



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1

Copia

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 464
DATA
05.10.2012

Oggetto: Formazione pratica su programmi e finanziamenti dell'Unione Europea –
Autorizzazione a partecipare al Focus Group di Milano del 23 e 23 ottobre per il
dipendente Salvatore CAPIRCI.

L'anno duemiladodici, il giorno cinque del mese di ottobre, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato che è interesse dell'Ente migliorare la propria capacità progettuale, onde raccogliere finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e della Comunità Europea per arricchire l'offerta di beni e servizi per l'Informagiovani ed i Centri Giovani di San Lorenzo e di San Nicola, nonché per il miglioramento delle attrezzature relative;

Ritenuto, pertanto, opportuno e doveroso, autorizzare il dipendente di questo Dipartimento: Salvatore Capirci – Istruttore Direttivo - quale referente per le Politiche giovanili e rapporti con le associazioni - a partecipare al **corso di formazione pratica su programmi e finanziamenti dell'Unione Europea**, che si terrà a Milano nelle giornate del 22 e 23 ottobre pp.vv., promosso da "Futura Europa";

Ritenuto altresì garantire allo stesso le spese di iscrizione al corso per € 450 –IVA esente per Enti Locali – ~~somma questa che risulta essere stata già impegnata al cap. 1115/16 dell'e.f. 2011 con propria determinazione n.412/2011, mentre con l'altra determinazione n. 393 del 10.09.2012 era stata disposta un'anticipazione di € 800, che qui si intende ribadire~~, oltre che n. 10 –dieci- ore di lavoro straordinario;

Preso atto che il dipendente in questione si farà personalmente carico delle spese di viaggio di A-R Priverno Milano e di quelle di vitto ed alloggio in loco;

Considerato che compete alla sottoscritta di **rinnovare la richiesta** all'Ufficio di Ragioneria di disporre - in favore dell'economista comunale - l'anticipazione di che trattasi, onde provvedere al pagamento della quota di iscrizione e per altre spese relative ad interventi ed acquisti per la casa delle associazioni di San Lorenzo, in quanto tale adempimento fa parte dei compiti gestionali affidati alla stessa, giusto ultimo decreto sindacale n. 11 del 26.10.2011, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo", per il periodo dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento com.le di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 183;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010 con il quale il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

Considerato che con l'ulteriore provvedimento n. 11 del 26.10.2011, il Sindaco, a seguito dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta n.205/2011, conferisce alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

D E T E R M I N A

l'obbligo del proprio ufficio a dover provvedere, in relazione a quanto indicato in premessa, e cioè quello di poter autorizzare il dipendente comunale sig. Salvatore Capirci, Istruttore Direttivo D2/D4, in forza presso questo Dipartimento 1, a partecipare alla formazione pratica su programmi e finanziamenti dell'Unione Europea, che si terrà a Milano nelle giornate del 22 e 23 ottobre pp.vv., promosso da "Futura Europa", garantendo allo stesso il pagamento della quota di iscrizione, pari ad € 450-, esente Iva per gli Enti Locali, oltre che n 10 –dieci- ore di lavoro straordinario;

Di dare atto che il dipendente in questione si farà personalmente carico delle spese di viaggio di A-R Priverno Milano e di quelle di vitto ed alloggio in loco;

Di dare, altresì, atto che la somma di € 450 risulta essere stata già impegnata *al cap. 1115/16 dell'e.f. 2011* con propria determinazione n. 412/2011, mentre con l'altra determinazione n. 393 del 10.09.2012 era stata disposta un'anticipazione di €.800, che qui si intende ribadire;

La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio telematico.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, **si rende noto che** il responsabile del procedimento è il sig. Capirci Salvatore – **e che** potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773.912502)

Priverno, lì 05 ottobre 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1
F.to Dott.ssa Carla CARLETTI

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **10 OTT.2012**.

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 05 ottobre 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1
F.to dott.ssa Carla Carletti