



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.152 data 28.11.2012	Oggetto: somme eredi Umberto Guadagnoli D.G.C. n.236 del 9.10.2012. Impegno e liquidazione.
--------------------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto del mese di Novembre, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Premesso:

- che con sentenza n. 310/2009 TAR del Lazio sezione distaccata di Latina veniva riconosciuto al Sig. Guadagnoli Umberto il diritto al trattamento economico per lo svolgimento delle funzioni di Comandante dei VV.UU. per il periodo 10/10/1990 – 15/06/1999;
- che con istanza di determinazione dei crediti, presentata dagli eredi Guadagnoli Umberto in data 14/10/2011 gli stessi chiedevano la liquidazione delle somme in forza delle sentenza sopra indicata;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 9/10/2012 veniva recepita bozza dell'accordo transattivo tra il Comune di Priverno e gli eredi di Guadagnoli Umberto;
- **Preso atto** che, successivamente, tra il Comune di Priverno, nella persona del Segretario Comunale, Dott. Luigi Pilone e gli eredi di Guadagnoli Umberto veniva sottoscritto detto accordo transattivo;
- **Considerato** che, a seguito dell'accordo transattivo le parti concordavano, quale somma a saldo di quanto dovuto dal Comune di Priverno ai medesimi, l'importo complessivo di € 25.892,94 lordi da corrispondere come di seguito indicato:

€ 24.00,00 lorde da liquidare entro l'anno 2012

€ 1.892,64 lorde da liquidare entro l'anno 2013;

- **Vista** la comunicazione a firma del Segretario Comunale prot. int. n.1554 del 29/10/2012 con cui veniva trasmessa a questo ufficio la transazione bonaria sottoscritta tra l'Ente e gli eredi Guadagnoli;
- **Vista** la comunicazione del Segretario Comunale prot. int. n.1628 del 22.11.2012 con cui veniva chiesta la liquidazione delle somme e venivano indicate le generalità e le quote di ripartizione tra gli eredi pari a 1/3 a favore della moglie e a 2/3 a favore dei figli;
- Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 24.000,00 lorde sul T.1, F.3, S.1, I.1, C.G.1104, Cap. 501/01 del bilancio corrente;
- per quanto in premessa, di corrispondere agli eredi del Sig. Guadagnoli Umberto, per le motivazioni citate, la complessiva somma di € 24.000,00 lorde ripartita come di seguito specificato:
 - € 8.000,00 lorde - Lia Tommasa (moglie) nata a Priverno il 29.8.1959 ed ivi residente in Via della Stazione N.28
 - € 8.000,00 lorde - Guadagnoli Claudia (figlia) nata a Priverno il 2.4.1982 ed ivi residente in Via Limaccette N.7
 - € 8.000,00 lorde - Guadagnoli Marco (figlio) nato a Priverno il 5.2.1990 ed ivi residente in Via della Stazione N.28;

- che la differenza pari a €1.892,64, come da accordo transattivo citato in premessa, sarà corrisposto nel corso dell'esercizio finanziario 2013;
- di rimettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario, per i dovuti riscontri ed il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **04 DIC.2012** ;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, lì 28.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo del bilancio 2012 , in data odierna.

Priverno, lì 04.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul Capitolo indicato nel dispositivo del bilancio 2012.

Priverno, lì 04.12.2012

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Capitolo indicato nel dispositivo del bilancio 2012

Priverno, lì 04.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale.

Priverno, lì 04.12.2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi