



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

| | |
|----------------------------|---|
| n.14 data 07/01/2013 | Oggetto: Proroga contratto di lavoro a tempo pieno e determinato Rag. Rachele Mastrantoni – Impegno di spesa |
|----------------------------|---|

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26.10.2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macchi nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.170 del 30.06.2009 con la quale si decideva di avvalersi di professionalità esterna all'interno della dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 per l'individuazione del Responsabile del Dipartimento 2 finanziario con un contratto a tempo determinato e pieno, categoria D3, per la durata di un anno con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.250 del 29.12.2011 con la quale si decideva di prorogare l'incarico suddetto dal 1.01.2012 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nelle more dell'attivazione e dello svolgimento delle procedure necessarie per la copertura del posto;

Vista la determinazione dello Staff del Segretario Comunale n.01 del 05/01/2012 con cui si procedeva alla proroga del contratto presso il Comune di Priverno della Rag. Rachele Mastrantoni per il periodo 1.01.2012 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, si approvava la bozza di contratto individuale di lavoro;

Ritenuto di dover procedere all'impegno delle somme necessarie alla retribuzione per il periodo 1.01.2013 - 30.06.2013;

Considerato che il trattamento economico del personale di categoria D posizione giuridica D3, posizione economica D3, secondo il C.C.N.L. firmato in data 31.7.2009, è pari a un importo annuo di €. 24.338,15 a cui si aggiunge la 13^a mensilità;

Visto il Decreto sindacale n. 01 del 2.01.2012 con il quale il Sindaco ha disposto la proroga dell'incarico attribuito alla Rag. Rachele Mastrantoni, nata a Priverno (LT) il 28.11.1948 ed ivi residente in via San Martino, di titolare di posizione organizzativa del Dipartimento 2° Economico - Finanziario, del Comune di Priverno per il periodo dal 1.01.2012 fino alla scadenza del mandato sindacale, e con lo stesso veniva riconosciuta una retribuzione per incarico di posizione organizzativa nella misura annua di €. 12.910,00, salvo variazioni, nonché un'indennità ad personam annua pari ad €. 10.290,00;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

- 1) **DI IMPEGNARE**, relativamente alla proroga del contratto della Rag. Rachele Mastrantoni, per il periodo 01.01.2013-30.06.2013, la complessiva somma di Euro 34.534,80 imputando la stessa come segue:
 - €. 18.730,86 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 40/01 (retribuzione tabellare e 13^a mensilità + ind. Comparto + vacanza contrattuale + indennità ad personam) del bilancio 2013 in corso di formazione;
 - €. 6.455,04 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 02 Int. 01 Cap. 60/00 V.E. 20 (retribuzione di posizione) del bilancio 2013 in corso di formazione;
 - €. 7.208,10 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 50/01 (contributi previdenziali) del bilancio 2013 in corso di formazione;
 - €. 2.140,80 al capitolo di bilancio relativo alle somme dovute a titolo di IRAP del bilancio 2013 in corso di formazione;
- 2) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **22 GEN.2013** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, lì 07.01.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli 40/01, 50/01 e 60/00 bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 16.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale.

Priverno, lì 16.01.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi