



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Copia

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

*Attività Istituzionali – Servizio Personale – ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali –
Valorizzazione territoriale – Programmazione – Ufficio Stampa*

N°29
data
01.03.2013

**OGGETTO: recupero somme indebitamente corrisposte sulla
retribuzione dell'Arch. Gianfranco Cautilli.**

L'anno duemilatredici, il giorno uno del mese di Marzo, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 10 del 26.10.2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Premesso che con Determinazione n. 157 del 28.10.2011 di questo Ufficio è stato assunto l'impegno di spesa per la retribuzione dell'Arch. Gianfranco Cautilli, Responsabile a tempo determinato del Dipartimento 3 a partire dalla data del 10 Ottobre 2011, per n°24 ore settimanali,

Premesso che questo Ufficio con nota del 07.11.2011 ha inviato alla ditta Kibernetes S.r.l., incaricata dell'elaborazione degli stipendi per questo Ente, il conteggio degli importi per il calcolo della retribuzione da corrispondere al dipendente sopra indicato per n°24 ore settimanali;

Considerato che, la ditta Kibernetes S.r.l., per mero errore materiale, ha elaborato la retribuzione dell'interessato per un monte ore settimanali di 36 anziché di 24 ore, come da questo Ufficio indicato;

Considerato che, pertanto, a seguito di tale errore, è stata erogata all'Arch. Cautilli una retribuzione superiore, elaborata per n°36 ore settimanali anziché per n°24 ore settimanali, come risulta dalla busta paga a partire dal mese di Ottobre 2011;

Visto che, questo Ufficio, preso atto dell'errata corresponsione degli importi, con nota Prot. n°1925 del 15.02.2013, ha immediatamente informato l'interessato e la ditta Kibernetes S.r.l. stessa dell'errore;

Considerato pertanto, che, con nota del 21.02.2013 la ditta stessa ha riconosciuto l'indebita corresponsione all'Arch. Cautilli ed ha calcolato gli importi da recuperare per un totale complessivo lordo pari ad €. 14.947,73, relativi al periodo Ottobre 2011 – Gennaio 2013;

Premesso che, come da accordi presi con l'interessato, questo Ufficio provvederà a recuperare la cifra sopra indicata a partire dal mese di Marzo 2013, sia sulle retribuzioni mensili che sui compensi per incentivo di progettazione da corrispondere all'Arch. Cautilli, fino alla concorrenza della somma complessiva da recuperare;

Visto che, contestualmente, nella elaborazione delle buste paga si procederà sia al recupero degli importi netti che al recupero degli importi inerenti le contribuzioni nelle modalità previste dalla legge;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n.267 e la Legge 7 Agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

1. di procedere, nell'interesse dell'Ente, al recupero delle somme indebitamente corrisposte all'Arch. Gianfranco Cautilli Categoria D3, Posizione Economica D3, con profilo professionale di Responsabile del Dipartimento 3, per un totale complessivo lordo pari ad € 14.947,73 ;
2. di stabilire che il recupero dell'importo avverrà mediante ritenute operate sulle retribuzioni mensili a partire dal mese di Marzo 2013 fino alla cessazione del rapporto, tramite scomputo totale rispetto a qualsivoglia competenza lorda, anche accessoria, dovuta e liquidata entro tale data;
3. di dare atto che l' eventuale restante somma a debito, perdurante al momento della cessazione del rapporto, verrà versata dall'interessato in unica soluzione nelle casse dell'Ente nelle modalità indicate dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario;
4. di dare atto che le predette somme saranno versate sul Capitolo 455/00 "Rimborsi e recuperi diversi" del bilancio 2013 in corso di formazione;
5. di notificare il presente provvedimento all'Arch. Gianfranco Cautilli, per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 208/244)

Priverno, lì 01.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato sul dispositivo del bilancio corrente in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 14.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

La presente è copia conforme all'originale.

Priverno lì 14.03.2013

Il Responsabile del Servizio
- Dr.ssa Maria COLUZZI -