



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

56

DATA
13/02/2013

**OGGETTO: SERVIZIO FINANZIARIO. Ufficio Cave – Avv. Lidia FLOCCO.
Liquidazione primo acconto.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Premesso:

che il Comune di Priverno ha istituito un Ufficio Cave per l'assolvimento degli obblighi di cui alla L.R. n. 17/2004;

che, in particolare, il Comune di Priverno intende procedere al controllo e vigilanza in materia di cave mediante:

- Verifica del rispetto delle prescrizioni dei progetti autorizzati ed approvati per i singoli siti di cava;
- Confronto dei risultati dei rilievi con i dati statistici forniti dalle ditte operanti nei singoli siti di cava, attraverso perizie asseverate eseguite da tecnici di fiducia;
- Applicazione della disciplina sanzionatoria di cui la L.R. vigente in materia di cava nel caso di riscontro di situazioni di illecito amministrativo;
- Assistenza alle società estrattive in materia amministrativa;
- Verifica problematiche di carattere legale in materia di cave.

Vista la determinazione n. 301 del 10/10/2012 del Dipartimento n. 2 di affidamento incarico di supporto dell'Ufficio Cave dal 15/10/2012 al 30/09/2013 alla Sig. FLOCCO LIDIA codice fiscale FLCLDI79M64A485O;

Vista la convenzione della durata di un anno tra il Comune di Priverno e l'Avv. Lidia Flocco sottoscritta in data 16/10/2012;

Vista la fattura di primo acconto presentata in data 12/02/2013 protocollo n. 2755 dall'Avv. Lidia Flocco per l'attività di consulenza legale per il supporto dell'Ufficio Cave per il periodo ottobre 2012-gennaio 2013;

Visto l'impegno di spesa di € 20.000,00 al T.I F.01 S. 05 I03 CG. 1332 cap. 254002 " convenzione Ufficio Cave" del bilancio 2011 appositamente stanziato;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa, che in questo dispositivo si intende interamente riportato,

- Di liquidare l'acconto di € 4.755,86 nella convenzione in essere, all'Avv. FLOCCO LIDIA codice fiscale FLCLDI79M64A485O per l'incarico di supporto dell'Ufficio Cave da Ottobre 2012 a Gennaio 2013;
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Dalla residenza comunale li 13/02/2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to Rag. Rachele Mastrantoni

**COMUNE DI PRIVERO
ARRIVATO**

12 FEB. 2013

Prot. N. 775- Dip 2
Cat. Clas. Fasc.

Avv. Lidia Flocco
Partita Iva: 10168871001

Codice Fiscale: FLCLD179M64A4850

Fattura pro-forma del 07.02.2013

Spett.le Comune di Priverno
Piazza Giovanni XXIII
Priverno (LT)
P. IVA 01308200599

DESCRIZIONE	IMPORTI
Per l'attività di consulenza legale per il supporto dell'Ufficio Cave Periodo: ottobre 2012 - gennaio 2013	3.779,29
Imponibile	3.779,29
Cassa Avvocati 4%	151,17
	3.930,46
Iva 21%	825,40
	4.755,86
Ritenuta d'acconto 20%	755,86
Totale fattura	4.000,00

Appoggio bancario:

Banca Popolare di Lanciano e Sulmona
c/c 00000433899 intestato a Flocco Lidia
IT28B0555077570000000433899

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 13.02.2013

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 13.02.2013

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 13.02.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni