



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 291 del 24 dicembre 2012

**OGGETTO: PUNTO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI FOSSANOVA – AFFIDAMENTO GESTIONE ALL'ASSOCIAZIONE "PRIVERNO IN EUROPA" DI PRIVERNO – PERIODO 1 GENNAIO / 30 GIUGNO 2013**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **DICEMBRE** nella Casa Comunale e nella sala delle consuete adunanze, alle ore 12,00 regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Dott. **Rinaldo GIORDANI Vice Sindaco**.

All'appello risultano presenti gli assessori Sig.:

Nome		presente	assente
<b>Macci Umberto</b>	<b>Sindaco</b>		<b>X</b>
<b>Giordani Rinaldo</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Silvagni Bruno</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Federico Roberto</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>Libertini Camillo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Giorgi Claudio</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>Graziani Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Miccinilli Angelo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il segretario comunale dott. **Luigi PILONE**.

Il **Vice Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESO** che questa Amministrazione è tesa a promuovere e sostenere tutta una serie di iniziative e manifestazioni, organizzate direttamente e/o tramite gruppi, comitati ed associazioni locali e non, finalizzate allo sviluppo ed alla promozione culturale e turistica della città, attraverso il più ampio interessamento e coinvolgimento di un sempre maggior numero di persone;

**ATTESO** che nell'edificio dell'ex scuola elementare di Fossanova, al fine di incrementare e gestire i flussi turistici verso le realtà storiche, artistiche, culturali ed ambientali presenti sul territorio comunale è stato realizzato il Punto di Informazione e Assistenza Turistica;

**VISTA** la deliberazione di giunta comunale n. 3 del 10.1.2012 con la quale questo Ente affida la gestione del citato P.I.T. all'Associazione culturale "Priverno in Europa" per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2012;

**CONSIDERATO** che la suddetta Associazione ha svolto tali attività con impegno, responsabilità e diligenza per cui risulta meritevole della prosecuzione della gestione del Punto di informazione Turistica sito in Fossanova;

**CONSIDERATO** che è necessario regolare tale rapporto con apposita convenzione allegata al presente atto che in questa sede si approva;

**VISTA** la vigente normativa in materia ed in particolare la legge regionale n.32/78 "Attività di promozione culturale e turistica nel Lazio;

**VISTI**, infine, gli allegati pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, resi dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi legalmente;

## DELIBERA

**1) di affidare** per quanto più espressamente e dettagliatamente riportato in narrativa, la gestione del Punto di informazione Turistica di Fossanova all'Associazione "Priverno in Europa" di Priverno per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2013,

**2) di approvare** lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra questo Ente e la citata Associazione per le mansioni e per il periodo di cui sopra che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale,

**3) di stabilire** che per l'espletamento dei servizi di promozione e assistenza turistica di che trattasi, all'Associazione "Priverno in Europa" di Priverno sarà corrisposto un contributo di € 5.000,00 con pagamento posticipato;

**4) di dare esplicito mandato**, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, al responsabile del Servizio Staff del Sindaco, di provvedere all'intera attività gestionale necessaria nel rispetto di quanto stabilito con la presente deliberazione, adottando tutti i provvedimenti necessari all'evenienza, ivi compresa la relativa formale sottoscrizione della convenzione di che trattasi e la determinazione di impegno della spesa e di liquidazione;

**5) In conclusione**, la Giunta delibera di dichiarare, con votazione separata e con il voto unanime degli intervenuti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

## CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRIVERNO

e

l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di PRIVERNO

L'anno duemilatredici, il giorno .....del mese di ..... nella sede Municipale,

TRA

il Comune di Priverno, rappresentato dalla dott.ssa Maria Coluzzi, la quale interviene nella sua qualità di Responsabile del Servizio Staff del Sindaco del Comune di Priverno (cod. fisc. 80005330594), in prosieguo più brevemente indicato come "Comune", ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ..... esecutiva a norma di Legge

E

l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di Priverno, rappresentata dal sig. .... il quale interviene nella sua qualità di Presidente pro-tempore dall'Associazione stessa, con sede in Priverno in Via dei Guitti – cod. fisc. e P.I. n. 02503980597 - in proseguo più brevemente indicata come Associazione.

Premesso:

- che l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" non persegue scopi di lucro ed ha tra le finalità principali quelle relative alla promozione turistica delle risorse culturali, storiche, artistiche architettoniche e gastronomiche della realtà territoriale di Priverno;
- che le stesse si attuano sul territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale, nonché attraverso la collaborazione, alla realizzazione di iniziative promosse direttamente dal Comune o da altri Enti ed Associazioni sia pubblici che privati;
- che si è pensato, anche in considerazione di un indubbio beneficio reso all'immagine di Priverno, di rinnovare i proficui rapporti tra detta Associazione e questo Comune.

PER QUANTO SOPRA PREMESSO

Le costituite parti convengono e stipulano quanto segue:

ART.1

Le premesse faranno parte integrante e sostanziale del presente atto

## ART.2

Il Comune affida per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2013 all'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" i seguenti Servizi di informazione turistica:

a) – l'apertura dell'Ufficio Punto di Informazione e Assistenza Turistica di Fossanova, sito nei locali della ex scuola elementare, secondo i seguenti orari:

dal 01.1.2013 al 31.03.2013 dal giovedì alla domenica dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (orario antimeridiano) e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (orario post-meridiano);

dal 01.04.2013 al 30.06.2013 dal martedì alla domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (orario antimeridiano) e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 (orario post-meridiano);

Inoltre il punto di informazione resterà aperto in tutti i giorni festivi anche di non apertura:

Una volta che saranno completati i lavori della realizzazione del Welcome Point e dei locali annessi sarà data all'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" la gestione del punto di ristoro e dei bagni pubblici.

E' affidata all'associazione inoltre anche la gestione della sala delle conferenze all'interno della struttura con la possibilità, previo parere favorevole dell'amministrazione comunale, di permetterne l'utilizzo a terzi.

Da parte sua l'Associazione stessa si impegna a gestire ed a tenere puliti l'area pic-nic ed i locali del Welcome Point con particolare riferimento ai bagni pubblici, per il cui utilizzo è previsto un piccolo contributo a carico degli utenti.

b) – la collaborazione con il Comune in occasione delle seguenti manifestazioni:

1) Settimana della cultura in onore di San Tommaso d'Aquino;

2) Incontri Scambio – gemellaggi con Paesi Esteri;

3) Altre da concordarsi di volta in volta sulla base degli incarichi affidati.

Per tutte le collaborazioni verrà corrisposto un contributo da determinarsi di volta in volta sulla base degli incarichi affidati.

## ART.3

L'Associazione, operando in piena autonomia sia gestionale che operativa, si farà carico, con proprio personale, della più completa e precisa attuazione di quanto riportato all'art.2.

## ART.4

L'Associazione si impegna a collaborare, ove possibile e/o se da queste richiesto, con altre Associazioni per la promozione e divulgazione/fruizione del patrimonio storico, artistico, culturale, ed ambientale di Priverno.

#### ART.5

Il Comune corrisponderà alla stessa, per i servizi di informazione turistica e quant'altro riportato nei precedenti articoli, un compenso di € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali se ed in quanto dovute, con pagamento posticipato.

#### ART.6

In tutti i manifesti e prodotti pubblicitari relativi alle varie iniziative, promosse nel rispetto di quanto regolamentato con il presente atto, dovranno congiuntamente figurare sia il logo della Associazione che lo stemma civico del Comune.

Qualora detti eventi godessero di contributi di altri Enti pubblici saranno inseriti anche i rispettivi loghi degli stessi Enti.

#### ART.7

L'Associazione ha facoltà di procurarsi e gestire autonomamente contributi finanziari ricevuti da Enti e da privati cittadini, finalizzandoli alla realizzazione di proprie singole e particolari iniziative ed attività e/o per l'acquisto o il noleggio del materiale necessario.

#### ART.8

Durante la realizzazione dei singoli eventi, di cui alla presente convenzione, il Comune garantisce, se espressamente necessario, sia il supporto dei VV.UU., per l'ordine pubblico, che di altro personale comunale, nonché la collaborazione del Servizio di promozione culturale e turistica.

#### ART.9

Le parti convengono e stipulano che la presente convenzione abbia validità per il periodo 01 gennaio 2013 – 30 giugno 2013 e che la stessa potrà essere rinnovata con ulteriore atto, mentre una eventuale recessione da questa, da parte di uno dei due contraenti, dovrà essere comunicata, per iscritto, a mezzo raccomandata, almeno 2 mesi prima.

#### ART.10

L'Associazione mantiene piena autonomia per il raggiungimento degli scopi sociali e per l'organizzazione di proprie iniziative e manifestazioni.

**ART.11**

Foro competente per eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione è il Tribunale di Latina.

In pendenza di giudizio sono sospesi gli obblighi della presente convenzione.

**ART.12**

Per qualunque controversia le parti eleggono, rispettivamente domicilio: Il Comune di Priverno presso il Municipio e l'Associazione presso la propria sede sociale in Via dei Guitti.

**ART.13**

La presente convenzione verrà registrata solo su richiesta delle parti.

**ART.14**

La stessa è esecutiva dalla data della sua firma, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 27 della Legge 20.12.1978, n. 74.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

per l'Ass.ne "Priverno in Europa"

**IL PRESIDENTE**

.

per il Comune

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Coluzzi

www.Albopretorioline.it 09107173

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE 291 DEL 24.12.2012

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

**UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

Data 20.12.2012 timbro

\_\_\_\_\_  
firma

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
Comma 1 - Art. 49 D. lgs. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

Data 20.12.2012 timbro

\_\_\_\_\_  
firma

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL VICE SINDACO  
f.to Dott. Rinaldo GIORDANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi PILONE

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Luigi PILONE

li, \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi PILONE

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi PILONE

li,

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi PILONE

li,

- 
- La suesata deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Luigi PILONE

li,



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)