



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2 **copia**

*ECONOMICO - FINANZIARIO*

N° 6 DATA 03.01.2013	<b>OGGETTO</b> SERVIZIO ECONOMATO: impegno di spesa di piccole entità urgente necessarie per il funzionamento degli uffici comunali- autorizzazione spesa anno 2013
----------------------------	---

L'anno duemila tredici il giorno tre , del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** il Decreto del Sindaco Avv. Umberto Macci, n° 1 del 2 gennaio 2012 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

Premesso che , durante l'anno 2013 si dovrà procedere , secondo le esigenze, all'acquisto di merci e di materiali di varia natura, necessari per il funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che , solitamente, per tali acquisti ,questo Ente si rivolge alle ditte che si rendono disponibili ad effettuare le forniture delle merci e dei materiali richiesti e piccole prestazioni tempestivamente ed a prezzi congrui e vantaggiosi per l'Ente;

Ritenuto opportuno impegnare per le necessità suesposte per l'anno 2013 la spesa sui capitoli del bilancio corrente esercizio finanziario a far fonte alle necessità che dovessero rendersi urgenti ;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare l'Economo comunale ad effettuare le spese di piccola entità ritenute urgenti che si renderanno necessarie per il regolare funzionamento delle attività comunali secondo quanto riportato nello specifico Regolamento comunale di contabilità ;
2. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Finanziario.
3. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
4. La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to (Rag. Rachele Mastrantoni)

TFSI	CAPITOLO	CODICE GESTIONALE	DENOMINAZIONE	IMPORTO IMPEGNATO
------	----------	----------------------	---------------	----------------------

				€ _____
1010102	0010/00	1207	Spese di rappresentanza	1000,00
1010102	0011/00	1205	Spese abbonamenti a riviste OO.II	200,00
1010102	0011/01	1205	Spese per riviste servizio finanziario	200,00
1010702	0011/03	1205	spese per riviste servizi demografici	300,00
1030102	0011/04	1205	Spese riviste VV.UU.	450,00
1050102	0011/05	1205	Spese per riviste biblioteca	450,00
1110502	0011/07	1205	Spese abbonamenti a riviste	270,00
1100402	0011/08	1205	Spese abbonamenti a riviste	250,00
1010102	0012/00	1201	Spese per feste nazionali e solennità civili	250,00
1010202	0015/01	1201	spese per materiali di cancelleria	500,00
1010602	0015/04	1201	Spese per materiali di cancelleria	450,00
1010702	0015/05	1201	Spese per materiali di cancelleria	450,00
1030102	0015/06	1201	Spese per materiali di cancelleria	450,00
1040502	0015/07	1201	Spese materiali di cancelleria scuole	270,00
1050102	0015/08	1201	Spese materiale di cancelleria biblioteca	450,00
1050102	0015/09	1201	Spese materiale di cancelleria Musei	270,00
1050202	0015/10	1201	Spese materiale di cancelleria servizi culturali	450,00
1060202	0015/11	1201	Spese materiale di cancelleria servizi sportivi	300,00
1090502	0015/12	1201	Spese materiale di cancelleria servizi N.U.	200,00
1100402	0015/13	1201	Spese materiale di cancelleria servizio assistenza	200,00
1100502	0015/14	1201	Spese manutenz.ufficio informatico	180,00
1110502	0015/15	1201	Spese attività produttive materiale di cancelleria	200,00
1010202	0094/00	1210	Spese varie d'ufficio	1000,00
1010602	0184/00	1210	Spese generali funzionamento	1000,00
1100502	0186/03	1210	Spese per centro diurno	500,00
1010502	0343/00	1212	Interv.manutenzione patrimonio	600,00
1030102	0524/00	1210	Spese Comando Vigili	1000,00
1030103	0526/02	1332	Spese circolazione stradale	500,00
1040102	0648/01	1212	Manutenzione scuole materne	500,00
1040202	0681/00	1212	Manutenzione scuole elementari	400,00
1050202	1029/00	1210	Manifestazioni culturali	1000,00
1090503	1574/06	1323	Bolli/assicurazione automezzi N.U.	300,00
1090503	1576/00	1312	Manutenzione automezzi N.U.	500,00
1090602	1724/00	1212	Manutenzione parchi e giardini	1000,00
1060202	1776/02	1210	Manutenzione impianti sportivi	1000,00
1100405	1874/06	1581	Servizi sociali	3000,00
1100105	1939/10	1581	Spese per pari opportunità	500,00

1090303	2011/03	1332	Spese protezione civile COI	1000,00
1090302	2011/12	1212	Spese protezione civile A.N.C.	500,00
1120602	2421/00	1210	Spese generali di funzionamento	450,00
1120602	2421/01	1205	Acquisto riviste ufficio igiene	300,00
40629	2980/00	4601	Anticipazione fondi economato	5000,00

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 29.01.2013

**Il Responsabile del Dipartimento n.2**

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

#### **APPONE**

il visto di regolarità contabile e

#### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 29.01.2013

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

E' copia conforme all'originale

PRIVERO 29.01.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni