



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI, GIA' ARREDATI, POSTI NELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN VIA MADONNA DEL CALLE DA ADIBIRE AD ASILO NIDO. CIG: 4909855C82

ART. 1 Oggetto della concessione

Il presente capitolato speciale disciplina la concessione dei locali, già arredati, posti nella struttura comunale sita in via Madonna del Calle.

In ragione del vincolo di destinazione dell'immobile oggetto di concessione, lo stesso potrà essere utilizzato esclusivamente come Asilo Nido, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e della proposta organizzativa ed educativa formulata dal concessionario in sede di gara.

L'Amministrazione concedente si riserva di stipulare con il concessionario un'apposita convenzione per la riserva di posti e/o abbattimenti tariffari in favore dell'utenza, solo a seguito dell'erogazione in favore di questa Amministrazione del contributo di gestione previsto dalla Regione Lazio per i nidi privati convenzionati.

L'immobile concesso dovrà essere destinato allo svolgimento di attività rivolte a minori dai tre mesi ai 3 anni, nel rispetto della relativa normativa di settore, di quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto proposto in sede di gara.

ART. 2 Finalità della concessione e destinatari del servizio

L'asilo nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che, nel quadro della politica generale e formativa della prima infanzia e socio-sanitaria dell'Ente locale, accoglie bambini fino a tre anni d'età, concorrendo efficacemente con le famiglie alla loro educazione e formazione" (art. 1 L.R. 67/90), da attuarsi nel perseguimento degli obiettivi e delle finalità di cui al successivo Art. 2 della stessa legge regionale.

Il nido è un servizio che si è qualificato come risposta valida ed efficace a multiformi e complesse esigenze delle famiglie ed ha saputo connotarsi come servizio educativo realizzando un corretto rapporto tra il bisogno sociale e la risposta ai bisogni educativi e formativi del bambino.

Nel rispetto di detto modello il concessionario nell'erogazione del servizio dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi educativi:

- a) garantire la gradualità dell'inserimento (prevedendo la presenza dei genitori);
- b) favorire l'evoluzione del bambino in tutti gli ambiti esperienziali con attività adeguate all'età;
- c) attenzione alle routines bagno/pasto /sonno, nel rispetto dei tempi del bambino e delle sue esigenze di costruzione dei legami affettivi;
- d) curare le relazioni con i genitori sia nella quotidianità;
- e) garantire continuità e costanza del personale di riferimento nel corso dell'anno educativo;
- f) continuità educativa con la scuola dell'infanzia.

Potranno accedere al servizio di Asilo nido bambini di età compresa nella fascia di età 3 mesi/3 anni, per un numero di posti attualmente autorizzati in n. 32 posti, ai sensi della determinazione di autorizzazione responsabile del Dipartimento 1 n. 526/2010.

Il Comune di Priverno si riserva di integrare detta autorizzazione a funzionare a seguito dell'aggiudicazione della concessione nel rispetto della vigente normativa regionale.

ART. 3 Organizzazione del servizio

Il concessionario potrà decidere autonomamente il calendario annuale e l'articolazione oraria del servizio di asilo.

Il servizio dovrà articolarsi in almeno tre sezioni in relazione all'età e allo sviluppo psico - motorio del bambino: sezione lattanti 3-14 mesi, sezione semi divezzi 14-26 mesi, sezione divezzi 26-36 mesi.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, il concessionario dovrà designare un coordinatore a cui l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento della concessione. In caso di sua assenza o impedimento il concessionario dovrà individuare un sostituto, comunicandone tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale.

ART. 4 Figure professionali

Per la realizzazione del servizio la ditta concessionaria dovrà impiegare il seguente personale:

- 1) coordinatore tecnico educativo in possesso della laurea in scienze dell'educazione e/o psicologia.
- 2) educatori: il rapporto numerico educatore/bambino deve essere conforme a quanto previsto dalle normative regionali vigenti. (art. 18, L.R. 59/80 e smi che prevede l'educatore ogni sette bambini).

