



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.15 07/01/2013	<b>Oggetto: Proroga contratto di lavoro a tempo parziale e determinato Arch. Gianfranco Cautilli – Impegno di spesa</b>
--------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di gennaio, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.237 del 09.10.2012 con la quale si decideva di continuare ad avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000, per l'individuazione del Responsabile del Dipartimento 3 tecnico "Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Lavori Pubblici" attraverso la proroga dell'incarico fino alla scadenza del mandato sindacale;

Considerato che con la stessa deliberazione si demandava al Segretario comunale la stipula del relativo contratto a tempo determinato e parziale pari a 24 ore settimanali, categoria D3, con scadenza fine mandato sindacale con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3,;

Visto il Decreto sindacale n.6 del 10.10.2012, con il quale si conferisce all'Arch. Gianfranco Cautilli l'incarico di Responsabile del Dipartimento 3: "Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Lavori Pubblici", titolare di posizione organizzativa, con contratto a tempo part-time e determinato, per il periodo 10.10.2012 fino alla scadenza del mandato sindacale, ai sensi e per gli effetti dell'art.110 del TUEL, D.Lgs.18.08.2000, n.267.

Considerato che, come da Decreto sindacale n.6 del 10.10.2012, al suddetto incarico viene attribuito un compenso pari al trattamento economico riconosciuto dal CCNL di comparto, al profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali", Cat. D3, pari ad €.24.338,14, oltre ad un assegno "ad personam" comprensivo di ogni altra qualsivoglia competenza economica ed indennità, riconducibili all'incarico di responsabilità gestionale, di € 15.000,00 annui e ciò in attuazione delle D.G.C. nn.155 e 216/2010;

Visto il contratto di proroga a tempo determinato e parziale firmato dalle parti in data 10.10.2012;

Ritenuto dover procedere all'impegno delle somme necessarie alla retribuzione per il periodo 01.01.2013 - 30.06.2013;

Visto il D. Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

#### DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE, relativamente all'assunzione dell'Arch. Gianfranco Cautilli per il periodo 01/01/2013 - 30.06.2013, la complessiva somma di Euro 21.548,52 imputando la stessa come segue:
  - € 15.261,79 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 150/00 (retribuzione tabellare e + ind. Comparto + indennità ad personam) del bilancio 2013 in corso di formazione;
  - € 4.366,96 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 160/00 (contributi previdenziali) del bilancio 2013 in corso di formazione;
  - ai rispettivi capitoli di bilancio le somme dovute a titolo di IRAP ed altri oneri riflessi (IRAP € 1.297,29 + INAIL € 77,08);
  - € 545,40 al Tit.1 Funz.01 Serv.06 Int.01 Cap.150/00(13^ mensilità) del bilancio 2013 in corso di formazione.
  
- 2) DI DARE ATTO che la presente determinazione è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

www.AlbopretoriOnline.it 210113

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **22 GEN.2013** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, lì 07.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 16.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale.  
Priverno, lì 16.01.2013

**Il Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco**  
Dott.ssa Maria Coluzzi

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 22/01/13