



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1

Copia

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 480
DATA
16.10.2012

Oggetto: Sistema Museale Urbano – Museo Archeologico - nuovo allestimento presso Palazzo Valeriani-Guarini – supervisione personale Soprintendenza Beni Archeologici del Lazio – Impegno di spesa e liquidazione.

L'anno duemiladodici, il giorno sedici del mese di ottobre, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che, nell'ambito del Sistema Museale Urbano, sono stati aperti e sono funzionanti da anni il Museo Archeologico, il Museo Medievale e il Museo della Matematica;

- che il museo Archeologico è stato trasferito nella nuova sede di Palazzo Valeriani-Guarini;
- che per lo spostamento dei reperti è stata richiesta la supervisione di personale specializzato alla Soprintendenza per i beni archeologici del Lazio;
- che il citato Ente ha nominato per l'incarico in parola la dott.ssa Patrizia Cocchieri e la dott.ssa Barbara Caponera, che hanno assicurato la loro presenza nei giorni 17 e 18 settembre per visionare la movimentazione dei pezzi, e stabilito la verifica di fine lavori di allestimento per il giorno 18.10.2012;

Ritenuto di dover sostenere a carico di questo Ente i rimborsi spese al citato personale, stabilendo un importo pari a € 50,00 cad. per ogni giorno di presenza;

Ritenuto, altresì, di dover assumere in proposito formale impegno di spesa e provvedere alla relativa liquidazione, tramite anticipo dell'economo comunale;

Visto il provvedimento n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011, conferisce a alla sottoscritta Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il decreto legislativo 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2010, n. 217

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 183 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto detto in premessa

1) di impegnare la somma complessiva di € 300,00 al titolo 1, funzione 5, servizio 1, intervento 3, cap. 947/08 del bilancio 2012;

2) di liquidare, tramite anticipo dell'economo comunale, la somma complessiva di € 300,00 al seguente personale nominato dalla Soprintendenza per i beni archeologici del Lazio:

- dott.ssa Patrizia Cocchieri € 150,00
nata il 03.03.1960 a Tivoli (RM)
residente a Guidonia in via Piero Gobetti n. 3
C.F.: CCC PRZ 60C43 L182L

- dott.ssa Barbara Caponera € 150,00
nata il 03.03. 1967 a Tivoli (RM)
residente a Tivoli (Villa Adriana) in via degli Orti n.54
C.F.: CPN BBR 67C43 L182Q

3) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benessere;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Carla Carletti

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **25 OTT.2012**.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912407).

Priverno, li 16.10.2012

Il Responsabile del Dipartimento
F.to Dott.ssa Carla Carletti

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato suL Cap. **947/08**, bilancio corrente.

Priverno, li, 17.10.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sui Cap.947/08 bilancio 2012.

Priverno,

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento sui Cap. **947/08** bilancio 2012.

Priverno, 17.10.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

=====

Copia conforme all'originale

Priverno li 16.10.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1
dott.ssa Carla Carletti