Il personale educativo, compreso quello utilizzato per le sostituzioni, deve essere in possesso del titolo di studio di:

- maestra d'asilo;
- vigilatore di infanzia;
- puericultrice;
- qualifica di assistente di infanzia;
- maturità professionale di assistente di comunità infantile;
- abilitazione magistrale;
- maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità) e deve avere adeguata esperienza nel settore.

Gli operatori addetti ai servizi generali dovranno essere uno ogni 15 bambini di cui un cuoco.

- 3) Operatore addetto ad attività polivalenti dovrà essere in possesso del diploma di scuola media inferiore ed aver effettivamente svolto almeno 6 mesi di servizio nella qualifica in oggetto.

- 4) il cuoco dovrà essere in possesso del diploma triennale professionale di cuoco, oppure della licenza di scuola dell'obbligo e attestato biennale, oppure licenza scuola dell'obbligo più esperienza biennale nella mansione di cuoco.

Il concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione all'inizio del servizio o, nell'ipotesi di sostituzioni, nel corso dello svolgimento dello stesso, i nominativi del personale addetto, le qualifiche professionali e le mansioni svolte.

Il concessionario è altresì tenuto, nei medesimi termini ed a richiesta dell'Amministrazione, a fornire la documentazione attestante il possesso dei titoli di studio e/o di servizio del personale addetto.

Il personale educativo, di cucina ed ausiliario impegnato nell'asilo nido, dovrà essere sostituito, nel termine massimo di 24 ore, con personale in possesso degli stessi titoli del personale incaricato, garantendo al tempo stesso la stabilità delle figure di riferimento.

ART. 5 Compiti del personale

Il coordinatore tecnico educativo, specifica figura professionale, in possesso della laurea in psicologia o in scienze dell'educazione, ha il compito di promuovere iniziative atte a garantire omogeneità di indirizzo pedagogico e di livello organizzativo.

In particolare interviene con compiti di:

- elaborazione, attuazione e verifica di un progetto educativo programmatico comune; indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche attraverso l'organizzazione e la conduzione di iniziative di formazione permanente;
- elaborazione e verifica dell'attività organizzativa e gestionale e coordinamento delle attività;
- iniziative di raccordo con le famiglie e di integrazione con servizi educativi, sociali e sanitari del territorio;
- promozione e monitoraggio della qualità dei servizi e sostegno alla crescita di una cultura dell'infanzia all'interno della comunità locale;
- circolazione delle informazioni tra il nido e i servizi territoriali (Serv.Sociale, N.P.I., Istituti comprensivi, ecc.);
- sostegno alla relazione tra i membri dello staff educativo;
- confronto con altre esperienze;
- ricerca di materiale necessario a rendere il servizio più efficace ed efficiente.

Assicura inoltre:

- la raccolta, l'organizzazione e l'aggiornamento dei dati, delle conoscenze e delle informazioni, riguardanti il nido;
- la promozione, l'attuazione e la verifica di iniziative di aggiornamento e formazione del personale, mirate al raggiungimento degli indirizzi adottati, avvalendosi anche della collaborazione di esperti esterni;
- il supporto tecnico (audiovisivi e biblioteca pedagogica) e di consulenza sui programmi di formazione ed aggiornamento;
- la promozione e la verifica di sperimentazioni pedagogiche, avvalendosi anche della collaborazione di esperti esterni.

Il personale educativo ha competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini, alla relazione con le famiglie e svolge funzioni connesse all'organizzazione e al funzionamento dell'asilo nido in cui è inserito, inoltre segue costantemente il gruppo di bambini affidato, curandone l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione, lo svolgimento delle attività ludiche e formative.

Deve altresì:

- programmare l'azione educativa, mediante l'organizzazione degli spazi e dei materiali a disposizione, ai fini ludico-didattici;
- proporre l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e curarne la conservazione;
- definire e garantire l'organizzazione all'interno degli asili nido;
- proporre e partecipare a incontri con i genitori;
- collaborare al coordinamento pedagogico.

Il personale educativo deve adottare una metodologia di lavoro in equipe, essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca.

Detto personale dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- realizzare tutte le attività con i bambini necessarie all'attuazione del progetto educativo curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi del Nido;
- curare l'alimentazione, l'igiene personale ed il riposo di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici individuali;
- vigilare sulla sicurezza dei bambini;

- realizzare colloqui con i genitori dei bambini ed incontri di gruppo per discutere temi specifici relativi allo sviluppo e all'educazione dei bambini;
- partecipare alle riunioni dell'assemblea dei genitori, se invitati;
- far parte del gruppo educativo, adempiendo agli obblighi che ne derivano e partecipando alle sue riunioni;
- partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente e di eventuali sperimentazioni.

L'operatore addetto ad attività polivalenti collabora con il personale educativo, al fine di costituire all'interno del nido un ambiente educante significativo.

Dovrà svolgere in modo adeguato attività di supporto materiale al funzionamento del nido, effettuando la pulizia dei locali, il lavaggio e la manutenzione della biancheria e degli effetti di guardaroba, assicurando che la fornitura sia adeguata al bisogno quotidiano, e ogni altro lavoro atto a garantire la cura e l'igiene della struttura.

E' tenuto alla collaborazione con il personale educativo per particolari momenti previsti dal progetto educativo e per lo svolgimento delle attività ad esso connesse (feste, assemblee con i genitori, formazione, incontri collettivi).

Il cuoco svolge i seguenti compiti:

-gestire le attività di cucina, pianificando le attività giornaliere di ricevimento derrate alimentari, controllandone la qualità e la quantità, assicurando la corretta identificazione dei prodotti, tenendone aggiornato il controllo sulla data di scadenza;

-confezionare i pasti, sulla base del menu, delle grammature e delle eventuali diete programmati;

- curare l'attrezzatura e il materiale in dotazione della cucina, nel rispetto delle normative vigenti in materia igienico sanitaria, di sicurezza e di utilizzo delle attrezzature .

E' tenuto/a alla collaborazione con il personale educativo per particolari momenti previsti dal progetto educativo e per lo svolgimento delle attività ad essi connesse (feste, assemblee con i genitori, formazione, incontri collettivi).

Per tutto il personale operante nel nido dovranno essere realizzate le attività di formazione e aggiornamento indicate in sede di offerta tecnica.

Il concessionario dovrà favorire la partecipazione del personale adibito al servizio a programmi di aggiornamento e formazione organizzati dal Comune e da altre organismi pubblici.

ART. 6 Programmazione pedagogica

La programmazione delle attività educative e didattiche sarà svolta dagli operatori gruppo educativo) nel rispetto degli obiettivi e delle finalità di cui all'Art. 2 del presente capitolato, avvalendosi della consulenza del Coordinatore Pedagogico, che eserciterà anche funzioni di verifica.

Il gruppo educativo supervisionato dal coordinatore dovrà elaborare all'inizio dell'anno scolastico una programmazione annuale, diversificata per le tre fasce di età, indicando con chiarezza obiettivi, tempi di realizzazione, metodologie , strumenti, materiale e personale coinvolto.

Al fine di consentire un'approfondita verifica delle modalità di svolgimento del servizio, è richiesto al concessionario di presentare apposita relazione annuale concernente la programmazione educativa e didattica e le attività svolte.

ART. 7 Mensa

Il concessionario dovrà gestire direttamente il servizio mensa presso la struttura. La società è tenuta a garantire l'autocontrollo igienico sanitario ai sensi del D.lgs 26.5.1997 n.155. Nell'erogazione dei pasti dovranno essere rispettate le tabelle dietetiche approvate dalla ASL. Latina. Inoltre la gestione dell'attività di servizio mensa dovrà comunque avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 8 Locali ed attrezzature

Per la realizzazione della concessione l'Ente mette a disposizione la struttura di proprietà comunale da adibire ad asilo nido sita in Madonna del Calle, appositamente costruita con finanziamenti regionali, concedendo in uso gli arredi di proprietà comunale.

Inoltre per la realizzazione della concessione l'Ente mette a disposizione arredi e giochi di cui all'allegato A del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale alla presenza di un rappresentante della ditta concessionaria dovrà redigere apposito verbale di consegna dell'inventario dei arredi e dei giochi che sarà allegato al contratto di concessione dell'appalto in parola.

La Ditta concessionaria alla scadenza del contratto, si impegna alla restituzione in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso di tutto il materiale inventariato.

ART. 9 Osservanza delle condizioni di lavoro

Il concessionario è obbligato al rispetto integrale dei C.C.N.L. per la specifica categoria di dipendenti, nonché degli accordi territoriali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo in cui viene eseguito il servizio di asilo nido nei locali dati in concessione, con particolare riguardo ai minimi retributivi ed agli strumenti di tutela dell'occupazione; in particolare vige l'obbligo, per il concessionario, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere le retribuzioni previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui il servizio effettuato nei locali fa riferimento.

L'obbligo di applicazione del contratto e degli accordi sussiste anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e i suddetti obblighi vincolano il concessionario anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

E' fatto obbligo al concessionario di risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e di certificare periodicamente l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e la regolare corresponsione delle retribuzioni ai lavoratori; l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.

La ditta concessionaria è altresì obbligata a fornire gli elenchi nominativi del personale addetto e la loro qualifica, nonché di dotare il personale di un cartellino di riconoscimento contenente oltre che il nome della persona addetta, la fotografia e l'indicazione della posizione INPS, INAIL ed il nome del concessionario.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune medesimo comunica al concessionario, e se del caso anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata.

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

ART. 10 Osservanza di norme in materia di sicurezza

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare deve: ottemperare alle norme relative alla formazione e informazione del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione degli infortuni, alla dotazione di mezzi ed attrezzature, all'adozione di tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e l'incolumità delle persone addette e dei terzi; osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nominato ai sensi dell'art. 17 e dall'art. 31 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 11 Assicurazione

Il concessionario si assume tutte e responsabilità derivanti dell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale.

Il concessionario pertanto risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è tenuta a contrarre con primaria compagnia di assicurazione una polizza con le seguenti indicazioni:

L'assicurazione dovrà essere prestata fino alla concorrenza di un massimale unico riferito a persone e/o cose e per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.

1. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose che si trovino nell'ambito di esecuzione della concessione (in via esemplificativa ma non esaustiva si intendono compresi anche i danni che vengano provocati a beni mobili e immobili di terzi intendendosi per terzi anche l'Ente appaltante), nonché tutti i danni riconducibili a tutte le tipologie di servizi e attività richieste dal presente Capitolato.
2. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia pregiudizio occorso al personale dipendente dell'impresa, durante l'esercizio del servizio, convenendosi che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso nel corrispettivo dell'appalto.
3. A tal fine, dovrà essere stipulata una polizza RCO con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 1.000.000,00 per persona.
4. Tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti ed intossicazioni alimentari subiti dai fruitori del servizio saranno assunte dall'Impresa, che dovrà predisporre e produrre una polizza "rischio di somministrazione", calcolata sul numero presunto di utenti del servizio, ovvero che il suddetto rischio costituisca una delle clausole della polizza generale RC.
5. Inoltre l'impresa dovrà provvedere alla stipulazione di una Polizza incendi fabbricati, con massimale non inferiore a € 2.000.000,00, comprendente le seguenti clausole ANIA: garanzia eventi speciali globale; deroga proporzionale 20%; valore a nuovo; ricorso vicini.

Tutte le polizze assicurative di cui sopra dovranno recare espressa dicitura per la quale la compagnia assicurativa si impegna ad informare tempestivamente (e comunque entro e non oltre tre mesi) l'Amministrazione in caso di sospensione della garanzia per mancato pagamento del premio o disdetta del contratto. Copia autenticata delle polizze relative ai rischi soprarichiamati e delle relative quietanze di pagamento dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante, entro 15 giorni dall'inizio della concessione.

ART. 12 Disposizioni generali.

Per ogni disposizione non indicata nel presente capitolato si rimanda al capitolato generale e al bando di gara.

Allegato:

Allegato A inventario elenco arredi e giochi



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

**GARA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI, GIA' ARREDATI, POSTI
NELLA STRUTTURA COMUNALE SITA IN VIA MADONNA DEL CALLE DA ADIBIRE
AD ASILO NIDO. CIG: 4909855C82**

INVENTARIO ARREDI E GIOCHI PER L'ASILO NIDO DI VIA MADONNA DEL CALLE

SPAZIO GIOCHI PSICOMOTRICITA'

N.1 GIOCO CUCINA COMPLETO composto da:

N.1 LAVATRICE GIOCO IN LEGNO MASSELLO

N.1 LAVANDINO GIOCO IN LEGNO MASSELLO

N.1 ALZATA CON PIATTAIA GIOCO IN LEGNO MASSELLO

N.1 CUCINA GIOCO IN LEGNO MASSELLO

N.1 FRIGORIFERO GIOCO IN LEGNO MASSELLO

N.1 ALZATA CON FINESTRA GIOCO IN LEGNO MASSELLO

N. 2 TAVOLO QUADRATO PICCOLO

in legno multistrato 22 mm dim cm 060x060x46

N. 8 SEGGIOLINA A PIOLI

verniciate al naturale gambe tornite 38 mm sedile e schienale in multistrato da 10mm dim cm 034x030x036

N. 2 CARRELLO MULTIUSO

con vano televisori lcd 32 pollici cm 87x65x41 attrezzato serrandina scorrevole

N.1 STACCIONATA

In multistrati Dim 100xh70

N.1 DIVISORIO CASSETTA

In multistrato Dim 130x150x60

N. 2 TAPPETI

in fibre di poliammide con sottofondo in morbido lattice antiscivolo o equivalente dim cm 200x100

N. 1 CUSCINO

Ergonomico morbido dim 40x40

N.1 SET ELEMENTI GEOMETRICI - PERCORSO PSICOMOTORIO MORBIDO

con elementi rivestiti in materiale plastico lavabile, atossico, ignifugo classe 2. di varie forme e dimensioni e forme, tutti gli elementi devono essere ancorati tra loro mediante apposite fasce in velcro applicate di serie:

n. 1 scala elemento percorso psicomotorio in materiale plastico morbido atossico ignifuco classe 2 dim cm 065X070X030H
n.2 base elemento percorso psicomotorio in materiale plastico morbido atossico ignifuco classe 2 dim cm 065x065x030h
n.1 tunnel elemento percorso psicomotorio in materiale plastico morbido atossico ignifuco classe 2 dim cm 065x065x045h
n.1 pendio elemento percorso psicomotorio in materiale plastico morbido atossico ignifuco classe 2 dim cm 065x070x030h
n.1 onda elemento percorso psicomotorio in materiale plastico morbido atossico ignifuco classe 2 dim cm 065x065x020h

N.1 COMPOSIZIONE (teatrino marionette)

