



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – originale -

Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo

N. 67 DATA 25/06/2012	OGGETTO: Spese postali straordinarie – anticipazione al Servizio Economato – impegno di spesa -
-----------------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C.n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art.19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione dell'Ufficio Protocollo e la gestione della corrispondenza dell'Ente;

Visto l'elevato importo del rendiconto delle spese postali sostenute nel corso dell'anno 2011, causato dalla spedizione per raccomandata AR dei numerosi processi verbali per le infrazioni al Codice della Strada;

Considerato che il Dipartimento Finanziario rimpingua il capitolo di bilancio dedicato alle spese postali dell'Ente quando l'importo residuo è sufficiente per la spedizione della corrispondenza relativa a tre giorni;

Considerato che il numero dei suddetti processi verbali non è facilmente preventivabile, può verificarsi la situazione di scarsa o di mancanza di disponibilità del suddetto capitolo di spesa, al fine di assicurare la spedizione della corrispondenza dell'Ente, è opportuno prevedere un somma straordinaria da affidare alla disponibilità del Servizio Economato;

Ritenuto di dover provvedere in merito:

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, somma di € 500,00 imputandola al Titolo 1 Funzione 01 Servizio 02 Intervento 3 Codice Gestionale 1322 Capitolo 82/04 denominato "Spese postali per gli uffici comunali" del bilancio 2012;
- di assegnare lo stesso importo al Servizio Economato dell'Ente per i pagamenti che si renderanno di volta in volta necessari ai fini dello svolgimento del servizio di spedizione della corrispondenza comunale;

- di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di rito e di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi PILONE

www.AlboPretorionline.it 05/10/12

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **05 OTT. 2012**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **25/06/2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Luigi PILONE

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **82/04**, a valere sul bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, li **05 OTT. 2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rachele MASTRANTONI