



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO FINANZIARIO*

N° 60  
DATA  
13/02/2013

Oggetto: FORNITURA VESTIARIO INVERNALE VIGILI URBANI –  
CIG Z51054863A DITTA MONSIGNOR

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Premesso che è stata effettuata una ricognizione preventiva tesa a constatare la necessità in materia di rifornimento di vestiario e di accessori al personale di Polizia Municipale;

Considerato che, a seguito di tale ricognizione, è emersa la necessità di fornire il personale di Polizia Municipale di capi di abbigliamento invernali risultanti ormai usurati e logori;

Visto che stante l'avanzata stagione invernale si rende necessario ed urgente provvedere;

Ritenuto opportuno, per la fornitura in oggetto e stante la somma di intervento relativamente esigua, ricorrere alla ditta MONSIGNOR con sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR) Ditta questa specializzata e che ha da sempre praticato nei confronti di questo Ente, prezzi congrui e convenienti, per l'Ente e verso la quale non sono mai state aperte procedure di contenzioso;

Atteso che la ditta si è resa disponibile alla fornitura ed ha rimesso in data 01/02/2013 idoneo preventivo di spesa, che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

Considerata l'adequatezza dei prezzi dell'offerta presentata dalla Ditta Monsignor Con sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR), offerta questa che prevede un costo di € 9.112,00, oltre l'Iva nella misura del 21% ;

Atteso che la normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro (legge 626), impone nella fornitura di vestiario il complemento dei dispositivi di sicurezza;

Ritenuto dover procedere all'approvazione del preventivo "Offerta del vestiario invernale Vigili Urbani" ed affidare alla Ditta innanzi citata la fornitura di che trattasi ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) per quanto in narrativa che si intende i questo dispositivo integralmente riportato e trascritto di procedere alla dotazione del vestiario invernale ai Vigili Urbani in numero di 12 ;
- 2) di approvare l' allegato preventivo di spesa rimesso dalla ditta Monsignor sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR)
- 3) di affidare a trattativa diretta , ricorrendone i presupposti di cui all'art 20 del regolamento dei contratti, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28/2005 e modificato con deliberazione della Giunta comunale 244/2009 alla Ditta Monsignor con sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR, la fornitura del vestiario estivo e DPI operai comunali , al prezzo complessivo di € 10025,52 , di cui € 913,52 per Iva nella misura del 21%;
- 4) di imputare la spesa nel bilancio corrente esercizio finanziario , i corso di formazione , al TI F03 S01 I02 capitolo 532/00 denominato "Spese per vestiario Vigili Urbani";
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010,sugli obblighi di tracciabilità la ditta titolare dell'eventuale contratto di appalto della fornitura, assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità medesima ed in particolare si impegna a:comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative all'affidamento entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello steso termine comunicherà le generalità, il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suo conto.
- 6) Provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa ai dati trasmessi ad effettuare tutte le operazioni finanziarie relative all'appalto con strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità dei dati registrati sul conto corrente dedicato all'appalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG Z51054863A.
- 7) di dare atto che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- 8) La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale online;
- 9) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- 10) La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**F.TO rag.Rachele Mastrantoni**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912222-912242).

Priverno, li 14.03.2013

**IL RESPONSABILE DEL  
DIPARTIMENTO  
f.to RAG. RACHELE MASTRANTONI**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e  
ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sul bilancio pluriennale annualità 2012 in corso di definizione.

Priverno, li,14.03.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Rag. Rachele Mastrantoni**

**E' copia conforme all'originale**

**Priverno, 14.03.2013**

**Il responsabile del dipartimento 2**

**RAG. Rachele Mastrantoni**