in melaminico con ampie caselle e siparietto con quattro ruote. dim 90x30x120

N. 1 SPECCHIO A PARETE

acrilico infrangibile con cornice in legno dim 50x120

N.1 MOBILE MELANINICO 9 CASELLE

dim 84x35h120 con antine colorate

N. 1 CASSETTA ESTRAIBILE IN MULTISTRATO

N.1 CARRELLO/ CASSETTONE SU RUOTE

N. 1 CIAMBELLO

Cuscino forma circolare morbido Ø 90

N. 1 TAPPETO QUADRATO

Con disegni di animali dim cm200x300

N. 1 GIOCO TRIANGOLARE DEGLI SPECCHI

specchianti in specchio antisfondamento dim cm 134x62 h 116

N.1 TAVOLO TONDO MEDIO

In multistrato Dim cm Ø 100x42

N.1 TAVOLO TONDO CON VASCHETTA

In multistrato Dim cm Ø 100x42

N. 1 SPECCHIO A PARETE

acrilico infrangibile con cornice in legno dim 50x120

N. 30 SEDUTE PLURIUSO LEGNO MASSELLO

SPAZIO ATTESA

N.1 PANNELLO ESPOSITORE

in sughero dim 120x90

N°2 MOBILE SPOGLIATOIO ATTREZZATO 16 POSTI

con due appendini per ciascun vano

N. 2 POLTRONA con braccioli

N. 2 POLTRONA ADULTI

N. 1 POUF QUADRATO

N.1 POLTRONCINA

N. 1 DIVANETTO

N.1 TAVOLINETTO
in multistrato dim 60x60x30

N.1CUBO GIOCO
gioco interattivo in legno massello cm 112 x82 x50h

SPAZIO COMUNE

N.1 MOBILE MELANINICO 15 CASELLE

N.1 PEDANA/ CON CASSETTONI
Multistrato da 18mm con n. 3 cassette estraibili vari colori Dim 40x75x42h

N. 1 TAPPETO QUADRATO
Dim cm 100x100

N. 1 SPECCHIO A PARETE
acrilico infrangibile con cornice in legno dim cm 50x120

N. 12 SEGGIOLONI CON IMBOTTITURA

N. 2 TAVOLO A CORONA BILAMINATO
Dim cm 140x90x52 h

N. 2 SEDIA EDUCATRICI SU RUOTE
dim cm.035x035x038h

N.1 MENSOLA
In multistrato dim cm 100x30x32

N. 3 TAVOLO RETTANGOLARE
bilaminato dim cm 160x80x42

N. 30 SEGGIOLINA
Struttura massello sezione 25x60 mm

N.1 PANNELLO ESPOSITORE
in sughero dim 120x90

DEPOSITO CARROZZINE

N. 1 ARMADI MELAMINICO
a 2 ante

SPOGLIATOIO

N. 4 ARMADIO SPOGLIATOIO
metallico adulti a 3 posto con serratura

N.2 FASCIA APPENDIABITI A 6 POSTI

N.1 PANCHETTA CON SCHIENALE

UFFICIO

N.1 LIBRERIA ALTA
a 2 ante struttura, ripiani,

N.1 SCRIVANIA

N. 1 CASSETTIERA 3 CASSETTI

N. 1 APPENDIABITI
a colonna

N.1 POLTRONA

N. 2 SEDIE

N.1 CESTINO GETTACARTA

N.1 PANNELLO ESPOSITORE
in sughero dim 120x90

RIPOSO DIVEZZI E SEMI DIVEZZI

N. 18 LETTINI IMPILABILI
in multistrato di legno naturale

N. 1 MENSOLA
in multistrati dim cm 100x30x32

N. 1 ARMADI MELAMINICO
a 2 ante alte

RIPOSO LATTANTI

N. 8 CULLE/ LETTINI

N.1 POLTRONA ADULTI
dim 55x65x70

N.2 MENSOLA MULTISTRATO CON FIANCHI
Dim 100X30X32

N.1 ARMADI MELANINICO

N.1 ARMADI MELANINICO
a 2 ante alte

BAGNI LATTANTI E PRINCIPALE

N. 4 FASCIATOI CON SCALETTA DUE ANTE CON CESTELLO

N.4 PENSILE SEI CASELLE
Struttura conglomerato ligneo

N.1 ARMADI MELANINICO
a 2 ante alte

DISPENSA

N.3 ARMADI MELANINICO a 2 ante alte

CUCINA

N.2 ARMADI MELANINICO a 2. dim cm 51x101x180 h

N.1 CUCINA ELETTRICA IN ACCIAIO INOX
con forno elettrico - Piano vitroceramica a 5 zone di cottura

N.1 LAVELLO DUE VASCHE

N.1 PENSILE ARMADIATO PORTE SCORREVOLI

in acciaio inox

N.1 CAPP A PARETE

cappa a parete completamente in acciaio inox ,

N.1 FRIGORIFERO

due porte 60 cm, acciaio inox anti-impronta classe energetica a+.

N. 1 LAVASTOVIGLIE

sistema idraulico activewater

12coperti acquatop 5 programmi, colore silver

www.Albopretorionline.it 05/02/13