



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1 COPIA

Servizi -Socio-assistenziali - Pubblica Istruzione- Musei e Biblioteche- Trasporto Pubblico Locale- Rapporti con Associazioni -Laboratorio di Educazione Ambientale- Politiche Giovanili e Sport

N° 166

DATA  
02.04.2013

**OGGETTO:** Contributi per acquisto libri di testo anno scolastico 2012/2013 - Presa d'atto richiesta ammissibili numero degli aventi diritto.

L'anno duemilatreddici il giorno due del mese di aprile nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale il Sindaco conferiva alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del Dipartimento 1, dal 01.01.2011 al 31.12.2011;

**Che** con ulteriore provvedimento n. 11 del 26.10.2011, il Sindaco, a seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione n. 205/2011, conferisce alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 036 del 15/01/2013 si prendeva atto della circolare applicativa della Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo studio, con la quale si comunica che in data 5 dicembre 2012 con D.G.R. n. 588 è stata approvata dalla Giunta regionale la delibera relativa all'individuazione dei criteri di riparto dei fondi "per la fornitura totale o parziale dei libri di testo", in base al numero delle domande presentate e ritenute ammissibili dalle medesime Amministrazioni comunali di residenza, nell'ambito di ciascuna tipologia di scuola nonché sono stati indicati i requisiti degli aventi diritto al suddetto contributo;

**Che** con la medesima determinazione n. 036/2013, si incaricava la ditta Serix pubblicità di Priverno per la stampa e la pubblicizzazione dell'avviso pubblico, per un corrispettivo totale di €. 134,40 iva compresa;

**Atteso** ancora che le domande presentate, ed aventi diritto, alla data di scadenza fissata per il giorno 28 febbraio 2013 sono state individuate in n. 147 di cui numero 99 per la scuola dell'obbligo e n. 48 per gli ultimi tre anni della secondaria di II° grado, tutte inerenti alla richiesta della fornitura dei libri di testo e ripartite secondo i prospetti, agli atti d'ufficio;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione di G.C. n. 082 del 02.04.2004 e come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n. 284 del 18.12.2007;

**Visto** il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio finanziario 2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto delle domande presentate dai cittadini residenti in questo Comune, intese ad ottenere i contributi previsti per la fornitura semigratuita dei libri di testo, che per quelli previsti per l'assegnazione delle borse di studio così come riportato nelle tabelle riepilogative agli atti d'ufficio;
- 2) la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000;
- 3) 4) a norma dell'art. 5 della legge n.241/90 si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

- ☒ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406).

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1

F.to dr.ssa Carla Carletti

Priverno, li 02.04.2013

Copia conforme all'originale

Priverno li 02.04.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1  
dott.ssa Carla Carletti