DIPARTIMENTO 2**  
**PIAZZA GIOVANNI XXIII°**  
**04015 PRIVERO (LATINA)**

Non verranno accettate le offerte pervenute fuori dal tempo limite prestabilito. Il plico dovrà contenere 2 buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del corrispettivo contenuto:

- ☒ BUSTA A documentazione amministrativa
- ☒ BUSTA B offerta economica

#### **ARTICOLO 12.1 BUSTA A**

La busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

1. L'istanza di ammissione alla gara in lingua italiana redatta in bollo; tale istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da persona a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
2. Il capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante

della ditta concorrente o dai legali rappresentanti in caso di A.T.I. tale documento timbrato dall'Ente in ogni pagina sarà consegnato alla ditta concorrente in fase di sopralluogo obbligatorio;

3. L'attestazione rilasciata da questo ente dell'avvenuto sopralluogo effettuato presso le strutture dove verrà eseguito il servizio di pulizia oggetto dell'appalto

4. dichiarazioni e documenti.

4.1. Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, nella quale si attesti: Di essersi recata sui luoghi dove devono essere eseguiti i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare, ed altresì di possedere tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori;

b. Di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato speciale d'appalto, nonché di avere attentamente esaminato ed accettare tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa contenute nel bando di gara;

c. Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

d. Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per il piano di sicurezza e delle condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo ove debbono eseguirsi i lavori;

e. Di accettare, espressamente e senza condizioni, la clausola prevista per le modalità di pagamento del servizio;

f. L'insussistenza, nel caso di partecipazioni in associazione o in consorzio, di forme di controllo o di collegamento con le altre imprese associate o consorziate come previsto dall'art. 2359 del C.C:

g. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 24 della direttiva 93/37/CEE h. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti della Legge 12.03.1999 n. 68 i. Di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008

4.2. Certificato generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore ai 6 mesi da quella della gara.

Tale documento è richiesto per titolare dell'impresa, se trattasi di persona fisica individuale e per il Direttore Tecnico qualora sia diverso dal titolare. Per le società commerciali e per le cooperative la suddetta certificazione dovrà riferirsi: Se si tratta di società in nome collettivo al Direttore Tecnico e a tutti i componenti la società Se si tratta di S.A.S. al Direttore Tecnico e a tutti gli accomandatari

• Se si tratta di ogni altro tipo di società al Direttore tecnico e agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza Un certificato di data non anteriore ad 1 anno da quella fissata per la gara attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura nella categoria attinente a quella dell'appalto. In sostituzione del suddetto certificato le imprese potranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 445/2000 Certificato della Cancelleria Fallimentare del Tribunale, in bollo, di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, attestante che il concorrente non si trova in stato fallimentare o di liquidazione, non ha presentato domanda di concordato e che a suo carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio antecedente alla data della gara *Per le Associazioni Temporanee di Impresa i documenti di cui ai punti 4.1 e 4.2 debbono riferirsi ad ogni impresa facente parte dell'Associazione.*

**Le certificazioni di cui ai punti 4.2, 4.3 e 4.4 possono essere sostituite da un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. In tal caso l'autocertificazione dovrà essere accompagnata da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

5. Eventuale procura speciale, in originale o copia conforme, nel caso in cui l'istanza di ammissione alla gara e l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore

6. In caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituito dovrà essere indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo

7. Nel caso di A.T.I. o consorzio già costituito dovrà essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio



8. Titolo comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di importo pari al 2% del costo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dal presente capitolato. In caso di A.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere versata dall'impresa capogruppo.

#### **ARTICOLO 12.2 BUSTA B**

La busta B "offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, **redatta in bollo ed in lingua italiana** formulata mediante indicazione del ribasso offerto sul prezzo a base d'appalto, in relazione agli oneri di capitolato, al netto dell'IVA, espresso in euro sia a lettere che a cifre.

#### **ARTICOLO 13\_ SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Le ditte concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo obbligatorio presso le strutture dove dovrà essere eseguito il servizio di pulizia oggetto dell'appalto. A tal fine le ditte offerenti dovranno assicurare la presenza del loro rappresentante o incaricato munito di delega, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei deleganti, presso la sede comunale negli orari d'ufficio (lunedì e giovedì dalle 17.00 alle 19.00).

**Verrà altresì consegnata copia del presente capitolato speciale d'appalto timbrato dall'Ente in ogni pagina che, in caso di presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente o dai legali rappresentanti in caso di A.T.I. e inserito nella busta contenente la "documentazione amministrativa".**

#### **ARTICOLO 14\_ CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La corresponsione del canone avverrà in **rate TRIMESTRALI posticipate** dietro presentazione di regolare fattura. La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla sede dell'appaltatore; il pagamento delle fatture verrà effettuato previo controllo da parte dell'Amministrazione del Documento di Regolarità Contributiva. Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato tramite la tesoreria comunale entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture salvo necessità di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, del D.U.R.C.

#### **ARTICOLO 15\_ GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è tenuta a versare una cauzione nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, deposito da costituire a norma di legge, preferibilmente con una delle seguenti modalità:

FIDEJUSSIONE ASSICURATIVA E/O BANCARIA E/O ASSEGNO CIRCOLARE

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

a. L'impegno della banca o della compagnia di assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale e con rinuncia al beneficiario della preventiva escussione di cui all'art. 1994 del C.C.

b. La validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

c. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto e/o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pertinenze.

#### **ARTICOLO 15\_ RESPONSABILITA' E DANNI**

L'appaltatore si assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'appaltatore, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che l'appaltatore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori della stessa nonché a terzi. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

#### **ALLEGATI**

Costituisce allegato al presente capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente documento:

**1. disciplinare di gara**

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL  
PRESENTI CAPITOLATO  
SPECIALE D'APPALTO**

Per la Ditta: \_\_\_\_\_

*Firma del rappresentante legale*

**AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE VENGONO SPECIFICAMENTE  
APPROVATI GLI ARTT. 3 – 14 E  
15 DEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

Per la Ditta: \_\_\_\_\_

*Firma del rappresentante legale*

www.AlboPreterioronline.it 16/04/13

Marca da  
bollo  
€ 14,62

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Spett.le  
**COMUNE PRIVERNO**  
**Piazza Giovanni XXIII°**  
**04015 PRIVERNO**  
**(LATINA)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ - CODICE CIG**

**SIMOG\_GARA\_014 - Inserimento della gara numero [4965973]**

### **Il sottoscritto**

**Nato a** \_\_\_\_\_ **Data di nascita** \_\_\_\_\_

**Residente nel Comune di** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**In via/piazza** \_\_\_\_\_ **Civico.** \_\_\_\_\_

**In qualità di legale rappresentante della ditta** \_\_\_\_\_

**Con sede nel Comune di** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**tel fax mail** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**Partita IVA** \_\_\_\_\_

**Spazio riservato alle riunioni di concorrenti (dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione conforme alla presente per ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione) Imprese mandanti o consorziate Impresa capogruppo**

### **IN MERITO**

All'ammissione alla procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto si rammenta che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA QUANTO SEGUE**

- il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione
- le altre persone componenti l'organo di amministrazione (*tutti i componenti la società in caso di s.n.c., tutti i soci accomandatari in caso di s.a.s. e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società*) e/o direttore/i tecnico/i (*da specificare in ogni caso, anche se coincidente con il legale rappresentante o con altro amministratore*) con indicata la relativa qualifica quali sono:

**sig.** \_\_\_\_\_

**In qualità di** \_\_\_\_\_ **Nato a il** \_\_\_\_\_

**residente** \_\_\_\_\_ **prov** \_\_\_\_\_ **In via/piazza** \_\_\_\_\_

**sig.** \_\_\_\_\_

**In qualità di** \_\_\_\_\_ **Nato a il** \_\_\_\_\_

**residente** \_\_\_\_\_ **prov** \_\_\_\_\_ **In via/piazza** \_\_\_\_\_

**sig.** \_\_\_\_\_

**In qualità di** \_\_\_\_\_ **Nato a il** \_\_\_\_\_

**residente** prov In via/piazza

1. che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, come impresa di pulizie a norma della legge 25.01.1994 n. 82 e del D.M. 274/97
2. che l'impresa non ha in corso nessuna procedura che comporta la cancellazione dalla CCIAA o dal sopracitato registro
3. che l'impresa presta, alla data del bando, servizi di pulizia civile in almeno tre Comuni, o strutture assimilabili, da almeno tre anni (*elencare di seguito le strutture di riferimento presso le quali l'impresa presta il servizio di pulizia*)

- 
- 
- 
4. che l'impresa ha prestato nell'ultimo anno , servizi di pulizia e/o servizi analoghi per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ iva esclusa
  5. che l'impresa si è recata sui luoghi dove dovrà essere svolto il servizio e ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte quelle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio di pulizia
  6. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e precisamente
    - non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
    - nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;barrare una delle caselle seguenti **qualora sussista** un procedimento pendente nei confronti di uno dei soggetti indicati:
    - } il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale*
    - } il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo*
    - } i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società accomandita semplice*
    - } tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società*
    - che in relazione al punto precedente vi è assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, e non essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 barrare una delle caselle seguenti **qualora sussista** la circostanza dell'essere stati vittime dei reati sopra previsti e non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 c.1 della legge 24 novembre 1981 n. 689; anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, nei confronti di uno dei soggetti sotto indicati; la circostanza descritta nel 1° periodo del c. 1 lettera m-ter) art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio:
      - } il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale*
      - } il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo*
      - } i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società accomandita semplice*
      - } tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società*
    - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45 della direttiva Ce 2004/18

barrare una delle caselle seguenti qualora **sussista** un procedimento pendente nei confronti di uno dei soggetti sotto indicati **(1)**:

- ☐ *il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale*
- ☐ *il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo*
- ☐ *i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società accomandita semplice*
- ☐ *tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società*

quanto sopra vale anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e precisamente: \_\_\_\_\_

o, in alternativa, qualora l'impresa dimostri, mediante esibizione di copia, di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445 c. 2 del codice di procedura penale;

- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara
- non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante
- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti
- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si sono stabiliti **(allegare D.U.R.C.)**
- ha presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 salvo il disposto del comma 2
- nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis c.1 del D.Lgs. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248
- che l'impresa (barrare una delle seguenti opzioni):

☐ non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

☐ si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con il concorrente avente Ragione Sociale \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e di

aver formulato autonomamente l'offerta **(2)**

8. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_, INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_) e di essere in regola con i relativi versamenti, anche

ai sensi dell'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito dalla legge 266/2002

9. che il concorrente (barrare solo se la ditta è di nazionalità italiana e se si trova in una delle due situazioni sottoscritte):

  } in quanto costituente cooperativa è iscritto nell'apposito Registro prefettizio

  } in quanto costituente consorzio fra cooperative è iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro

10. che l'impresa non è stata condannata per reati previsti dall'art. 31 c. 2 del D.Lgs. 507/99 in materia di emissione di assegni senza provviste

11. che l'impresa non è stata condannata per i reati previsti dal D.Lgs. 74/2000 in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'art. 9 della legge 25 giugno 1999 n. 205

12. che l'impresa (barrare una delle seguenti opzioni):

  } in quanto tenuta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L 68/99 e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente e l'ufficio \_\_\_\_\_

presso la Provincia di \_\_\_\_\_

  } non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L 68/99 avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15

  } non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 5 c. 2 della L 68/99, come modificato dall'art. 1 c. 53 della L. 247/2007

13. che non esistono rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 del C.C., con altre imprese che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara e che comunque imprese collegate e/o controllate non presenteranno medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come ditta singola e come A.T.I. o consorzio (anche tra cooperative), e, infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che intendono presentare offerta per la stessa gara

14. che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento, di diritto o di fatto, con altre imprese partecipanti alla procedura di gara

15. di aver adempiuto, ai sensi dell'art. 86 c. 3bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

16. di non essersi avvalso, ai sensi dell'art. 1bis c.14 della L. 163/2006 e s.m.i., di piani individuali di emersione ovvero che nel periodo di emersione si è comunque concluso

17. di aver giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata

18. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni sul lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel logo dove deve essere eseguita la fornitura

19. di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa a favore dell'amministrazione comunale per tutta la durata contrattuale, con esclusivo riferimento alla presente gara

#### **DICHIARA ALTRSI' SOTTO IL PROFILO NEGOZIALE**

1. di accettare l'inizio del servizio stabilito a partire dal giorno 01 gennaio 2012, sotto riserva di legge, anche nelle more contrattuali

2. di accettare tutte le condizioni stabilite nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto

#### **DICHIARA**

di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la stessa entro i termini dati dall'Amministrazione in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

3. Che il domicilio eletto per le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è il seguente:

fax \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_  
indirizzo, n. civico, città \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

### DICHIARA

Infine di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando:

☒ Che il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

☒ I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici

☒ Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara che in sede di aggiudicazione, ha natura obbligatoria

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Priverno con sede in Piazza Giovanni XXIII° 04015 Priverno (LT)

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione in originale)

### **Allegare fotocopia documento di identità della persona che firma**

(1) ai sensi del c. 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. il concorrente dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione

(2) ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti dovranno allegare, alternativamente:

a. La dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

b. La dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, che dovranno essere inseriti in separata busta chiusa

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRODURRE AI FINI DELLA LEGGE N. 36 DEL 13/08/2010

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a ( ) il

Residente a ( ) in via n.

In qualità di

Della ditta

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

## DICHIARA QUANTO SEGUE:

con riferimento all'art. 3 della Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), il numero di conto corrente dedicato su cui vanno accreditate le somme dovute per i contratti in corso con il Comune di Priverno è il seguente:

paese check cin ABI CAB numero conto

**oggetto: lavori/servizi/forniture**

## DICHIARA INOLTRE

Che i soggetti abilitati ad operare in tali conti sono i seguenti:

cognome e nome codice fiscale

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data).....

**il Dichiarante**

Allegati: **copia** fotostatica del **documento** del sottoscrittore

Adempimenti ex artt. 4e 5 legge 241/1990



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la rag. Rachele Mastrantoni, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773-912219).

Priverno, lì 15.04.2013

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

F.TO Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 15.04.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

**Rag. Rachele Mastrantoni**